

# **ГОДИШЊИ ПЛАН**

**ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА  
Основне школе „МИТО ИГУМАНОВИЋ“  
Косјерић  
за школску 2018/19. годину**

**Косјерић, септембар 2018. године**

**На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 48. Статута школе, Школски одбор Основне школе „Мито Игумановић“ Косјерић на седници од 14. септембра 2018. године, донео је**

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИТО ИГУМАНОВИЋ“ КОСЈЕРИЋ**

**1. САДРЖАЈ**

2. УВОД.....	5
2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	5
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	7
3.1 МАТИЧНА ШКОЛА.....	7
3.2 ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА.....	8
3.3 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	9
3.3.1 Наставна средства и опрема.....	9
3.3.3 Службени аутомобили.....	9
3.4 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	9
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	11
4.1 НАСТАВНИ КАДАР.....	11
4.2 ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље.....):.....	13
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНО РАДА ШКОЛЕ.....	15
5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	15
5.1.1 Матична школа.....	15
5.1.2 Издвојена одељења.....	15
5.1.3 Припремни предшколски програм у организацији школе.....	16
5.1.4 Одељења ученика са сметњама у развоју.....	16
5.1.5 Продужени боравак.....	16
5.1.6 Кретање броја ученика (последњих 10 година).....	16
5.1.7 Путовање ученика до школе.....	17
5.2 РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	17
5.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	17
5.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	19
5.5 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	22
5.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	23
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	23
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	23
6.1.1. Програм наставничког већа.....	23
6.1.2. Програм одељењских већа.....	24
6.1.3. Програми стручних већа.....	32
6.1.4. Програм рада стручних актива.....	49
6.1.5. Програми рада школских тимова.....	50
6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума.....	59
6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе.....	61
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	76
6.2.1. Програм рада директора школе.....	76
6.2.2. Програм рада помоћника директора школе.....	78
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	79
6.3.1. Школски одбор.....	79
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	80
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	80
8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	80
8.1.1 Програм рада одељењског старешине.....	80
8.1.2. Програм ваннаставних и слободних активности.....	82

Трећи разред.....	83
8.2 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	84
8.2.1. Програм рада одељењских старешина.....	84
8.2.2. Програм слободних активности.....	86
8.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	92
8.4. НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	94
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	94
9.1 Програм културних активности.....	94
9.2 Програм школског спорта и спортских активности.....	96
9.3 Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања.....	97
9.4 Програм ваннаставних активности ученика.....	99
9.5 Програм професионалне оријентације ученика.....	100
9.6 Програм здравствене заштите ученика у школи.....	101
9.7 Програм социјалне заштите ученика у школи.....	102
9.8 Програм заштите животне средине.....	102
9.9 Програм сарадње са локалном самоуправом.....	102
9.10 Програм сарадње са породицом.....	104
9.11 Програм рада школске библиотеке.....	104
9.12 Остали програми који се реализују у школи.....	106
9.3 ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....	106
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	106
10.1 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	106
10.2 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....	108
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	109
11.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	109
11.1.1 Савет родитеља.....	109
11.1.2 Родитељски састанци.....	111
11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	111
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	112
13. ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈИ ЧИНЕ АНЕКС ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ.....	114

## 2. УВОД

### 2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић највећа је школа у општини Косјерић, а једна од већих школа у Златиборском округу.

Корени писмености и образовања на подручју данашње општине Косјерић досежу до 1845. године, када је за време владавине кнеза Александра Карађорђевића (млађег сина војводе Карађорђа Петровића) у Субјелу отворена основна школа. Недуго затим отвара се основна школа у Сечој Реци 1852. године, а касније и основне школе у Косјерићу и Радановцима 1869. године, Скакавцима 1880. године, Ражани 1906. године, Тубићима 1939. године.

Закључно са 1954. годином, поред већ наведених, формиране су и школе у Мушићима, Парамуну, Брајковићима, Дреновцима и Зарићима, које данас функционишу у склопу ОШ „Мито Игумановић“. Све ове школе изводиле су наставу по четворогодишњем образовном програму, а логичан след развоја образовног процеса је отварање Ниже гимназије 1946. године, која би могла да представља пандам данашњем другом циклусу основног образовања (образовање од петог до осмог разреда). Реформом школског система 1956. године, у Косјерићу се развија осмогодишње основно образовање у виду три функционалне целине – Косјерић (са одељењима у Тубићима, Субјелу, Мушићима и Брајковићима), Ражана (са одељењима у Дреновцима и Радановцима) и Сеча Река (са одељењима у Зарићима и Парамуну). Новом реформом 1974. године је остварена фузија ове три школе у једну целину – ОШ „Мито Игумановић“. Број ученика који су похађали школу је променљив. Током периода развоја Србије између два светска рата тај број био је већи од 1000 ученика, и у приближно истом опсегу (са одређеним осцилацијама) задржао се до краја прошлог века. Број ученика који тренутно похађа наставу у ОШ „Мито Игумановић“ је 704.

Школа данас ужива углед у својој средини, а и сарадња школе са окружењем и родитељима је веома добра. Ученици школе постижу добре резултате, што показују резултати на општинским, окружним и републичким такмичењима и солидни резултати постигнути на квалификационим испитима за упис у средњу школу. У наредном периоду се тежи побољшању постигнућа ученика наше школе. Од ове школске године у употреби је електронско вођење дневника.

Полазна основа за израду Годишњег плана рада школе за школску 2018-2019. годину су школским календаром, развојним планом школским програмом уз законска и нормативна акта Републике Србије из области образовања. Водило се рачуна и о способностима и могућностима ученика, потребама локалног окружења, ресурсима и традиционалним вредностима средине. Основни елементи програма рада школе сачињени су на основу:

Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017);

Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13 и 101/2017)

Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11)

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС”, бр. 14/2018)

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018);

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);

Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018);

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016 и 12/2018);

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018);

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 81/2017 и 48/2018);

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017)

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017 и 12/2018)

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018)

Правилник о изменама и допуни правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др.закон);

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/2019. годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон);

Статута школе;

Школског програма

Школског развојног плана за период 2016 – 2019. година;

Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;

Акционог плана за унапређење вредноване кључне области у претходној школској години.

### 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

#### 3.1 МАТИЧНА ШКОЛА

##### Основни подаци о школи

Назив школе	Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић
Адреса	Светосавска 2, 31260 Косјерић
Контакт подаци школе:	031/ 781 442
Телефон/факс	031/ 783 360
Електронске адресе за контакт	Секретар: <a href="mailto:ljovanovic@migumanovic.edu.rs">ljovanovic@migumanovic.edu.rs</a> Директор: <a href="mailto:mjoksimovic@migumanovic.edu.rs">mjoksimovic@migumanovic.edu.rs</a> ___ Помоћник директора: <a href="mailto:pomdirektora@migumanovic.edu.rs">pomdirektora@migumanovic.edu.rs</a> Педагог: <a href="mailto:mgligorijevic@migumanovic.edu.rs">mgligorijevic@migumanovic.edu.rs</a> Психолог: <a href="mailto:psiholog@migumanovic.edu.rs">psiholog@migumanovic.edu.rs</a> Библиотека: <a href="mailto:mnikolic@migumanovic.edu.rs">mnikolic@migumanovic.edu.rs</a>
Школски сајт	<a href="http://www.migumanovic.edu.rs">www.migumanovic.edu.rs</a>

##### Просторни услови рада у матичној школи

Редни број	Назив објекта	Свега	Процена опремљености/ употребљивости
1.	Учионице опште намене за старији школски узраст	10	Средња опремљеност
2.	Учионице опште намене за млађи школски узраст	11	Средња опремљеност
3.	Учионице за продужени боравак	2	Средња опремљеност
4.	Кабинети	4	Средња опремљеност
5.	Амфитеатар	1	Добра опремљеност
6.	Кабинет информатике	1	Добра опремљеност
7.	Ћачка библиотека	1	Добра опремљеност (12667 књига)
8.	Фискултурна сала	1	Добра опремљеност (површине 600m <sup>2</sup> )
9.	Свлачионица	3	Средња опремљеност
11.	Ћачка кухиња и трпезарија	1	Средња опремљеност

### 3.2 ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

**РАЖАНА** – 31265 Ражана, 031 / 880 197

За извођење наставе користи се две учионице, а део учионице за српски језик преуређен је у библиотеку. Од наставних средстава поседује лап топ, рачунар и штампач и има приступ Интернету. Учионице су преуређене и представљају веома пријатан и функционалан простор за учење. Ученицима је на располагању кухињу са трпезаријом, као и три асфалтирана игралишта.

**СЕЧА РЕКА** – 31262 Сеча Река, 031 / 887 785

За извођење наставе користи се 7 учионица. Школа поседује дигиталну учионицу са 5 компјутерских јединица. Поред наставничке канцеларије постоји и уређена просторија за пријем родитеља на индивидуалне разговоре. Једна учионица преуређена је у спортску салу. Школа поседује посебан простор за школску библиотеку, као и уређену просторију за припремну предшколску групу. Има реновирану кухињу са трпезаријом од око 200м<sup>2</sup>. У дворишту школе постоји асфалтирано игралиште опремљено реквизитима за игру.

**ДРЕНОВЦИ** – 31265 Ражана, 031/ 880 353

За наставу се користи једна учионица. Постоји и ђачка кухиња и трпезарија. Школа је опремљена лаптоп рачунаром и има приступ Интернету. У оквиру школског дворишта налази се спортски терен и уређен простор за учење и игре на отвореном.

**РАДАНОВЦИ** – 31265 Ражана, 031 580 444

За наставу се користи једна учионица, која је прилагођена раду са ученицима млађих разреда. Школа има један рачунар, а поседује и лаптоп рачунар, али нема приступ Интернету. Ученици користе ђачку кухињу. У оквиру пространог школског дворишта, налази се и спортски терен, што отвара могућност за игре на отвореном.

**ТУБИЊИ** – 31260, 031 783 422

За наставу се користи једна учионица, адаптирана је и прилагођена условима рада са млађим узрастом ученика. Школа је опремљена рачунаром, лаптоп рачунаром и бим пројектором, штампачем, скенером и има приступ Интернету. Има ђачку кухињу са трпезаријом. У оквиру школског дворишта налази се спортски терен и простор опремљен парковским елементима, који се користи за учење и игре на отвореном.

**ЗАРИЊИ** 31262, 063/ 109 47 94

За наставу се користи једна учионица, опремљена рачунаром и бим пројектором, а омогућен је и приступ Интернету. Школа има ђачку кухињу. У оквиру школског дворишта је простор опремљен парковским елементима, који се користи за спортске активности, учење и игре на отвореном.

**МУШИЊИ** 31260, 031 886 173 и 063/109 47 92

Настава у одељењу Мушићи се од 2004. године изводи у новоизграђеном објекту, који располаже са две учионице, ђачком кухињом и трпезаријом и пратећим припремним просторијама. Настава ће се и ове године реализовати у једној учионици, због смањеног броја ученика. Од наставних средстава школа има лаптоп, али нема могућност приступа интернету. У оквиру школског дворишта налази се асфалтирано игралиште, које се користи за спортске активности, учење и игре на отвореном. У школи ради ђачка кухиња.

**СКАКАВЦИ** 31265, 031 880 149



Учионице у одељењу Скакавци су реновиране, захваљујући средствима донатора. Од прошле школске године за наставу се користи једна учионица. Школа поседује рачунар, али нема могућност приступа интернету. У оквиру школског дворишта налази се спортски терен, као и елементи са реквизитима за игру. У школи ради ђачка кухиња.

#### **БРАЈКОВИЋИ 31260, 031 781 791**

Учионице у одељењу Брајковићи су прилагођене за рад у млађим разредима. За наставу се користе три учионице. Једна је прилагођена за рад са учеником коме је потребна посебна подршка у раду. Школа је опремљена рачунаром старије генерације, лаптоп рачунаром, бим пројектором и омогућен је приступ Интернету. У школи ради ђачка кухиња. Школско двориште опремљено је парковским елементима. Школа још увек нема асфалтирано игралиште.

#### **ПАРАМУН 31262 , 031 788 616**

За наставу се користи једна учионица, опремљена рачунаром, лаптоп рачунаром, штампачем, а омогућен је приступ Интернету. У школском дворишту постоје справе за игру. У школи ради ђачка кухиња.

**Напомена:** Припремни предшколски програм у издвојеним одељењима, тамо где има полазника (детаљније дато у табели која се односи на бројно стање ученика/деце), одвија се у учионицама где се реализује и настава за ученике, а активности реализују учитељи. У Сечој Реци са полазницима овог програма ради васпитач.

### **3.3 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**

#### *3.3.1 Наставна средства и опрема*

Да би учење било што ефикасније, у школској употреби су нова мултимедијална наставна средства. Све учионице опремљене су рачунарима и имају приступ интернету. Ове школске године у школи се користи 5 нових рачунара, а очекује се још 12 у октобру 2018. У употреби су 3 интерактивне табле. Од септембра 2018. три учионице су комплетно дигитално опремљене након укључивања наставника и школе у пројекат „2000 дигиталних учионица“. Простор за учење опремљен је и другим наставним средствима (М-роботима, моделима, макетама, цртежима, сликама,...) тако да пружају подстицајну средину за учење. Након реновирања „Старе школске зграде“ школска зграда је опремљена новим намештајем и наставним средствима. Та школска зграда повезана је на “Академску мрежу Републике Србије - АМРЕС”. Наставна средства и опрему донирала је: ТИТАН Цементара Косјерић, Фондација Јефтовић и Удружење Косјераца у Београду. За потребе јавне наступе ученика користи се мобилна позорница (пројекат „За мој Косјерић“).

