

На основу члана 151. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 48/18) и члана 4, 5, 6, 16, 21, 22, 23. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, број 81/17 и 48/2018) Школски одбор ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић, на седници одржаној 16. 11. 2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ ОБАВЕЗНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Наставник, васпитач и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом, ученицима и одраслима као и других облика рада има право и дужност да се стручно усавршава, као и право да одсуствује са рада, у складу са Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 48/2018, у даљем тексту Закон) и прописом донетим на основу њега.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања¹.

Има право и дужност да сваке школске године одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу. У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник обавезан је да оствари 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих активности у **установи**. Синтаagma „Усавршавање у установи“ не значи да је установа једино место где се могу реализовати поменута 44 сата стручног усавршавања, већ се односи на сате за које је одговорна установа, односно директор установе.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) **прикаже**: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) **одржи** угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;

3) **присуствује** активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) **учествује** у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

Седам дана пре извођења **угледног/огледног часа, односно активности и радионице** објављује се реализација на огласној табли матичне школе.

Сваки наставник и стручни сарадник, уз писану припрему, поседује и доказе о реализованој активности². Осим доказног материјала потребно је да наставник у *Портфолиу професионалног развоја наставника* (у даљем тексту: портфолио) поседује **Лични план обавезног стручног усавршавања**, који садржи основне податке о наставнику/стручном сараднику, податке о знању, вештинама и вредносним ставовима које жели да развије, унапреди и формира у наредној школској години; назив/тему, облик, ниво, време, начин учествовања на стручном усавршавању и **Извештај о обавезном стручном усавршавању**. У извештају се наводи датум, врста активности, колико бодова/сати носи активност и наведу прилози/докази уз то (сажето).

Податке о професионалном развоју и стручном усавршавању **унутар установе** наставник и стручни сарадник чува у свом портфолиу.

Евиденцију о професионалном развоју и стручном усавршавању **ван установе** чува установа у досијеу наставника и стручног сарадника.

Наставник и стручни сарадник, на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја.

Наставничко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом примене стечених знања и вештина.

Педагошки колегијум школе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе тромесечно извештава директора.

Обавезно стручно усавршавање, унутар установе, остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности:

1) Извођење угледних, односно огледних часова,² односно активности или вођење радионице са дискусијом и анализом

Активност	Број сати /бод ова	Опис активности	Доказ
Извођење угледног или огледног часа или активности или вођење радионице ³	12	Писање припреме за час Организација простора и времена Припрема наставног материјала Реализација часа Сређивање евалуационих листа Самоевалуација	Писана припрема, извештаји, листе и копије задужења које даје установа, фотографије реализованих активности, исечак чланка или линк, анализирани подаци са евалуационих листића
Асистент-помоћник	4	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Извештај
Присуство, анализа и дискусија	2	Присуствовање угледном часу Евиденција Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Извештај, листа праћења угледног часа/активности

2) Излагање⁴ на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагање	4 по саст анку	Писана припрема за излагање Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Копија записника стручног тела Дневник образовно-васпитног рада
Присуство, анализа и дискусија о изложеном	1 по саст анку	Присуство Учешће у дискусији Припрема материјала за присутне Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Копија извештаја анализе и дискусије Копија евиденције

3) Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом

Активност	Број сати	Опис активности	Доказ
Реализатор	10	Излагање Организација активности Презентација приказа Дискусија Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Писана припрема приказа Извештај, фотографије реализованих активности, исечак чланка или линк
Присуство, анализа и дискусија о приказу	4	Присуство и учешће у анализи и дискусији	Копија извештаја анализе и дискусије

4) Учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

4а) Остваривање истраживања у установи које доприноси унапређивању и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Координатор ауторског истраживања / истраживачког пројекта	15	Планирање истраживања Организација истраживања Руковођење истраживањем Представљање резултата истраживања у установи Импликације истраживања предложене мере унапређивања Дискусија и анализа	Извештај, фотографије реализованих активности, исечак чланка или линк, анализирани подаци са евалуационих листића
Члан истраживачког тима	8	<u>Планирање</u> истраживања_ <u>Организација</u> истраживања_ <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	
Учесник у истраживању / истраживачком пројекту	6	Планирање истраживања Организација истраживања Ангажовање у истраживачком пројекту	