У школи је у употреби ес-дневник, што обавезује да се континуирано улаже у убезбеђивање техничких могућности за несметано вођење педагошке евиденције. Укључивањем у пројекте, план је да се обезбеди отворен простор за учење, али и да се настава, технике рада и методе развијају према начелима модерног образовања у складу са потребама ученика 21. века.

#### *3.3.3 Службени аутомобили*

Школа поседује један службени аутомобил фиат Пунто, произведен 2010. године регистарских ознака UE 033 ŽМ.

### **3.4 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**

Време	Место	Активности	Начин	Носиоци
-------	-------	------------	-------	---------

				<b>реализације</b>
Током школске године	Матична школа	Израда пројектне документације за комплетно реновирање школске зграде („нова школа“) и окружења школе Реновирање и адаптација матичне школе	Буџетским средствима  Средствима Канцеларије за јавна улагања	Директор школе
Током школске године	Брајковићи	Реконструкција кровне конструкције, фасаде, замена столарије	Буџетским средствима, донацијама родитеља и привредника	Директор школе
Током школске године	Тубићи	Прилагођавање простора за учење потребама ученика	Буџетским средствима, учешћем родитеља	Директор школе
Током школске године	Ражана	Санација крова, фасаде и санитарног чвора, поправка чесме у дворишту	Буџетским средствима и донацијама	Директор школе
Током школске године	Дреновци	Санација пода у кухињи	Буџетским средствима и донацијама	Директор школе
Током школске године	Зарићи	Уређење школског дворишта	Буџетским средствима и донацијама	Директор школе
Током школске године	Сеча Река	Кровна реконструкција кухиње и помоћне зграде	Буџетским средствима и донацијама	Директор школе

**4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА****4.1 НАСТАВНИ КАДАР**

Редни бр.	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Наставни предмет/и	Лиценца	Године стажа	школи% ангажовања у	% ангажовања у другој школи
1.	6 Матијевић Добрила	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	30	100	
2.	7 Милаковић Слађана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	30	100	
3.	8 Рстић Љубица	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	35	100	
4.	9 Гавриловић Ката	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	31	100	
5.	10 Гавриловић Зорица	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	31	100	
6.	1 Симеуновић Мира	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	29	100	
7.	2 Ђорђевић Нада	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	29	100	
8.	1 Васовић Славица	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	28	100	
9.	3 Арсенијевић Милица	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	34	100	
10.	4 Николић Лена	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	42	100	
11.	5 Радојичић Јасна	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	30	100	
12.	1 Лучић Марина	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	26	100	
13.	1 Ковачевић Данка	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	17	100	
14.	1 Млађеновић Станика	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	28	100	
15.	1 Пантовић Мирјана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	27	100	
16.	1 Петровић Љиљана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	24	100	
17.	1 Витезовић Слађана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	25	100	
18.	1 Ђукић Милан	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	5	100	
19.	2 Јоксимовић Михаило	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	25	100	
20.	Јоксимовић Милка	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	25	100	
21.	2 Тешовић Мирјана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Не	9	100	
22.	2 Божовић Радмила	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	30	100	
23.	2 Вујић Весна	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	18	100	
24.	Цајић Јасмина	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	3	100	
25.	2 Јанковић Милисав	VI – Педагошка академија	Продужени боравак	Да	34	100	
26.	2 Бабић Светлана	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик	Не	5	44	
27.	2 Филип Вукотић	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик	Не	3	100	
28.	3 Гаговић Данијела	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик	Да	13	100	
29.	3 Муњић Ивана	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик	Не	3	22	

30.	3	Јоксимовић Андријана	VII/1 – Филолошки факултет	Француски језик	Не	3	78	45
31.	3	Атанасовски Иван	VII/1 – Филолошки факултет	Француски језик	Да	10	100	
32.	3	Милић Бранислава	VI – Виша педагошка школа	Енглески језик	Да	29	100	
33.	3	Радовановић Марија	VII/1 – Филолошки факултет	Енглески језик	Да	16	100	
34.	3	Кијачић Весна	VII/1 – Филолошки факултет	Енглески језик	Да	10	10	110
35.	3	Ристовић Зоран	VIII– Филолошки факултет	Енглески језик	Да	14	100	
36.	3	Максић Марина	VII/1 – Филолошки факултет	Енглески језик	Да	14	100	
37.	3	Марковић Гордана	VI – Виша педагошка школа	Ликовна култ.	Да	41	100	
38.	4	Бојовић Јелена	VII/1– Факултет прим. Уметности	Ликовна култ.	Не	8	5	40
39.	4	Лекић Горан	VII/1– Фак. музичке културе	Музичка култ.	Да	12	100	
40.	4	Цвијић Милош	VII/1– Филозофски факултет	Географија	Не	2	70	
41.	4	Ђурић Иван	VII/1– Филозофски факултет	Историја	Да	9	15	85
42.	4	Николић Гордана	VII/1– Филозофски факултет	Историја	Да	21	100	
43.	4	Ђокић Владимир	VII/1– Филозофски факултет	Историја	Да	8	35	
44.	4	Стефановић Миленко	VII/1 – Географски факултет	Географија	Да	19	90	10
45.	4	Томић Данијела	ПМФ – основне студије	Математика	Не	2	100	
46.	4	Перишић Драгана	VII/1 -ФОН	Математика	да	12	100	
47.	5	Машић Снежана	VII/1 - ПМФ	Математика	Да	18	100	
48.	5	Јовановић Слађана	VII/1 – Економски факултет, информатичар специјалиста	Математика	Не	8	50	
49.	5	Јоксимовић Љиљана	VII/1 - ПМФ	Хемија	Да	31	70	20
50.	5	Страиновић Крстић Тања	VII/1 - ПМФ	Хемија/Физика	Не	8	50	50
51.	5	Јовановић Мирјана	VII/1 – Биолошки факултет	Биологија	Да	25	80	20
52.	5	Костић Милена	VII/1 - ПМФ	Биологија	Да	7	95	
53.	5	Миливојевић Александар	VII/1 – Технички факултет	Физика	Не	8	100	
54.	5	Караклајић Љиљана	VII/1 – Технички факултет	ТиИО,ТиТ	Да	21	100	
55.	5	Караклајић Ацо	VII/1 – Технички факултет	ТиИО,ТиТ	Да	31	100	
56.	5	Нешковић Тања	VII/1 – Технички факултет	ТиТ,ТиИО и информатика	Да	14	100	
57.	6	Спасић Владимир	VII/1 – Технички факултет	ТиТ,ТиИО и информатика	Не	4	90	
58.	6	Марковић Томо	VII/1 – Факултет за	Физичко/	Да	32	100	

		физичку культуру	Физичко и здр. васпи/ Изабр. спорт/				
59.	6	Марковић Драгослав	VII/1 – Факултет за физичку культуру	Физичко/ Физичко и здр. васпи/ Изабр. спорт/	Да	23	100
60.	6	Марић Жељко	VII/1 – Факултет за физичку культуру	Физичко/ Изабр. спорт/	Да	28	10 90
61.	6	Цвијић Немања	VII/1 – Факултет за физичку культуру	Физичко/ Изабр.спорт, шах	Не	3	45
62.	6	Вукоја Мила	VI/1 – Богословски факултет	Верска настава	Не	7	35
63.	6	Гајић Томислав	VI/1 – Богословски факултет	Верска настава	Не	8	100
64.	6	Лечић Миролуб	VI/1 – Богословски факултет	Верска настава	Не	1	55
65.	6	Глигоријевић Снежана	VII/1 – Технички факултет	Информатика	Да	2	35 40
66.	2	Павловић Миланка	VII/1 - Учитељски факултет, Филозофски факултет	Грађанско васпитање	Да	28	35

#### 4.2 ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље...):

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
Милован Јоксимовић	Професор разредне наставе	Директор	23	да	100
Миланка Павловић	Професор разредне наставе, МА образовне политике	Помоћник директора	28	да	65
Љиљана Јовановић	Правник	Секретар	40	да	100
Милић Николић	Професор разредне наставе	Библиотекар	36	да	100
Ана Виторовић	Дипломирани психолог	Психолог	15	да	100
Марија Глигоријевић	Дипломирани педагог	Педагог	16	да	100
Јелица Лечић	Дипломирани логопед	Логопед	2	не	50
Милена Штулић	Економски техничар	Рачуновођа	30	-	100
Милка Ђорђевић	Економски техничар	Благајник	41	-	100
Петровић Бранко	Аутомеханичар – машинска струка	Домар	4	-	100
Стојановић Мишко	Машински техничар	Домар	17	-	100
Лазић Александар	Машинбравар	Ложач	2	-	100
Пантић Жељко	Машинбравар	Ложач	2	-	100
Павловић Вида	Полуквалификовани кувар	Сервирка	32	-	100
Петровић Милуника	Основна школа	Радник на	38	-	100

		одржавању хигијене			
Грујовић Стојка	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	32	-	100
Јешић Светлана	Трговински техничар	Радник на одржавању хигијене	22	-	100
Трипковић Нада	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	22	-	100
Марковић Милина	Хемијски техничар	Радник на одржавању хигијене	3	-	100
Матић Милкица	Прехрамбени техничар	Радник на одржавању хигијене	3	-	100
Радосевић Марија	Техничар за биотехнологију	Радник на одржавању хигијене	7	-	100
Павловић Милка	Текстилни конфекционар	Радник на одржавању хигијене	19	-	100
Субашић Драган	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	7	-	70
Остојић Нада	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	24	-	60
Стојанић Вера	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	28	-	100
Лечић Рада	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	25	-	100
Ралић Милијана	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	25	-	70
Илић Милош	Машински техничар	Радник на одржавању хигијене	4	-	100
Филиповић Светлана	Сервирка	Радник на одржавању хигијене	22	-	100
Мијиловић Весна	Обућар – израда обуће	Радник на одржавању хигијене	7	-	60
Филиповић Мирјана	Фризер	Радник на одржавању хигијене	3	-	70
Слађана Петровић	Прехрамбени техничар	Радник на одржавању хигијене	2	-	70
Петровић Кирекија	Декоратер зидних површина	Радник на одржавању хигијене	5	-	70

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНО РАДА ШКОЛЕ

### 5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

#### 5.1.1 Матична школа

Разред	Број одељења	1	2	3	4	Број ученика
I	3	23	24	23		70
II	3	22	20	22		64
III	2	28	27			55
IV	3	19	20	22		61
<b>УКУПНО I - IV</b>	11					<b>250</b>
V	3	26	25	23		74
VI	3	28	28	29		85
VII	4	23	21	21	22	87
VIII	3	30	30	29		89
<b>УКУПНО V - VIII</b>	12					<b>335</b>
<b>УКУПНО I - VIII</b>	<b>24</b>					<b>585</b>

#### 5.1.2 Издвојена одељења

Издвојено одељење	Припремни разред у организацији школе		Број ученика								Укупно	
	Бр.	Распоређени у комбинацији са	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Број ученика	Број одељења
Брајковићи			2	6	4	5					17	2
Дреновци	1	II, III, IV		2	2	1					5	1
Мушићи	3	I, IV	1			1					2	1
Парамун	1	II, IV		1		1					2	1
Радановци	1	I, III, IV	2		3	1					6	1
Ражана	2	I, IV	3	5	2	3					13	2
Сеча Река	6	Одељ. предш. установе	6	7	7	7	11	9	9	8	64	6
Скакавци	1	I, II	1	1							2	1
Тубићи	2	I	4								4	1
Зарићи	2	I, III, IV	2		1	1					4	1
<b>Укупно</b>			<b>21</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>119</b>	<b>17</b>

У школској 2018-19. години у ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић укупно је 704 ученика.

**5.1.3 Припремни предшколски програм у организацији школе**

Припремни предшколски програм у организацији школе се реализује се у свим издвојеним одељењима, осим у Брајковићима, а у Сечој Реци је у организацији Предшколске установе „Олга Грбић“ Косјерић.

Број група	Број деце
9	19

5.1.4

Одељења ученика са сметњама у развоју  
Нема.

**5.1.5 Продужени боравак**

Број група	Број ученика
1	33

**5.1.6 Кретање броја ученика (последњих 10 година)**

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и издвојена одељења)
2007/2008	764
2008/2009.	748
2009/2010.	754
2010/2011.	784
2011/2012.	782
2012/2013.	761
2013/2014.	768
2014/2015.	775
2015/2016.	766
2016/2017	739
2017/2018	725

**5.1.7 Путовање ученика до школе**

Број ученика који путују аутобуским/комби превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
95	17	6	0

**5.2 РИТАМ РАДНОГ ДАНА**

Школа ће радити у петодневној радној недељи. У матичној школи, као и издвојеним одељењима, настава се одвија у једној смени и почиње у 8 часова. Детаљнији ритам рада у ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић дат у наредној табели:

ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић	
Редослед часова	Време
І час	8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup>



II час	8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup>
III час	10 <sup>00</sup> -10 <sup>45</sup>
IV час	10 <sup>50</sup> -11 <sup>35</sup>
V час	11 <sup>40</sup> -12 <sup>25</sup>
VI час	12 <sup>30</sup> -13 <sup>15</sup>
VII час	13 <sup>20</sup> -14 <sup>05</sup>

### 5.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Предмет	Разред и одељење	Недељно часо	Одељењско старешинство
1	Гаговић Данијела	Српски језик	5 <sub>1</sub> ,6 <sub>1</sub> ,6 <sub>2</sub> ,6 <sub>3</sub>	17	
2	Муњић Ивана	Српски језик	6 <sub>4</sub>	4	
3	Бабић Светлана	Српски језик	5 <sub>4</sub> 7 <sub>5</sub> , 8 <sub>4</sub>	13	
4	Вукотић Филип	Српски језик	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub>	20	7/2
5	Вукотић Сена	Српски језик	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	18	
6	Јоксимовић Андријана	Француски	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	14	
7	Атанасовски Иван	Француски	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub> Сеча Река (5 <sub>4</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>5</sub> , 8 <sub>4</sub> )	20	
8	Милић Бранислава	Енглески језик	1 <sub>2</sub> , 2 <sub>2</sub> , 3 <sub>2</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>3</sub>	20	7/3
9	Ристовић Зоран	Енглески језик	1 <sub>1</sub> , 2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 3 <sub>1</sub> , 4 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 8 <sub>2</sub>	20	8/2
10	Весна Кијачић	Енглески језик	Тубићи	2	
11	Максић Марина	Енглески језик	Брајковићи, Зарићи, Мушићи, Парамун, Скакавци, Радановци, Ражана, Дреновци	20	
12	Радовановић Марија	Енглески језик	С. Река (1-4, 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>5</sub> , 8 <sub>4</sub> ), 1 <sub>3</sub> , 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub>	20	5/4
13	Марковић Гордана	Ликовна култура	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 7 <sub>5</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	20	6/2
14	Бојовић Јелена	Ликовна	8 <sub>4</sub>	1	
15	Лекић Горан	Музичко	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>	20	
16	Ђокић Владимир	Историја, грађ.	5 <sub>4</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>5</sub> , 8 <sub>4</sub>	7	6/4
17	Џвијић Милош	Географија	5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>5</sub> , 8 <sub>4</sub>	12	
18	Ђурић Иван	Историја	5 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub>	3	
19	Гордана Николић	Историја	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	20	5/3
20	Стефановић Миленко	Географија	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 6 <sub>2</sub>	18	5/1
21	Данијела Томић	Математика	6 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>4</sub>	20	
22	Машић Снежана	Математика	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub>	20	7/4
23	Перишић Драгана	Математика	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	20	6/3
24	Јовановић Слађана	Математика	7 <sub>5</sub> , 8 <sub>4</sub> м <sub>1</sub>	9	7/5
25	Јовановић Мирјана	Биологија	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	16	
26	Костић Милена	Биологија, дома	5 <sub>4</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 7 <sub>5</sub> , 8 <sub>4</sub> , 8 <sub>4</sub> домаћ	19	5/4
27	Јоксимовић Љиљана	Хемија, физика	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	14	
28	Миливојевић Ацо	физика	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>	20	
29	Крстић Страиновић	Хемија, физика	хемија-7 <sub>5</sub> , 8 <sub>4</sub> , физика 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>5</sub> , 8 <sub>4</sub>	10	8/4
30	Караклајић Љиљана	ТИО	6 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 8 <sub>3</sub> , 5 <sub>2</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> , 5 <sub>1</sub>	20	7/3
31	Караклајић Ацо	ТИО	8 <sub>3</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 5 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> , 5 <sub>1</sub>	20	
32	Нешковић Тања	ТИО, ТТ, Информатика	И-5 <sub>1</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>2</sub> , 5 <sub>2</sub> , ТТ-5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , ТИО 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>2</sub>	20	5/4

33	Спасић Владимир атика	ТИО,ТТ,Информ	ТТ-5 <sub>4</sub> , 6 <sub>4</sub> ТИО- 7 <sub>5</sub> 8 <sub>4</sub> Инфор.- 5 <sub>4</sub> ,6 <sub>4</sub> 7 <sub>5</sub> ,5 <sub>3</sub> ,6 <sub>1</sub> ,8 <sub>1</sub> ,7 <sub>4</sub> ,8 <sub>2</sub> ,8 <sub>3</sub> ,7 <sub>2</sub>	18	
34	Глигоријевић Снежана	Информатика	5 <sub>1а</sub> ,8 <sub>3а</sub> ,7 <sub>3</sub> ,7 <sub>1</sub> ,6 <sub>3а</sub> ,6 <sub>2а</sub> ,5 <sub>2а</sub>	7	
35	Марковић Томо	Физичко	5 <sub>7(-1)</sub> ,6 <sub>2</sub> ,6 <sub>3</sub> ,7 <sub>2</sub> ,7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4(2)</sub> 8 <sub>1</sub>	20	8/1
36	Марковић Драгослав	Физичко	5 <sub>1</sub> ,5 <sub>7(+1)</sub> 5 <sub>3</sub> 6 <sub>1</sub> ,7 <sub>1</sub> ,7 <sub>4(1)</sub> 8 <sub>2</sub> 8 <sub>3</sub> 8 <sub>4</sub> (1 час)	20	7/1
37	Марић Желько	Изборни спорт	8 <sub>4 (-1)</sub>	2	
38	Цвијић Немања	Физичко васп.	Сеча Река- 5 6 7	9	
39	Вукоја Мила	Верска настава	1 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> ,6 <sub>3</sub> ,7 <sub>1</sub> ,8 <sub>2,3</sub> , Мушићи	7	
40	Гајић Томислав	Верска настава	1 <sub>1</sub> ,1 <sub>3</sub> ,2 <sub>1</sub> ,2 <sub>2</sub> ,2 <sub>3</sub> ,3 <sub>1</sub> ,3 <sub>2</sub> ,4 <sub>1,2,3</sub> , 5 <sub>1</sub> ,5 <sub>2</sub> ,6 <sub>1</sub> ,6 <sub>2</sub> ,7 <sub>3</sub> ,8 <sub>1</sub> ,8 <sub>2</sub> , Брајковићи, Ражана, Скакавци, Дреновци	20	
41	Лечић Миролуб	Верска настава	5 <sub>4</sub> ,7 <sub>2,5</sub> , 8 <sub>4</sub> ,С.Река(млађи р.),Зарићи,Парамун, Радановци,Тубићи	11	
42	Павловић Миланка	Грађанско васпитање	5 <sub>1,2,3</sub> , 6 <sub>1,2,3</sub> , 7 <sub>1-2,3,4</sub> 8 <sub>1,2,3</sub>	7	

## 5.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Р.б.	Презиме и име Наставника	Одељење	непосредан рад са ученицима							остаји послови						УКУПНО
			обавезна настава	изборна настава или облици рада	грађанско васпитање	допунска	додатна	час одељењског старешине	Слободне (Друш. техничке хум., спортске и култ) активности/ваннаставне активности	припремање	днев.вођење педагошке документације и електронски	рад у стручним органима школе	Дежурство/	рад са родитељима	стручно усавршавање	
1	Милаковић Слађана	I <sub>1</sub> -Косјерић	17	1	1	2		1	2	10	2	1	1	1	1	40
2	Матијевић Добрила	I <sub>2</sub> -Косјерић	17	1	1	2		1	2	10	2	1	1	1	1	40
3	Рстић Љубица	I <sub>3</sub> -Косјерић	17	1	1	2		1	2	10	2	1	1	1	1	40
4	Васовић Славица	II <sub>1</sub> -Косјерић	18	1	1	2		1	1	10	2	1	1	1	1	40
5	Гавриловић Ката	II <sub>2</sub> -Косјерић	18	1	1	2		1	1	10	2	1	1	1	1	40
6	Гавриловић Зорица	II <sub>3</sub> -Косјерић	18	1	1	2		1	1	10	2	1	1	1	1	40
7	Ђорђевић Нада	III <sub>1</sub> -Косјерић	18	1	1	2		1	1	10	2	1	1	1	1	40
8	Симеуновић Мира	III <sub>2</sub> -Косјерић	18	1		2		1	2	10	2	1	1	1	1	40
9	Радојичић Јасна	IV <sub>3</sub> -Косјерић	18	1	1	1	1	1	1	10	2	1	1	1	1	40
10	Милица Арсенијевић	IV <sub>1</sub> -Косјерић	18	1		2	1	1	1	10	2	1	1	1	1	40
11	Николић Лена	IV <sub>2</sub> -Косјерић	18	1	1	1	1	1	1	10	2	1	*	1	1	40
12	Ковачевић Данка	I, IV Сеча Река	18	1		1	1	1	2	10	2	1	1	1	1	40
13	Лучић Марина	II, III Сеча Река	18	1		2		1	2	10	2	1	1	1	1	40
14	Божовић Радмила	I, II Брајковићи	18	1		2		1	2	10	2	1	1	1	1	40
15	Љиљана Петровић	III, IV Брајковићи	18	1		1	1	1	2	10	2	1	1	1	1	40
16	Цајић Јасмина	II, III IV Дреновци	18	1		1	1	1	2	10	2	1	1	1	1	40
17	Млађеновић Станика	I,III,IV Зарићи	18	1		1	1	1	2	10	2	1	1	1	1	40
18	Пантовић Мирјана	I,IV Мушићи	18	1		1	1	1	2	10	2	1	1	1	1	40
19	Јоксимовић Михаило	I, IV Ражана	18	1		1	1	1	2	10	2	1	1	1	1	40

20	Јоксимовић Милка	II, III Ражана	18	1		2		1	2	10	2	1	1	1	1	40
21	Тешовић Мирјана	I,III,IV Радановци	18	1		1	1	1	2	10	2	1	1	1	1	40
22	Вујић Весна	I, II Скакавци	18	1		2		1	2	10	2	1	1	1	1	40
23	Ђукић Милан	I, IV Парамун	18	1		1	1	1	2	10	2	1	1	1	1	40
24	Витезовић Слађана	I Тубићи	17	1		2		1	3	10	2	1	1	1	1	40

Број	Презиме и име наставника	Предмет	Обавезна настава	Изборна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна – припремна настава	Одељенско старешинство	Секције	Планирање и припремање наставе	ел.дневник	Вођење школ. евиденције	Рада у стручним органима школе	Стручно усавршавање,	Сарадња са родитељима	Дежурство	Културна и јавна делатност	УКУПНО
25	Гаговић Данијела	Српски језик	17		2	2	1		1	10	1	1	1		1	1	1	38
26	Вукотић Филип	Српски језик	20		2	1		1		10	1	1	1	1			2	40
27	Вукотић Сена	Српски језик	18		2	2	1		1	10	1	1	1		1	2	1	40
28	Муњић Ивана	Српски језик	4			1				2	1							8
29	Бабић Светлана	Српски језик	13		1	1	1		1	6	1	1	1		1	1	1	28
30	Атанасовски Иван	Француски језик	20		2	1	1			10	1	1	1	1	1	1	1	40
31	Јоксимовић Андријана	Француски језик	14		1	1	1			8	1	1	1		1	1	1	30
32	Милић Бранислава	Енглески језик	20		2	1		1		10	1	1	1	1	1	1	1	40
33	Кијачић Весна	Енглески језик	2							1	1							4
34	Ристовић Зоран	Енглески језик	20		2		1	1		10	1	1	1	1	1	1	1	40
35	Максић Марина	Енглески језик	20			2	2			10	2	1	1	1			1	40
36	Радовановић Марија	Енглески језик	20		2	1		1		10	1	1	1	1	1	1	1	40
37	Марковић Гордана	Ликовна култура	20					1	2	10	1	1	1	1	1	1	2	40
38	Бојовић Јелена	Ликовна култура	1							1								2
39	Лекић Горан	Музичка култура	20						3	10	1	1	1	1	1	1	2	40
40	Стефановић Миленко	Географија	18				1	1	1	9	1	1	1	1	1	1	1	36
41	Џвијић Милош	Географија	12			1			1	6	1	1	1		1			24
42	Ђокић Владимир	Историја	7				1	1		3	1				1			14
43	Николић Гордана	Историја	20			1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	40

44	Ђурић Иван	Историја	3							2	1						6
45	Томић Данијела	Математика	20		2	1	1			10	1	1	1	1	1	1	40
46	Јовановић Слађана	Математика	9		1	1	1	1		3	1				1		18
47	Машић Снежана	Математика	20		2	1		1		10	1	1	1	1	1	1	40
48	Перишић Драгана	Математика	20		2		1	1		10	1	1	1	1		2	40
49	Костић Милена	Биологија	18	1		1	1	1	1	10	1	1	1	1	1		38
50	Јовановић Мира	Биологија	16			1	1		1	8	1	1	1	1		1	32
51	Јоксимовић Љиљана	Хемија	14			1	1			7	1	1	1	1		1	28
52	Миливојевић Александар	Физика	20			2	2			10	1	1	1	1		2	40
53	Страиновић Крстић Тања	Физика/ хемија	10			1		1		5	1			1	1		20

54	Караклајић Љиљана	ТИО,ТТ	20					1	2	10	1	1	1	1	1	2	40
55	Караклајић Ацо	ТИО,ТТ	20						2	10	3	1	1	1	1	1	40
56	Нешковић Тања	ТИО,ТТ,Информатика	18	2				1	1	10	3	1	1	1		2	40
57	Спасић Владимир	ТИО,ТТ,Информатика	10	8					2	10	1	1	1	1	1	1	36
58	Глигоријевић Снежана	Информатика	7						1	3	1	1			1		14
59	Марковић Томо	Физичко васпитање	14	6				1	3	10	1	1	1	1	1	1	40
60	Марковић Драгослав	Физичко васпитање	14	6				1	3	10	1	1	1	1	1	1	40
61	Марић Жељко	Физичко васпитање	2							1	1						4
62	Џвијић Немања	Физичко васпитање	6	3					1	5	1	1			1		18
63	Вулета Мила	Верска настава		7						4	1	1	1			1	14
63	Гајић Томислав	Верска настава		20					1	10	2	1	2	1	1	2	40
65	Лечић Миролуб	Верска настава		11						6	1	1		1		2	22
66	Павловић Миланка	Грађанско васпитање		7						4	1	1				1	14
67	Јанковић Милицав	Продужени боравак			4	15	5			10	1			2	3		40

## 5.5 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године, а завршава се у петак, 31. маја 2019. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2019. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у петак, 9. новембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 12. новембра 2018. године. Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 3. јануара 2019. године, а завршава се у уторак, 8. јануара 2019. године, а други део почиње у петак, 1. фебруара 2019. године, а завршава се у четвртак, 14. фебруара 2019. године. Пролећни распуст почиње у уторак, 30. априла 2018. године, а завршава се у петак, 3. маја 2019. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2019. године, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2019. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 12. априла 2019. године и у суботу, 13. априла 2019. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2019. године, уторак, 18. јуна 2019. године и среду, 19. јуна 2019. године.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је 31. јануара 2019. године.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2019. године. За ученике осмог разреда подела сведочанстава и додела диплома почетком јуна 2019. године.