4б) Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера⁶

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Координатор пројекта	10	Израда предлога пројекта – пројектне документације Информисање стручних органа Реализација пројекта	Писана форма пројекта/ извештај
Члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању Реализација пројекта	Писана форма пројекта/ извештај
Учесник	4	Учешће у реализацији пројекта	Записник, извештај

4в) Учешће у програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра

Активност	Број	Опис активности	Докази
-----------	------	-----------------	--------

	сати		
Координатор	12	Учешће Писање извештаја Информисање стручног органа Дискусија и анализа	Потврда установе/институције/ор ганизације, линк
Учесник	6	Учешће Дискусија и анализа	

Важно: Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у активима и тимовима (члан 130, ЗОСОВ-а), а њихова ангажовања су обухваћена 40-часовном структуром радног времена, не могу добити сате стручног усавршавања у оквиру установе за наведене активности.

Образложење:

¹ Облици стручног усавршавања су:

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- 2) стручни скупови, и то: (1) конгрес, сабор; (2) сусрети, дани; (3) конференција; (4) саветовање; (5) симпозијум; (6) округли сто; (7) трибина; (8) вебинар;
- 3) летња и зимска школа;
- 4) стручно и студијско путовање и пројекат мобилности;
- 5) менторство у оквиру студентске праксе која има статус установе вежбаонице.

² Докази о реализованој активности најчешће су: писана припрема, извештаји, листе и копије задужења које даје установа, фотографије реализованих активности уз кратак извештај, исечак чланка или линк, анализирани подаци са евалуационих листића, листе праћења остварења, ..., што чува у свом портфолију.

³ Угледни час је класичан час подигнут на виши ниво – у њему ништа није потпуно ново и непознато, али је припремљено и реализовано на вишем и квалитетнијем нивоу, на узоран начин, тј. служи за углед и пример другима.

Огледни часови имају изразито иновативну ноту. Они на сасвим нови и до сада неуобичајени начин презентују неку наставну јединицу. Ради се, дакле о ОГЛЕДУ(покушају), који може, а не мора да буде образац за будуће понашање наставника.

Приликом извођења угледног/огледног часа, односно активности и радионице могу се користити следеће методе, облици и технике наставе/учења: учење путем открића, интегративна настава, тематска настава, решавање проблема, учење путем истраживачког метода, смислено/вербално/рецептивно учење, учење целовитих активности, дивергентно (стваралачко) учење, кооперативно наставник-ученик, кооперативно у групама ученика, тимска настава, дебата, лабораторијска настава, учење уз помоћ рачунара (примењено учење путем открића, истраживачки рад, мултимедијална презентација...); демонстрирање нових техника руковођења одељењем; демонстрирање „нових“ техника оцењивања (излагање, дебата, дискусија...), примена нових технологија у настави и решења која доприносе унапређењу наставе.

Седам дана пре извођења угледног/огледног часа, односно активности и радионице објавити реализацију на огласној табли матичне школе.

⁴ Излагање на састанцима стручних органа и тела, који се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе (састанци, радионице, акредитовани програм/скуп, обуке...). Сати се рачунају уколико је одржан састанак на неком од стручних органа или тела школе.

⁵ Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 81/17 и 48/2018); **Стручно путовање**, у смислу овог правилника, јесте путовање организовано у земљи или иностранству ради унапређивања знања и искуства у оквиру струке, односно професије наставника, васпитача и стручног сарадника. **Студијско путовање** у смислу овог правилника јесте путовање организовано у земљи или иностранству ради стицања увида и унапређивања знања и искуства у оквиру области, теме, односно активности везане за конкретни посао наставника, васпитача и стручног сарадника.

⁶ Учешће у пројектима - у сарадњи са локалном заједницом, НВО, амбасадама и другим школским партнерима.

Председник Школског одбора
Марија Глигоријевић

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.
Правилник је заведен под деловодним бројем 01-325/3 од 16. 11. 2018. године, објављен на огласној табли школе 20. 11. 2018. године, а ступио на снагу 28. 11. 2018. године.

Секретар школе
Љиљана Јовановић