Надокнада наставног дана у којима су се остваривале екскурзије је субота, 25. мај 2019. године.

**ПРИПРЕМНА НАСТАВА:** Припремна настава за ученике осмог разреда који имају једну или две слабе оцене, организује се од 4. до 11. јуна 2019. године, а за ученике осталих разреда од 19. до 23. августа 2019. године.

Због неуједначеног броја радних дана у години, у среду, 9. јануара 2018. године, настава ће се реализовати по распореду од **петка**, а у четвртак, 25. априла 2019. године, настава ће се реализовати по распореду од петка.

**ТАКМИЧЕЊА:** Такмичења ученика организоваће се у складу са календаром такмичења које пропише Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

### КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ:

У школи се обележавају државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). Празнују се радно: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се радно 21. октобра 2018. године, Свети Сава 27. јануара 2019. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2019. године, Дан победе 9. маја 2019. године, Видовдан 28. јуна 2019. године.

Среда, 8. новембар 2018. године обележава се као Дан просветних радника.

Поред наведених, школа ће реализовати значајне културне активности и акције у сарадњи са локалним институцијама: Дечју недеља (октобар), Фестивал науке (фебруар – март),

обележавање 7. марта - Дана општине Косјерић, „Весели Васкрс“ - хуманитарна акција која се организује у сарадњи са Црквеном општином и Народном библиотеком Косјерић, Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“ и посете сајмовима, изложбама и фестивалима (Витезово пролеће), као и обележавање значајних датума: Међународни Дан матерњег језика (21. фебруар), Светски дан вода (22. март), Светски дан позоришта (27. март), Светски дан здравља (7. април), Светски дан здраве хране (16. октобар), Светски дан заштите животне средине (5. јун),...

## 5.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова наставних и ваннаставних активности, деловодни број 01-257/3-1 дат је у Анексу Годишњем плану рада.

Време реализације излета/екскурзија ученика, релација по разредима и одељењима биће наведени под 8.3. Планирана је и настава у природи, што је детаљније дато под 8.4. Уколико, због организационих разлога или временских услова не дође до реализације екскурзија/излета или наставе у природи предвиђених за октобар, процедура ће бити поновљена у априлу месецу.

## 6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 6.1.1. Програм наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
30. 8. 2018. године	1. Усвајање успеха ученика након поправних испита 2. Распоред часова за школску 2018/19. годину 3. Школски тимови 3. Разно	Директор Помоћник директора Представници стручног већа, координатори тимова
12. 9. 2018. године	1. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2017/18. годину 2. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину 4. Разно	Директор Помоћник директора Стручни сарадници
13. 11. 2018. године	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика на крају првог тромесечја школске 2018/19. године 2. Анализа вођења педагошке документације (дневници рада, матичне књиге, записници стручних већа) 3. Активности школских тимова 4. Разно	Директор Известиоци разредних већа Представници тима за самовредновање Помоћник директора Стручни сарадници, Координатори тимова
30. 1. 2019. године	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта школске 2018/19. године (обавезна настава, пројектна, допунска и додатна настава, анализа рада ученичких организација и ваннаставних активности) 2. Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта 3. Анализа рада стручних органа (наставничког већа, одељењских/стручних већа, педагошког колегијума),	Директор Известиоци стручног и одељењских већа Помоћник директора Стручни сарадници

	школских тимова и тимова актива 5. Анализа реализације посебних програма образовно-васпитног рада 6. Разно	
15. 4. 2019. године	1. Анализа остварења образовно-васпитног рада и успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја 2. Реализација ваннаставних активности 3. Активности тимова 4. Предавање стручног већа 5. Разно	Директор Известиоци стручног и одељењских већа Помоћник директора Стручни сарадници
3. 6. 2019. године	1. Анализа реализације образовно-васпитног и анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године 2. Доношење одлуке о додели диплома ученицима осмог разреда 3. Доношење одлуке о наградама одличним ученицима 4. Предавање 5. Разно	Одељењске старешине осмих разреда  Директор
21. 6. 2019. године	1. Анализа реализације Годишњег програма рада: анализа реализације обавезне наставе, пројектне, додатне и допунске наставе, слободних активности, ученичких организација, културне и јавне делатности школе 3. Анализа рада стручних органа (наставничког већа, одељењских/стручних већа, педагошког колегијума), школских тимова и тимова актива 2. Анализа реализације посебних програма образовно-васпитног рада 3. Анализа успеха и владања ученика - изрицање похвала 4. Активности стручних актива и тимова 5. Организација израде Годишњег плана рада за школску 2019/20. годину 6. Подела наставних предмета и одељења 7. Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом примене стечених знања 8. Разно	Директор Известиоци стручног и одељењских већа Помоћник директора Стручни сарадници Координатори тимова
14. 8. 2019. године	1. Утврђивање распореда припремне наставе и поправних испита у августовском року 2. Упознавање са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину 3. Годишњи планови рада и новине у планирању за 2019/2020. 4. Распоред часова 5. Подела одељењских старешинстава 6. Формирање одељења петог и првог разреда 7. Разно	Директор Помоћник директора  Стручни сарадници Задужени наставник

## 6.1.2. Програм одељењских већа

## Програм одељењског већа првог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Планирање заједничких ваннаставних активности,	Чланови одељењског већа



Август Септембар	пројектних тема, стручног усавршавања у оквиру установе, посета позоришту, биоскопу, ... Планирање ваннаставних активности (излет и настава у природи) Избор часописа за децу Родитељски састанак	првог разреда, психолог
Октобар	Организација и учешће у активностима Дечије недеље Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге-израда ликовних и литерарних радова Искуства у раду са децом која постижу слабији успех Угледна предавања- Коришћење дигиталних уџбеника	Чланови одељењског већа првог разреда
Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема за обележавања Савиндана- угледне активности Угледно предавање Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда
Јануар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Реализација угледних активности Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда
Април	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће у конкурсима Разговор о уџбеницима за наредну школску годину Размена искустава са семинара Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда
Јун	Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Анализа остварености плана рекреативне наставе Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда
Септембар – јун (сваког месеца)	Усаглашавања месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Избор наставних средстава која ће бити коришћена у наредном месецу	Чланови одељењског већа првог разреда
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Љубица Рстић.		

## Програм одељењског већа другог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Планирање заједничких слободних и ваннаставних активности Избор часописа за децу	Чланови одељењског већа другог разреда
Октобар	Организација и учешће у активностима Дечије недеље Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге-израда ликовних и литерарних радова Искуства у раду са децом која постижу слабији успех Сарадња са учитељем из продуженог боравка – ефекат	Чланови одељењског већа другог разреда

	боравка деце на успех и понашање	
Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Анализа остварености плана и програма	Чланови одељењског већа другог разреда
Јануар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Прослава Нове године Припрема за обележавање Савиндана	Чланови одељењског већа другог разреда
Април	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће у конкурсима поводом Васкрса Родитељски састанак Планирање и организација излета	Чланови одељењског већа другог разреда
Јун	Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Анализа реализованог излета и предлог измена за наредну школску годину Анализа остварености плана рекреативне наставе	Чланови одељењског већа другог разреда
Септембар – јун (сваког месеца)	Усаглашавање месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Избор наставних средстава која ће бити коришћена у наредном месецу	Чланови одељењског већа другог разреда
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Зорица Гаврловић.		

## Програм одељењског већа трећег разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Планирање заједничких слободних и ваннаставних активности Планирање и организација излета Избор часописа за децу	Чланови одељењских већа трећег разреда
Октобар	Организација и учешће у активностима Дечије недеље Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге-израда ликовних и литерарних радова Искуства у раду са децом која постижу слабији успех	Чланови одељењских већа трећег разреда
Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Анализа остварености плана и програма	Чланови одељењских већа трећег разреда
Јануар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Прослава Нове године Припрема за обележавање Савиндана	Чланови одељењских већа трећег разреда

Март	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће у конкурсима поводом Васкрса Родитељски састанак	Чланови одељењских већа трећег разреда
Јун	Анализа реализованог излета и предлог измена за наредну школску годину Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Анализа остварености плана рекреативне наставе	Чланови одељењских већа трећег разреда
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењских већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Нада Ђорђевић.		

## Програм одељењског већа четвртог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Планирање ритма контролних и писмених задатака Помоћ деци која заостају у учењу Организација и учешће у активностима Дечије недеље	Чланови одељењског већа четвртог разреда
Новембар	Анализа реализованог излета и предлог за наредну школску годину Успех и владање на крају првог класификационог периода Анализа остварености плана и програма Родитељски састанак – припрема	Чланови одељењског већа четвртог разреда
Јануар	Анализа реализације наставног плана и програма Успех ученика на крају првог полугодишта Предлог мера за побољшање успеха	Чланови одељењског већа четвртог разреда
Април	Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Родитељски састанак – припрема	
Јун	Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале	Чланови одељењског већа четвртог разреда
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Јасна Радојичић.		

## Програм одељењских већа комбинованих одељења

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Усвајање програма рада Избор тема за стручно усавршавање Договор о реализацији додатне и допунске наставе, слободних активности, пројектне наставе, иницијалних тестирања Договор о реализацији излета Сарадња са стручним сарадницима школе Избор часописа и стручне литературе	Састанак одељенског већа	Председник и чланови одељенског већа

	Распоред контролних и писмених задатака Деца која имају тешкоћа у учењу и којима је потребна додатна подршка у образовању Сарадња са Удружењем учитеља Косјерић и матичном школом Вођење педагошке документације		
Новембар	Успех на првом тромесечју Деца која имају тешкоћа у учењу и којима је потребна додатна подршка у образовању Предлози за израду индивидуалних образовних планова Вођење педагошке документације Анализа сарадње са стручном службом у школи Примери добре праксе Сарадња са Удружењем учитеља Косјерић	Састанак одељенског већа	Председник и чланови одељенског већа
Јануар	Успех и дисциплина на првом полугодишту Реализација плана и програма Зимски сусрети учитеља Како радимо са децом која теже прате наставу Обелешавање Савиндана	Састанак одељенског већа	Председник и чланови одељенског већа
Април	Успех и владање на трећем тромесечју Реализација плана и програма Специфичности рада у комбинованом одељењу и неподељеној школи-шта можемо урадити да олакшамо рад (примери добре праксе) Учешће на Васкршњим конкурсима Договор о међуодељенски сусретима ученика издвојених одељења Спортски сусрети издвојених одељења	Састанак одељенског већа	Председник и чланови одељенског већа
Јун	Успех и дисциплина на крају школске године Реализација плана и програма Колико су нам напредовала деца са посебним потребама Педагошка документација Предлози за унапређење рада у наредној школској години Информисање стручних сарадника о специфичностима ученика 4. разреда Договор реализацији излета у наредној школској години Анализа рада већа и предлози за унапређење у наредној школској години	Састанак одељенског већа	Председник и чланови одељенског већа
*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Све активности о раду стручног већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Данка Ковачевић.			

## Програм одељењског већа петог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Распоред одржавања допунске наставе, додатног рада и слободних наставних и ваннаставних активности	Чланови одељењског већа

	Распоред писмених, контролних задатака и тестирања Информисање предметних наставника и одељењских старешина о особеностима ученика петог разреда на основу запажања учитеља Прикупљање података о ученицима кроз разговоре са учитељима, психологом и педагогом Вођење евиденције одељењског старешине Утврђивање начина сарадње одељењског старешине са предметним наставницима	
Новембар	Успех на крају првог класификационог периода Реализација плана и програма Праћење прилагођавања ученика петог разреда Запажања предметних наставника и разредних старешина о појединим ученицима са циљем заједничког деловања и превентиве Информисање родитеља о специфичности предметне наставе кроз индивидуалне и родитељске састанке	Чланови одељењског већа
Јануар	Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта Мере за побољшање успеха Анализа успеха по предметима Праћење и анализа успеха у настави деце која имају проблема у интелектуалном, социјалном и емоционалном функционисању Реализација плана и програма	Чланови одељењског већа
Април	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Реализација плана и програма	Чланови одељењског већа
Јун	Реализација плана и програма Успех и владање на крају школске године Оствареност плана екскурзије и предлози за наредну школску годину Предлози награда и похвала Дефинисање плана већа за наредну школску годину Завршни родитељски састанак, препоруке родитељима	Чланови одељењског већа
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Гордана Николић.		

## Програм одељењског већа шестог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ Септембар	Предлог и усвајање плана рада одељењског већа Распоред одржавања допунске наставе, додатног рада и слободних наставних и ваннаставних активности Распоред писмених, контролних задатака и тестирања. На основу успеха и активности у петом разреду, запажања предметних наставника о ученицима који имају проблеме у учењу или показују надареност. Новине у вођењу евиденције образобо-васпитног рада. Одржавање родитељског састанка- препоруке наставника за рад са децом.	Чланови одељењског већа
Новембар	Оствареност наставног плана и програма. Успех на крају првог класификационог периода. Предлог мера за побољшање успеха. Анализа рада секција.	Чланови одељењског већа
Јануар	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.	Чланови

	Мере за побољшање успеха. Анализа остварености плана и програма у првом полуугодишту. Интересовање ученика за учешће на такмичењима – предлози за већи одзив. Одржавање родитељског састанка.	одељењског већа
Април	Реализација плана и програма. Успех и владање на крају трећег класификационог периода. Одржавање родитељског састанка.	Чланови одељењског већа
Јун	Реализација плана и програма. Успех и владање на крају школске године Оствареност плана екскурзије и предлози за наредну школску годину. Предлози награда и похвала. Дефинисање плана већа за наредну школску годину. Завршни родитељски састанак, препоруке родитељима.	Чланови одељењског већа
Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Драгана Перишић.		

## Програм одељењског већа седмог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Распоред одржавања допунске наставе, додатног рада и слободних активности Распоред писмених, контролних задатака и тестирања	Састанци одељењског већа	Чланови одељењског већа
Новембар	Реализација плана и програма Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода Рад секција и ученичких организација Одржавање родитељског састанка Запажања наставника и одељењских старешина о понашању ученика	Састанци одељењског већа	Чланови одељењског већа
Јануар	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полуугодишта Предлози мера за побољшање успеха Оствареност плана и програма	Састанци одељењског већа	Чланови одељењског већа
Април	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода Реализација плана и програма Одржавање родитељског састанка	Састанци одељењског већа	Чланови одељењског већа
Јун	Реализација наставног плана и програма Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне године Предлози за награде и похвале Анализа остварености плана екскурзије и предлози за наредну школску годину Планирање екскурзије у осмом разреду- избор дестинације, трајање и термин План рада већа за наредну школску годину Завршни родитељски састанак, препоруке	Састанци одељењског већа	Чланови одељењског већа

	родитељима		
Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Бранислава Милић.			

## Програм одељењског већа осмог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Распоред рада додатне и допунске наставе и слободних активности Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	Састанци одељењског већа	Чланови одељењског већа
Новембар	Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода Запажање предметних наставника и одељењских старешина о понашању појединих ученика у циљу заједничког деловања и превентиве Реализација наставног плана и програма Одржавање родитељског састанка	Састанци одељењског већа	Чланови одељењског већа
Јануар	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Предлози мера за побољшање успеха Реализација плана и програма	Састанци одељењског већа	Чланови одељењског већа
Април	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода Реализација наставног плана и програма Организација припремне наставе за полагање завршног испита Новине у вези са уписом у средње школе	Састанци одељењског већа	Чланови одељењског већа
Јун	Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године Реализација плана и програма Похвале, награде и казне ученика Анализа остварености плана екскурзије и предлози за наредну школску годину Заказивање родитељског састанка	Састанци одељењског већа	Чланови одељењског већа
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Љиљана Караклајић.			

## Програм одељењског већа наставника у продуженом боравку

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада Планирање учења, слободних активности и слободног времена	Седнице већа	Наставник у продуженом боравку, одељењски учитељи
Новембар	Анализа успеха и владања Сарадња са одељењским учитељима и стручном службом	Седнице већа	Наставник у продуженом боравку, одељењски учитељи,

			стручна служба
Јануар	Анализа успеха и владања Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха и владања	Седнице већа	Наставник у продуженом боравку, одељењски учитељи, педагог и психолог
Април	Успех и владање ученика Анализа примене мера за побољшање успеха и владања и ефекти примене	Седнице већа	Наставник у продуженом боравку, одељењски учитељи, стручни сарадници
Мај	Анализа резултата анкете и планирање даљих корака у складу са њима	Седнице већа	Наставник у продуженом боравку, одељењски учитељи, стручни сарадници
Јун	Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Организација завршног родитељског састанка	Седнице већа	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, стручни сарадници
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Милисав Јанковић.			

## 6.1.3. Програми стручних већа

Стручно веће за **разредну наставу**  
Председник стручног већа **Славица Васовић**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Август/ Септембар	Усвајање годишњег плана рада већа Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности Договор о временском оквиру реализације излета и наставе у природи Предлози тема и програма за стручно усавршавање Разно	Председник и чланови стручног већа
Новембар	Успех на првом тромесечју Рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и којима је потребна додатна подршка у образовању Вођење педагошке документације Индивидуални образовни планови – сарадња са стручном службом у изради и анализи Примери добре праксе – угледни/огледни часови, угледне активности, радионице Приказивање облика стручног усавршавања, примене наученог са стручног усавршавања, резултата примене наученог на стручном усавршавању, анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика, стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и сл. Сарадња са Удружењем учитеља Косјерић Разно	Председник и чланови стручног већа
Јануар	Успех и дисциплина на првом полугодишту Реализација плана и програма Професионални развој и стручно усавршавање – извештај о	Председник и чланови стручног већа



	<p>реализацији и примени у настави</p> <p>Зимски сусрети учитеља</p> <p>Како радимо са децом која слабије прате наставу-примери добре праксе</p> <p>Анализа сарадње са Тимом за културну јавну делатност школе - Како ћемо обележити Савиндан</p> <p>Помоћ стручне службе школе у сарадњи са родитељима</p> <p>Разно</p>	
Април	<p>Успех и владање на трећем тромесечју</p> <p>Реализација плана и програма</p> <p>Учешће ученика на такмичењима и конкурсима</p> <p>Спортски сусрети млађих разреда</p> <p>Анализа сарадње са тимовима</p> <p>Приказивање облика стручног усавршавања, примене наученог са стручног усавршавања, резултата примене наученог на стручном усавршавању, анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика, стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и сл.</p> <p>Разно</p>	Председник и чланови стручног већа
Јун	<p>Успех и дисциплина на крају школске године</p> <p>Реализација плана и програма</p> <p>Реализација излета и наставе у природи и предлози за наредну годину</p> <p>Анализа остварености образовних стандарда</p> <p>Анализа рада већа и предлози за унапређење у наредној школској години</p> <p>Стручно усавршавање-применљивост посећених семира, извештај са семинара</p> <p>Разно</p>	Председник и чланови стручног већа

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Име и презиме наставника реализатора	Наставни предмет/и	Разред	Угледни час/ Огледни час/ Угледна активност/ Радионица	Месец
Добрила Матијевић, Слађана Милаковић, Славица Васовић, Нада Ђорђевић, Мира Симеуновић, Миланка Павловић, Љубица Рстић, Ката Гавриловић Зорица Гавриловић	Српски језик, Природа и друштво/Свет око нас, Физичко васпитање, Ликовна култура, Слободне активности, Музичка култура	први, други, трећи	Угледна активност- Дечија недеља	Октобар
Добрила Матијевић, Слађана Милаковић, Славица Васовић, Нада Ђорђевић, Мира Симеуновић, Миланка Павловић, Љубица Рстић, Ката Гавриловић, Зорица Гавриловић	Српски језик, Математика, Природа и друштво/Свет око нас, Физичко васпитање, Ликовна култура, Слободне активности, Музичка култура, Чувари природе	први, други, трећи	Угледна активност- Јесење боје баш нам лепо стоје	Октобар
Добрила Матијевић, Слађана Милаковић,	Српски језик, Математика, Природа и	први, други,	Угледна активност-	16. октобар

Славица Васовић, Нада Ђорђевић, Мира Симеуновић, Миланка Павловић, Љубица Рстић, Ката Гавриловић, Зорица Гавриловић	друштво/Свет око нас, Физичко васпитање, Ликовна култура, Слободне активности, Чувари природе, Музичка култура, Грађанско васпитање, Верска настава	трећи	Здравље на уста улази	
Добрила Матијевић, Слађана Милаковић, Славица Васовић, Нада Ђорђевић, Мира Симеуновић, Миланка Павловић, Љубица Рстић, Ката Гавриловић, Зорица Гавриловић	Српски језик, Математика, Природа и друштво/Свет око нас, Физичко васпитање, Ликовна култура, Слободне активности, Чувари природе, Музичка култура, Чувари природе, Грађанско васпитање, Верска настава,	први, други, трећи	<b>Угледна активност-</b> Јесењи плодови нашег краја	14. новембар (вашар на Врачи)
Добрила Матијевић, Слађана Милаковић, Славица Васовић, Нада Ђорђевић, Мира Симеуновић, Миланка Павловић, Љубица Рстић, Ката Гавриловић, Зорица Гавриловић	Српски језик, Физичко васпитање, Природа и друштво/Свет око нас, Ликовна култура, Слободне активности, Музичка култура, Чувари природе	први, други, трећи	<b>Угледна активност-</b> Зима, зима, е па шта је...	Јануар
Добрила Матијевић, Слађана Милаковић, Славица Васовић, Нада Ђорђевић, Мира Симеуновић, Миланка Павловић, Љубица Рстић, Ката Гавриловић, Зорица Гавриловић	Српски језик Физичко васпитање Ликовна култура Слободне активности, Природа и друштво/Свет око нас, Грађанско васпитање, Верска настава, Музичка култура	први, други, трећи	<b>Угледна активност-</b> У духу Светосавља	Јануар
Добрила Матијевић, Слађана Милаковић, Славица Васовић, Нада Ђорђевић, Мира Симеуновић, Миланка Павловић, Љубица Рстић, Ката Гавриловић, Зорица Гавриловић	Српски језик, Математика, Физичко васпитање, Ликовна култура, Слободне активности, Природа и друштво/Свет око нас, Музичка култура, Чувари природе	први, други, трећи	<b>Угледна активност-</b> Кад пролеће дође, све боље пође	Април
Мирјана Тешовић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	први, трећи, четврти	<b>Угледна активност-</b> Дечија недеља	октобар
Мирјана Тешовић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	први, трећи, четврти	<b>Угледна активност-</b> Здравље на уста улази	октобар
Мирјана Тешовић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура	први, трећи, четврти	<b>Угледна активност-</b> Стиже Нова	децембар

	Физичко васпитање Слободне активности		година	
Мирјана Тешовић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	први, трећи, четврти	<b>Угледна активност</b> – У духу Светосавља	јануар
Мирјана Тешовић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	први, трећи, четврти	<b>Угледна активност</b> – Васкршње активности	април
Мирјана Тешовић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	први, трећи, четврти	<b>Угледна активност</b> – Мамама на дар	март
Мирјана Тешовић, Радмила Божовић, Љиљана Петровић, Милан Ђукић, Јасмина Џајић, Милка Јоксимовић, Михаило Јоксимовић, Весна Вујић, Марина Лучић, Данка Ковачевић, Станика Млађеновић, Слађана Витезовић, Мира Пантовић	Физичко васпитање	први, други, трећи, четврти	<b>Угледна активност</b> – Међуодељенски спортски сусрети издвојених одељења	јун
Мирјана Тешовић, Радмила Божовић, Љиљана Петровић	Физичко васпитање Слободне активности Ликовна култура Музичка култура	први, други, трећи, четврти	<b>Угледна активност</b> – Међуодељенски спортски сусрети ученика из Радановаца Брајковића	јун
Милан Ђукић, Јасмина Џајић, Милка Јоксимовић, Михаило Јоксимовић, Весна Вујић	Ликовна култура	први, други, трећи, четврти	<b>Угледна активност</b> – Дечија недеља	октобар
Милан Ђукић	Српски језик Музичка култура	други, четврти	<b>Угледна активност</b> – Савиндан	јануар
Милан Ђукић, Јасмина Џајић	Физичко васпитање	други, четврти	<b>Огледни час</b> – Вежбе палицом, обручем, лоптом и вијачом на произвољан начин	мај
Милан Ђукић, Јасмина Џајић, Милка Јоксимовић, Михаило Јоксимовић,	Српски језик Физичко васпитање Математика	први, други, трећи, четврти	<b>Угледна активност</b> – Међуодељенска такмичења	Мај/јун

Весна Вујић				
Марина Лучић, Данка Ковачевић, Станика Млађеновић	Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање	први, други, трећи, четврти	Угледна активност– Дечија недеља	октобар
Марина Лучић, Данка Ковачевић, Станика Млађеновић	Природа и друштво Свет око нас	први, други, трећи, четврти	Угледна активност– Дан здраве хране	октобар
Марина Лучић, Данка Ковачевић,	Српски језик Свет око нас Природа и друштво Музичка култура	први, други, трећи, четврти	Угледна активност– Савиндан	јануар
Марина Лучић, Данка Ковачевић, Станика Млађеновић	Ликовна култура Српски језик Музичка култура	први, други, трећи, четврти	Угледна активност– Дан жена	март
Марина Лучић, Данка Ковачевић, Станика Млађеновић	Ликовна култура Српски језик	први, други, трећи, четврти	Угледна активност– Васкршњи вашар	април
Радмила Божовић, Љиљана Петровић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	први, трећи, четврти	Угледна активност– Дечија недеља	октобар
Радмила Божовић, Љиљана Петровић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	први, трећи, четврти	Угледна активност– Здравље на уста улази	октобар
Радмила Божовић, Љиљана Петровић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	први, трећи, четврти	Угледна активност– СТИЖЕ НОВА ГОДИНА	децембар
Радмила Божовић, Љиљана Петровић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	први, трећи, четврти	Угледна активност– У духу Светосавља	јануар
Радмила Божовић, Љиљана Петровић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	први, трећи, четврти	Угледна активност– Васкршње активности	април
Радмила Божовић, Љиљана Петровић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	први, трећи, четврти	Угледна активност– Мамама на дар	март
Јасмина Цајић	Српски језик Музичка култура	други, трећи, четврти	Угледна активност– Савиндан	јануар
Милка Јоксимовић, Михаило Јоксимовић Томислав Гајић	Српски језик Музичка култура Природа и друштво/Свет око	први, други, трећи,	Угледна активност– Савиндан	јануар

	нас Верска настава	четврти		
Милка Јоксимовић, Михаило Јоксимовић	Чувари природе Српски језик Музичка култура Ликовна култура Природа и друштво/Свет око нас	први, други, трећи, четврти	<b>Угледна активност</b> – Како ми чувамо природу	мај
Станика Млађеновић	Српски језик Свет око нас Природа и друштво Музичка култура	први, други, трећи, четврти	<b>Угледна активност</b> – Савиндан	јануар
Слађана Витезовић	<b>Корелација свих предмета</b>	први	<b>Угледна активност</b> – Дечија недеља- спортски сусрети са родитељима	октобар
Слађана Витезовић	<b>Корелација свих предмета</b>	први	<b>Угледна активност</b> – Ђачки јесењи маскенбал	новембар
Слађана Витезовић	<b>Корелација свих предмета</b>	први	<b>Угледна активност</b> – Новогодишња журка	децембар
Слађана Витезовић	<b>Корелација свих предмета</b>	први	<b>Угледна активност</b> – Свети Сава- школска слава	јануар
Слађана Витезовић	<b>Корелација свих предмета</b>	први	<b>Угледна активност</b> – Осми март- ђачка приредба	март
Слађана Витезовић	<b>Корелација свих предмета</b>	први	<b>Угледна активност</b> – Ускршње активности- фарбање и туцање јаја	април
Слађана Витезовић	Физичко васпитање	први	<b>Угледни час</b> – Шумска сликовница	март
Мира Пантовић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	први, трећи, четврти	<b>Угледна активност</b> – Дечија недеља	октобар
Мира Пантовић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	први, трећи, четврти	<b>Угледна активност</b> – Здравље на уста улази	октобар
Мира Пантовић	Српски језик Ликовна култура	први, трећи,	<b>Угледна активност</b> –	децембар

	Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	четврти	СТИЖЕ НОВА ГОДИНА	
Мира Пантовић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	први, трећи, четврти	<b>Угледна активност– У духу Светосавља</b>	јануар
Мира Пантовић	Српски језик Ликовна култура Музичка култура Физичко васпитање Слободне активности	први, трећи, четврти	<b>Угледна активност– Васкршње активности</b>	април
*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Све активности о раду стручног већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Славица Васовић.				

## Стручно веће за српски језик

**Председник стручног већа ДАНИЈЕЛА ГАГОВИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Израда годишњег програма и планова рада за српски језик Израда планова додатне, допунске наставе и слободних активности Подела радних задужења према програму рада школе	Чланови стручног већа, педагог, психолог, директор
Септембар	Вредновање и ИОП-а из претходне школске године	Чланови стручног већа, психолог, педагог
Октобар	Припрема за Дан просветних радника Организовање одласка на Сајам књига Идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу Анализа успеха ученика на завршном испиту	Чланови стручног већа, психолог, педагог
Новембар	Програм поводом Дана просветних радника Анализа успеха ученика Школско такмичење из српског језика Школско такмичење Књижевна олимпијада Пријава за „Читалачки маратон“	Чланови стручног већа
Децембар	Припрема програма за Светог Саву Час наставнице Светлане Бабић пред школском комисијом	Чланови стручног већа, педагог, психолог, директор
Јануар	Приредба за Савиндан Анализа успеха ученика	Чланови стручног већа
Фебруар	Републички зимски семинар за наставнике српског језика Обележавање Дана матерњег језика Школско такмичење у рецитовању Школско такмичење „Читалићи“	Један члан стручног већа, чланови стручног већа
Март	Припрема и организација општинског такмичења из српског језика, такмичење Књижевна олимпијада, такмичење у рецитовању и такмичење „Читалићи“	Чланови стручног већа
Април	Припрема за окружна такмичења из српског језика, такмичење Књижевна олимпијада, такмичење у рецитовању и такмичење „Читалићи“ Анализа успеха ученика	Чланови стручног већа
Мај	Припрема и организација такмичења из српског језика, такмичење Књижевна олимпијада и такмичење у	Чланови стручног већа

	рецитовању (републички ниво) Припрема приредбе за Видовдан		
Јун	Анализа постигнутих резултата на такмичењима из српског језика и језичке културе Анализа успеха ученика Анализа учешћа на смотрема и конкурсима Подела часова за наредну школску годину Додела посебних диплома за српски језик Приредба за Видовдан	Чланови стручног већа	
Септембар – јун (сваког месеца)	Израда месечних планова Извештавање о реализацији планова за претходни месец, корекције, одступања, разлози Наставна средства која ће бити коришћена у наредном месецу Корелација са градивом истог или других предмета Индивидуализација наставе с обзиром на способности и предзнања ученика Договор у вези са проверама ученичких постигнућа, области, нивои Реализација наставе увођењем нових метода Стручно усавршавање- учешће на семинарима Учешће на литерарним конкурсима, припрема програма за обележавање значајних датума према договореним задужењима Вођење евиденције о раду Стручног већа	Чланови стручног већа	
<b>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ</b>			
8. разред,	„Етимологија речи у српском језику“	март	Филип Вукотић
6. разред,	„Творба речи“	октобар	Данијела Гаговић
5. разред,	„Метафоричка употреба речи <i>хлеб</i> у фразеолошким изразима“	фебруар	Сена Вукотић
*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Све активности о раду стручног већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Данијела Гаговић.			

**Стручно веће за страни језик**Председник стручног већа **ИВАН АТАНАСОВСКИ**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Август	Анализа рада већа у претходној години Усвајање плана рада стручног већа Усвајање плана и програма редовне, допунске и додатне наставе Давање предлога за набавку наставних средстава Педагошком колегијуму Корелација страног језика са другим наставним предметима	Чланови стручног већа, педагог, психолог
Септембар	Организација и распоред додатног и допунског рада	Чланови стручног већа
Фебруар	Организација и припрема ученика за такмичења	Чланови стручног већа
Мај	Анализа резултата са такмичења	Чланови стручног већа
Јун	Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма Подела одељења на наставнике Избор уџбеника за наредну школску годину	Чланови стручног већа

Новембар, јануар, април, јун	Анализа успеха по разредима Анализа реализације редовне и допунске наставе, тешкоће у реализацији планова	Чланови стручног већа	
Септембар – јун (сваког месеца)	Израда месечних планова Извештавање о реализацији планова за претходни месец, корекције, одступања, разлози Наставна средства која ће бити коришћена у наредном месецу Корелација са градивом истог или других предмета Договор у вези са проверама ученичких постигнућа, области, нивои Реализација наставе увођењем нових метода Разматрање поступака за побољшање успеха Оцењивање; критеријуми; заједничка израда тестова знања Анализа успеха ученика и мере за превазилажење неуспеха	Чланови стручног већа	
<b>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ</b>			
4. разред	Can I watch TV?	април	Бранислава Милић
2. и 3. разред	Santa Claus	децембар	Марија Радовановић
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
Континуирано	Праћење стручне литературе	Председник Стручног већа, чланови стручног већа	
Јануар	Учешће на семинарима који организује Министарство просвете	По договору	
У току године	Учешће на семинарима који се организују у Школи	Чланови стручног већа	
У току године	Извештавање на састанку Већа о учешћу на семинарима	Чланови стручног већа	
*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Све активности о раду стручног већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Иван Атанасовски.			

**Стручно веће за ликовну и музичку културу**  
**Председник стручног већа ГОРАН ЛЕКИЋ**

<i><b>Време реализације</b></i>	<i><b>Активности/теме</b></i>	<i><b>Носиоци реализације</b></i>
Септембар	Израда годишњег плана рада већа Израда годишњих планова рада наставе ликовне и музичке културе, изборних предмета и ваннаставних активности Договор, припрема и реализација изложби и приредби поводом значајних датума.	Председник већа
Новембар, јануар, април, јун	Анализа успеха и ученичких постигнућа Анализа оствареног плана	Председник већа
Јун	Подела одељења на наставнике Извештај о раду већа	Председник већа
Септембар – јун (сваког месеца)	Израда месечних планова рада и евалуација месечних планова Наставна средства која ће бити коришћена у наредном месецу Корелација са градивом истог или других предмета Договор у вези са проверама ученичких постигнућа.	Председник већа
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
Континуирано	Праћење стручне литературе	Чланови већа
Јануар	Учешће на семинарима који организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	По договору
У току године	Учешће на семинарима који се организују у Школи	Чланови већа



У току године	Извештавање на састанку Већа о учењу на семинарима	Чланови већа
*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Све активности о раду стручног већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Горан Лекић.		

Стручно веће за **математику**Председник стручног већа **ДРАГАНА ПЕРИШИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Анализа рада већа у протеклој години Усвајање годишњег плана наставе и плана рада већа. Подела дужности на чланове већа за извођење допунске и додатне наставе Подела дужности у оквиру већа Утврђивање термина за писмене и контролне задатке Новине у начину планирања и пројектна настава у математици-подсећање са обуке организоване у јуну текуће календарске године	Чланови већа
Септембар	Анализа резултата са завршног испита и иницијалних тестова Пријављивање и консултације са ученицима за Архимедосова такмичења Дописна и Интернет олимпијада Критеријуми за организацију школског тима за Математички турнир 2019. Организација и распоред допунског и додатног рада. Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у у протеклој години (могућности и постигнућа) Анализа рада са ученицима који прате наставу према индивидуалном програму. Набавка математичке литературе за ученике (Математичког листа и друго)	Чланови већа
Новембар, јануар, април, јун	Анализа успеха ученика Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе. Узроци недовољног разумевања и напредовања ученика у настави математике Мере за побољшање успеха.	Чланови већа
Јануар	Упознавање са календаром такмичења Избор ученика за такмичења Договор о ангажованости наставника у припремању ученика за такмичења Организација припремне наставе за завршни испит.	Чланови већа
Мај	Анализа резултата такмичења Израда паноа за популаризацију математике и укључивање у акцију „Мај-месец математике“	Чланови већа
Јун	Анализа успеха по разредима Анализа и поређење резултата пробних тестирања и завршног испита за ученике осмог разреда Подела дужности на чланове већа за извођење редовне наставе Извештаја о раду већа Израда новог плана Стручног већа Израда годишњих планова из математике по разредима Анализа интересовања и успеха ученика на такмичењима	Чланови већа

Септембар – јун (сваког месеца)	Дефинисање критеријума постигнућа и оцењивања Утврђивање критеријума за оцењивање писмених задатака и контролних вежби, начин одабира задатака и бодовање	Чланови већа	
Континуирано	Дискусија о актуелним проблемима школе и проблемима у савладавању градива. Разматрање и увођење иновација у настави и методама рада у циљу повећања мотивације и бољег савладавања програма.	Чланови већа	
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
Континуирано	Праћење стручне литературе Праћење и учешће на стручним семинарима у организацији Министарства просвете, Регионалног центра Ужице и Школе Извештавање и презентовање садржаја са посећених семинара и дискусија Израда Личног плана стручног усавршавања	Путем интернета, сарадња са Друштвом математичара, Архимедес, Математископом, Састанци Стручног већа, ОВ,НВ	Чланови одговарајућих већа
<b>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ И УГЛЕДНЕ АКТИВНОСТИ</b>			
разред	Угледна активност, међупредметна корелација Интерактивни квиз рађен на платформи „Kahoot“	Октобар	Слађана Јовановић
разред	Угледна активност, међупредметна корелација Дружење са природним наукама	Новембар	Слађана Јовановић
разред	Питагорина теорема – систематизација	Новембар	Снежана Машић
6. разред	Површина паралелограма	Мај	Данијела Томић
6. разред	Површина троугла	Мај	Драгана Перишић
* Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду и анализира оствареност плана. Угледним часовима присуствују директор или помоћник директора, школски психолог или педагог и остали заинтересовани наставници. Евиденцију води Данијела Томић. Носилац праћења реализације је Драгана Перишић.			

**Стручно веће за биологију, хемију и физику**  
**Председник стручног већа ЉИЉАНА ЈОКСИМОВИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Усвајање годишњег плана и програма рада већа Анализа рада већа у протеклој години Усвајање плана и програма за редовну, допунску и додатну наставу, секције	Чланови стручног већа
Октобар	Утврђивање термина за контролне задатке и тестирање ученика Организација и распоред допунског рада и секција Обележавање Дана озонског омотача Утврђивање критеријума за оцењивање контролних вежби, избор задатака и начин бодовања	Чланови стручног већа
Новембар, јануар, април, јун	Резултати рада и ефикасност појединих облика рада Анализа реализације редовне и допунске наставе Обележавање значајних датума ( Дан планете Земље, Дан животне средине, Светски Дан вода)	Чланови стручног већа

	Мере за олакшано савлађивање појединих наставних садржаја		
Фебруар	Договор о активностима у вези са такмичењима ученика		Чланови стручног већа
Јун	Извештај о учешћу на стручном усавршавању Анализа рада секције Анализа резултата остварених на такмичењима Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма Подела одељења на наставнике Анализа успеха по разредима		Чланови стручног већа
Септембар – јун (сваког месеца)	Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец Усаглашавање критеријума оцењивања ученика Индивидуализација наставе: дефинисање критеријума за децу која слабије прате наставу и начин рада са њима Размена стручне литературе Утврђивање корелације са садржајима из других наставних предмета		Чланови стручног већа
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
Континуирано	Праћење и размена стручне литературе, наставних средстава, ММ презентација		Чланови стручног већа
Према плану Министарства	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја		По договору са директором
Прво полугодиште	Учешће на семинару планираном за одржавање у школи		По договору у оквиру већа
Континуирано	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене наученог		Предметни наставници
<b>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ</b>			
Октобар	Дружење са природним наукама	Међупредметна корелација (угледна активност)	Татјана Крстић Страиновић Милена Костић Слађана Јовановић
Октобар	Обележавање Дана мола	Презентација панои	Предметни наставници хемије
Новембар	„Kahoot“ квиз	Међупредметна корелација (угледна активност)	Предметни наставници
Децембар	Посета Фестивалу науке и Музеју илузија	Посета	Чланови стручног већа
Март	Обележавање Светског дана вода	Презентације, панои,	Чланови стручног већа
Април	Обележавање Светског дана здравља	Презентације, панои,	Мирјана Јовановић Милена Костић
Мај	Осми разред: Витамини	Реализација часа	Татјана К. Страиновић
Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Угледним часовима присуствују заинтересовани наставници. Носилац праћења је Љиљана Јоксимовић.			

## Стручно веће за историју, географију, грађанско васпитање

Председник стручног већа **МИЛЕНКО СТЕФАНОВИЋ**

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Израда оперативног плана стручног већа Израда годишњих планова рада (у писаној и електронској форми)	Састанци већа, самостални рад	Чланови већа, педагог, психолог

	Израда плана рада секција Избор председника и записничара стручног већа		
Септембар	Усвајање годишњег плана и програма рада већа Анализа рада већа у протеклој години Израда школских програма Усвајање плана и програма за редовну и допунску наставу, секције Утврђивање термина за контролне задатке и тестирање ученика Договор о реализацији часова увођења ученика млађих разреда у наставне предмете историја и географија	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа
Октобар	Организација и распоред допунског рада и секција Утврђивање критеријума за оцењивање контролних вежби, избор задатака и начин бодовања	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа
Новембар, децембар, април, јун	Резултати рада и ефикасност појединих облика рада Анализа реализације редовне и допунске наставе Мере за олакшано савлађивање појединих наставних садржаја	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа
Јануар, фебруар	Договор о активностима везаним за такмичења ученика Организација квизова знања из историје и географије	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа
Јун	Извештај о учешћу на стручном усавршавању Анализа рада секција Анализа резултата остварених на такмичењима Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма Анализа рада чланова већа у стручним активима и школским тимовима Подела одељења Анализа успеха по разредима	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа, помоћник директора
Септембар – јун (сваког месеца)	Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец Усаглашавање критеријума оцењивања ученика Индивидуализација наставе: дефинисање критеријума за децу која слабије прате наставу	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
Континуирано	Праћење и размена стручне литературе, наставних средстава, ММ презентација	Индивидуално, путем интернета и часописа	Чланови стручног већа
Према плану Министарства	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Присуство семинарима	По договору са директором
Прво полугодиште	Учешће на семинару планираном за одржавање у школи	Присуство семинарима	По договору у оквиру већа
Континуирано	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене	Састанак већа	Предметни наставници

	наученог		
Континуирано	Одржавање угледних часова	Самостални рад, састанак већа	Предметни наставници
<b>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ</b>			
Друго полугодиште	5. разред „Планета Земља“	Реализација часа	Предметни наставници
Друго полугодиште	6. разред „Јужна Европа“	Реализација часа	Предметни наставници
Друго полугодиште	7. разред „Јужна Америка“	Реализација часа	Предметни наставници
Друго полугодиште	8. разред „Планине Србије“	Реализација часа	Предметни наставници
Друго полугодиште	5. разред „Стара Грчка“	Реализација часа	Предметни наставници
Друго полугодиште	6. разред „Србија у доба Немањића“	Реализација часа	Предметни наставници
Друго полугодиште	7. разред „Српска револуција“	Реализација часа	Предметни наставници
Друго полугодиште	8. разред „Други светски рат“	Реализација часа	Предметни наставници
Начини праћења реализације: на састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Угледним часовима присуствују школски психолог или педагог и по могућности други наставник, члан стручног већа. Носилац праћења је Миленко Стефановић.			

**Стручно веће за техничко и информатичко образовање, технику и технологију и информатику и рачунарство**

**Председник стручног већа ТАЊА НЕШКОВИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Анализа рада већа у протеклој години и подношење извештаја Усвајање годишњег плана већа за школску 2018/2019. годину Усвајање плана и програма за редовну наставу и секције	Чланови стручног већа, психолог, педагог
Септембар – јун (сваког месеца)	Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец Анализа рада и праћење постигнућа ученика Индивидуализација наставе или израда ИОП-а за ученике који не могу да прате наставу према плану	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Реализација пројекта „Управљање отпадом“ - конкурс „За мој Косјерић“ - Сарадња са ЈКП „Дубоко“ Ужице - Организовање акција прикупљања отпада са свим ученицима школе - Предавања о селекцији и раздвајању отпада, његовом складиштењу и даљој употреби, рециклажа (укључивање ученика свих одељења) – кроз предмет ТИО и Технологију Прикупљање фотографија и видео материјала који прате активности које се реализују у школи – за	Наставници техничког, ученици, родитељи, помоћни радници школе Чланови стручног већа (наставници информатике и рачун., Тим за маркетинг)

	школски сајт, извештаје, школске приредбе. Уређење фотографија и обрада сакупљених материјала реализује се у оквиру фото и информатичке секције.	
Новембар, јануар, април, мај, јун (на крају класиф. периода)	Резултати рада и ефикасност појединих облика рада. Анализа реализације редовне наставе и секција. Анализа успеха ученика.	Чланови стручног већа
Новембар	Промовисање информатике и рачунарства и представљање рачунара као неисцрпног извора логичких проблема кроз међународно такмичење „Дабар“.	Професори информатике
Децембар	Укључивање ученика млађих разреда у предметну наставу кроз учешће у седмодневној акцији „Сат програмирања“ (такмичење је планирано за све ученике од првог до осмог разреда)	Професори ТИО-а
Фебруар	Договор о активностима везаним за такмичење ученика. Сарадња са МУП-ом Републике Србије - Полицијска станица Косјерић – организовање предавања о Безбедности у саобраћају, као и са Општином Косјерић (одељење за урбанизам, инвестиције, изградњу и инспекцијске послове – саобраћајна инспекција) - актуелне кампање у безбедности саобраћаја (корелација са саобраћајном секцијом).	Чланови стручног већа Полицијска станица Косјерић, Општина Косјерић
Април, мај	Посета средњој Техничкој школи у Косјерићу, реализација часа практичне наставе из предмета техничко и информатичко образовање у свим одељењима 8. разреда – наставне теме: Дигитална електроника и Од идеје до реализације – модули. Представљање Техничке школе и звања за која ученици могу да се образују.	Чланови стручног већа, директор и професори средње школе, директор наше школе
Април	Промовисање саобраћајне секције у одељењима 4. разреда (корелација са предметом Техника и технологија – ученици петог разреда) Презентација и примена Mbot робота кроз роботiku и програмирање – ученици 8. разреда	Наставници ТИО-а, директор школе
Јануар, јун	Изложба радова насталих на часовима ТТ, ТИО-а за ученике млађих разреда и колеге. Излагање радова у холу школе (Савиндан и Видовдан) Прикупљање фотографија које прате активности које се реализују у школи и припрема видео презентација које прате свечаности које се одржавају у школи	Чланови стручног већа и ученици који похађају саобраћајну секцију  Наставници ТИО-а и ученици 7. разреда
Јун	Избор уџбеника за наредну школску годину. Извештај о учешћу на стручном усавршавању. Анализа рада секција. Анализа резултата остварених на такмичењима. Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана рада. Анализа рада чланова већа у стручним активима и школским тимовима. Подела одељења на наставнике- расподела часова.	Директор, чланови стручног већа, ученици, Тим за маркетинг, наставници ликовне културе

Анализа успеха по разредима.			
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Континуирано	Праћење садржаја са веб сајта Министарство просвете, науке и технолошког развоја ( <a href="http://www.mpn.gov.rs">www.mpn.gov.rs</a> ). Праћење и размена стручне литературе, набавка наставних средстава, израда наставног материјала, сарадња са колегама из округа – Актив наставника Златиборског округа. Формирање локалне секције наставника информатике – обука за употребу Scratch-а и Python-а, кроз коришћење видео материјала и ширење мреже наставника информатике. Webinar – учење путем интернета	Индивидуално, на састанцима већа, на састанцима стручних тимова и скупова	Чланови стручног већа
Према плану Министарства	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Присуство семинарима	По договору са директором
Током школске године	Учешће на семинарима планираним за одржавање у школи	Присуство семинару	По договору у оквиру већа
	Обука за ЕсДневник	Спровођење обуке од стране координатора	Ацо Караклајић и Тања Нешковић
На седницама наставничког већа	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене научног промовисање и примена неких занимљивих апликација и дигиталних материјала	Састанак већа	Чланови стручног већа
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ			
Прво полугодиште	5. разред - Заштита приватности и личних података	Реализација часа	Снежана Глигоријевић
Друго полугодиште	7. разред - Мотори са унутрашњим сагоревањем (ТИО) - четворотактни бензински - четворотактни дизел - двотактни бензински	Реализација часа	Тања Нешковић Ацо Караклајић Љиљана Караклајић
Друго полугодиште	6. разред - Интернет у служби учења програмирања	Реализација часа	Владимир Спасић
Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Угледним часовима присуствују директор, помоћник директора, школски психолог или педагог и други заинтересовани наставници. Носилац праћења је Тања Нешковић.			

Стручно веће за **физичко васпитање****Председник стручног већа ДРАГОСЛАВ МАРКОВИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Усвајање годишњег плана и програма рада већа Анализа рада већа у протеклој години Усвајање плана и програма за обавезну наставу, ваннаставне активности и секције Договор око угледних/огледних часова и активностик	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа, психолог, педагог
Новембар, јануар, април, јун	Резултати рада и ефикасност појединих облика рада Анализа реализације обавезне наставе	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа

Фебруар	Договор о активностима везаним за такмичење ученика	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа
Јун	Анализа реализације обавезне наставе Извештај о учешћу на стручном усавршавању Анализа рада секција Анализа резултата остварених на такмичењима Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма Анализа рада чланова већа у стручним активима и школским тимовима Подела одељења Анализа успеха по разредима	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа, медијатекар, помоћник директора
Септембар – јун (сваког месеца)	Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец Усаглашавање критеријума оцењивања ученика Индивидуализација наставе: дефинисање критеријума за децу која постижу слабије резултате	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
Према плану Министарства	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Присуство семинарима	По договору са директором
Током школске године	Учешће на планираним програмима стручног усавршавања школе, а на предлог стручног већа за физичко васпитање, као и других стручних већа	Присуство семинару	Чланови стру
Континуирано	Обука за ЕсДневник Угледни часови, активности Размена искустава и примера добре праксе Примена наученог са семинара	Индивидуално, на састанцима већа, на састанцима стручних органа и тимова, присуство угледним часовима	Предметни наставници, стручни сарадници, наставници других школа округа
<b>Угледни/огледни часови, активности у школској 2018/19. години</b>			
<b>Време реализације</b>	<b>Наставна јединица</b>	<b>Разред/одељење</b>	<b>Реализатор</b>
Прво полугодиште	Атлетика – ниски старт, септембар 2018.	VII <sub>4</sub>	Марковић Тома
	Кошарка – десни двокорак из паса	VI Сеча Река	Цвијић Немања
Друго полугодиште	Гимнастика – прескок „Разношка“	V	Марковић Драгослав
	Фудбал – организација игре Одбојка – колективна тактика игре	VIII Сеча Река	Марић Жељко



Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Угледним часовима присуствују директор, стручна служба школе и други заинтересовани наставници. Носилац праћења је Драгослав Марковић.

## Стручно веће за верску наставу

Председник стручног већа **ТОМИСЛАВ ГАЈИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>	
Август	Усвајање годишњег плана и програма рада већа Анализа рада већа у протеклој години Усвајање плана и програма за обавезни изборни предмет/програм Утврђивање распореда наставе и поделе часова у матичној школи и издвојеним одељењима	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа, стручни сарадници	
Септембар – јун (сваког месеца)	Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа	
Новембар, децембар, април, јун	Резултати рада и ефикасност појединих облика рада Анализа реализације обавезне изборне наставе	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа	
Децембар	Организација прославе Савиндана	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа	
Јун	Анализа реализације наставе Извештај о учешћу на стручном усавршавању Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма Анализа рада чланова већа у стручним активима и школским тимовима Избор уџбеника за наредну школску годину	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа, Стручна служба, помоћник директора	
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>				
Према плану организатора семинара	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Епархија Жичка	Присуство семинарима	По договору са директором	
Прво полугодиште	Учешће на семинару планираном за одржавање у школи	Присуство семинару	По договору у оквиру већа	
Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Носилац праћења је Томислав Гајић.				
<b>Угледна активност у школској 2018/19. години</b>				
<i>Реализатори</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>Разред</i>	<i>Назив угледне активности</i>	<i>Месећ</i>
Милка Јоксимовић, Михаило Јоксимовић Томислав Гајић	Српски језик Музичка култура Природа и друштво/Свет око нас Верска настава	први, други, трећи, четврти	Савиндан	јануар

## 6.1.4. Програм рада стручних актива

## 6.1.4.а) Актив за развој школског програма

Чланови Стручног актива за развој школских програма су:

Данијела Гаговић, Бранислава Милић, Снежана Машић, Гордана Марковић, Тома Марковић, Тања Нешковић, Добрила Матијевић, Милена Костић, Томислав Гајић и Марија Глигоријевић (координатор).

<i>Време</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
--------------	------------------------	--------------	----------------

<i>реализације</i>		<i>реализације</i>	<i>реализације</i>
Октобар	Израда Анекса Школског програма који се односе на школске програме за децу која раде по ИОП-у	Састанак Актива	Стручни тим за инклузију
Април/мај	Договр о динамици и задужењима за израду школског програма за други, шести и седми разред.	Састанак Актива	Чланови Актива, директор
Јун	Елементи школских програма које је потребно кориговати	Састанак Актива	Чланови Актива, помоћник директора
* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Анализа на састанцима Актива, носилац праћења: директор			

#### 6.1.4.б) Актив за развојно планирање

Чланови актива за школско развојно планирање: Милован Јоксимовић, Данијела Гаговић (координатор), Ана Виторовић, Тања Нешковић, Зорица Гавриловић, Михаило Јоксимовић, Миланко Јоковић (представник Савета родитеља), Мира Веселиновић (представник локалне самоуправе), Лазар Ђокић (представник ученика), представник Школског одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Подела задужења предвиђена Школским развојним планом (електронски)  Израда анекса ШРП усклађена са <i>Правилником о стандардима квалитета рада установе</i>	Састанак Актива, електронска комуникација	Стручни актив за развојно планирање
Новембар	Упознавање наставника са анексом ШРП	Седница Наставничког већа	Данијела Гаговић
Континуирано током године	Пратити реализацију активности предвиђених ШРП	Састанак Актива	Чланови Актива
мај	Евалуација ШРП и израда извештаја	Састанак Актива	Чланови Актива
Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Анализа на састанцима Актива, носилац праћења: директор			

#### 6.1.5. Програми рада школских тимова

##### Тим за инклузивно образовање

Чланови Стручног тима за инклузију су: Милован Јоксимовић, Миланка Павловић, Лена Николић, Драгана Перишић, Ана Виторовић, Марија Глигоријевић и Јелица Лечић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
--------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------

Август	Доношење плана активности	Састанак СТИО	Директор
Септембар	Припрема и анализа документације за Педагошки колегијум	Израда ИОП-а и пратеће документације	Чланови СТИО
Октобар	Анализа инклузивне праксе у школи и предлози мера за отклањање недостатака Педагошко-инструктивни рад са наставницима почетницима	Састанци са родитељима ученика који раде по ИОП-у	Координатор СТИО
Новембар/ Јануар/ Април/ Јун	Анализа реализације образовно-васпитног рада са ученицима који раде по ИОП-у	Састанци одељењских већа	Чланови СТИО, предметни наставници
Јун	Анализа инклузивне праксе у школи и анализа реализованих ИОП-а	Састанци са родитељима ученика који раде по ИОП-у	Координатор СТИО

**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Чланови су: Милован Јоксимовић, Марија Глигоријевић, Бранислава Милић, Слађана Милаковић, Драгослав Марковић, Ана Виторовић (координатор), представник Савета родитеља и Драган Љубичић, представник ПУ Косјерић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Анализа ефеката примене мера превенције	Састанак Тима	Психолог
Током године	Систематско праћење механизма унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Састанак Тима	Директор
Током године	Успостављање сарадње са институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу	Сарадња са Центром за социјалн рад и полицијом	Директор
Током године	Оснаживање запослених за препознавање насилног понашања и примену мера интервенције у случајевима када се дешава насиље	Индивидуални разговори са наставницма	Директор, чланови Тима
Током године	Упознавање запослених са процедурама у случајевима када се чине лакше и теже повреде обавеза ученика	Предавање	Чланови Тима
Током године	Израда и реализација индивидуалног плана заштите у случајевима насиља другог и трећег нивоа	Израда плана индивидуалне заштите	Психолог, одељењске старешине
Током године	Праћење и подршка деци која трпе насиље	Према индивидуалном плану заштите	Психолог
Током године	Континуирано евидентирање случајева насиља	Вођење евиденције	Психолог
Током године	Анализа и вредновање примењених поступака у случајевима насиља	Процена ефеката примењених мера	Психолог

Током године	Израда извештаја о случајевима насиља и примењеним васпитно-дисциплинским мерама	Извештај	Директор
Током године	Извештавање на састанцима Савета родитеља о случајевима насиља	Извештај	Директор
Јун	Извештавање Школског одбора о случајевима насиља	Извештај	Директор

### Тим за самовредновање

У оквиру самовредновања рада школе, планирано је да предмет самовредновања буде област квалитета **Програмирање, планирање и извештавање.**

Чланови тима су: Ана Виторовић, Милић Николић, Михаило Јоксимовић, Снежана Глигоријевић, Јасна Радојичић (координатор), Милош Цвијић, Марина Лучић, Светлана Бабић, Слађана Витезовић, представник Савета родитеља Љиљана Ђукић, представник Ученичког парламента.

План Тима за самовредновање:

<i>Садржај активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Избор чланова Тима за самовредновање	септембар	Именовање чланова и координатора Тима	Директор	Записник Наставничког већа
Доношење плана активности за школску 2018/19.	Новембар	Израда плана активности и носиоца реализације	Координатор Тима	Записници састанка Тима за самовредновање
Извештај Тима за самовредновање	Април	Упознавање чланова Наставничког већа са поступком самовредновања и добијеним резултатима	Чланови Тима за самовредновање	Записници састанка Тима за самовредновање
Доношење акционог плана за наредну школску годину	Јун	Унапредити и отклонити уочене недостатке	Чланови Тима за самовредновање	Записници састанка Тима за самовредновање

На основу резултата добијених самовредновањем области *Етос* у претходној школској години, сачињен је акциони план за школску 2018/19. годину:

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Носиоци праћења</b>

### Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: Милован Јоксимовић, Ана Виторовић, Јелица Лечић, Марија Глигоријевић, Добрила Матијевић, Тања Нешковић, Славица Васовић, Данка Ковачевић, Данијела Томић, Милица Арсенијевић, Милка Јоксимовић, представници Савета родитеља и Ученичког парламента.

Програм рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

<b>Време реализације</b>	<b>Подручја деловања, активности, теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>

септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање плана рада Тима у школској 2018/2019. години и динамика рада са задужењима</li> <li>-Упознавање колектива са улогом Тима и планом рада Тима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-одржати прву седницу Тима, предлози, дискусија, избор</li> <li>-изношење предлог плана, дискусија, измене, допуне, усвајање</li> <li>-представљање плана на седница Наставничког већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови</li> <li>-координатор Тима, чланови</li> <li>-председник Тима</li> </ul>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа новог Правилника о стандардима квалитета рада установе</li> <li>-Анализа оперативних планова рада за први и пети разред</li> <li>-праћење реализације пројектне наставе у првом и петом разреду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-седница, дискусија, издвајање стандарда и индикатора који су нови и предлаже рад школе на њиховом остваривању</li> <li>-праћење развоја међупредметних компетенција кроз укључености међупредметног повезивања</li> <li>-анализа извештај које ће доставити руководиоци одељењског већа првог разреда и стучна већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Тима</li> <li>-чланови Тима</li> </ul>
Јануар- фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-остваривање стандарда постигнућа</li> <li>-анализа резултата наставе и учења / напредовање ученика у односу на очекиване резултате/ и даје предлоге за унапређење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-руководиоци стручних већа достављају извештаје Тиму, дискусија, процена</li> <li>-дискусија о успеху на крају првог полугодишта на основу анализа, квалитет подршке-допунска настава, индивидуализација, анализа средњих оцена по предметима и разредима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Тима</li> <li>-чланови Тима, председник</li> </ul>
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање методологије вредновања резултата рада наставника и стручних сарадника</li> <li>-одређивање садржаја рада Тима за школска документа / статут/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-договор о оквиру вредновања / елементи планирања, реализације угледних часова, резултати са такмичења, тимски рад, учешће у пројектима, учешће у активностима школе, иновативност, /</li> <li>-договор о начину вредновања / израда чек листе, анкета, задужења ко их попуњава /</li> <li>-дискусија, договор, рад са секретаром школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Тима</li> <li>-директор школе, чланови, секретар</li> </ul>
Јун-јул	<ul style="list-style-type: none"> <li>-процена остваривања школског програма</li> <li>-процена остваривања стандарда постигнућа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-из извештаја о реализацији свих послова планираних Годишњим програмом</li> <li>-на основу анализе завршног испита и провера које су рађене на крају школске године / извештаји стручних</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Тима</li> <li>-чланови Тима</li> </ul>

		већа/	
август	-анализа стручног усавршавања и примене  -давање стручних мишљења о кандидатима за звања  -израда извештаја о раду Тима	-на основу извештаја Тима за професионални развој и процена директора -упознавање са документацијом коју припрема кандидат, дискусија, процена -извршити анализу рада у односу на план, урадити извештај	-директор, Емина, председник -председник, директор, чланови  -председник, чланови

### Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва

Чланови Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва су: Гордана Николић, Ацо Караклајић, Снежана Машић, Љиљана Петровић, Милена Костић (координатор), Слађана Јовановић, Љиљана Јоксимовић, Миленко Стефановић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	Анализа активности Тима у претходној школској години Договор о раду - предлози за унапређење рада, предлози активности Тима и подела задужења Усвајање плана рада Тима Упознавање стручних органа и тела са активностима Тима Упознавање наставника са актуелностима везаним за међупредметне компетенције	Састанци чланова Тима Седнице стручних органа и тела Континуираном интеракцијом са наставницима, директором и стручном службом	Чланови Тима Стручна служба
Октобар-новембар	Координација активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва Одабир тема, усмерења активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва (ТЕМА -Здрава храна-здрав живот), реализација и анализа урађеног Сарадња са другим тимовима школе	Састанци чланова Тима Континуирана интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом Изложба различитих продуката активности (ликовни и писани радови; панои, предавање	Чланови Тима, Наставници предметне и разредне наставе Стручно веће за техничко и информатичко образовање Стручно веће за стране језике
Децембар-Јануар	Сарадња са другим тимовима школе Одабир тема, усмерења активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва (ТЕМА -Свети Сава), реализација и анализа урађеног	Састанци стручних тела и органа Изложба ликовних и писаних радова; прављење паноя Перформанс Рецитовање, музички	Координатор и чланови Тима Наставници Вероучитељи Стручна већа за српски језик, историју и

		програм Јавни час (беседа свештеног лица)	ликовну и музичку културу
Фебруар, март, април	Обавештавање стручних органа о реализацији плана. Одабир тема, усмерења активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва (ТЕМА -Вода), реализација и анализа урађеног Сарадња са другим тимовима школе Упознавање стручних органа и тела са активностима Тима	Састанци чланова Тима Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом Изложба различитих продуката активности (ликовни и писани радови; презентације, панои), предавање	Чланови Тима, Тимови школе Наставници Стручни сарадници Родитељи
Мај-јун	Анализа остварености плана рада Тима Упознавање наставника и стручних сарадника о активностима Тима Израда извештаја о раду	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Координатор Тима Чланови Тима Стручна служба
Све активности о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Координатор Тима и носилац праћења је Милена Костић.			

**Тим за професионални развој:**

Чланови Тима за професионални развој су: Слађана Милаковић, Јасна Радојичић, Љиљана Караклајић, Милан Ђукић и Миланка Павловић-координатор.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	Анализа активности Тима у претходној школској години Договор о раду - предлози за унапређење рада, подела задужења Усвајање плана рада Тима Упознавање са важећим <i>Каталогом програма за стручно усавршавање</i> Упознавање чланова тима са садржајем новог <i>Правилника о стручном усавршавању запослених у школи</i> из 2018. године Усклађивање интерног <i>Правилника</i> школе са важећим документима Упознавање стручних органа и тела са активностима Тима Давање мишљења о програмима за стручно усавршавање за наредну школску годину	Састанци чланова Тима Седнице стручних органа и тела, Школски одбор Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом, правном службом	Чланови Тима

Октобар, новембар, децембар	Анализа вођења евиденције о стручном усавршавању запослених ван установе Помоћ у организацији програма стручног усавршавања Сарадња са другим тимовима школе Упознавање стручних органа и тела о актуелностима везаним за професионални развој	Састанци чланова Тима Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Чланови Тима Тимови школе Стручна служба
Јануар	Упознавање стручних органа и тела о остварености плана стручног усавршавања ван установе и активностима Тима	Састанци стручних тела и органа	Координатор Тима
Фебруар, март, април, мај	Сарадња са другим тимовима школе Помоћ у организацији програма стручног усавршавања Упознавање стручних органа и тела са актуелностима везаним за професионални развој Обавештавање стручних органа о реализацији плана	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Чланови Тима Тимови школе
Јун	Анализа остварености плана рада Тима Упознавање наставника и стручних сарадника о активностима Тима Упознавање стручних органа и тела о остварености плана стручног усавршавања ван установе и активностима Тима Израда извештаја о раду	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Чланови Тима Стручна служба
Све активности о раду Тима за стручно усавршавање уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Координатор Тима и носилац праћења ј Миланка Павловић.			

## Други тимови

### Тим за маркетинг школе

Чланови Тима за маркетинг су:

- а) школски сајт - Александар Миливојевић (координатор), Данијела Гаговић, Владимир Спасић, Данка Ковачевић, Владимир Ђокић
- б) Фејсбук профил - Татјана Крстић Страиновић, Мирјана Тешовић, Милена Костић
- в) Ученички парламент - Филип Вукотић

Циљеви Програма школског маркетинга:

- Промовисање стваралаштва ученика и наставника
- Информисање родитеља и локалне заједнице о свим сегментима школског живота
- Укључивање ученика у пројектне и ваннаставне активности



## - Промоција школе у локалној заједници

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Континуирано	Промоција стваралаштва ученика	Сталне поставке дечијих радова у холу школе	Наставници
Март, април	Промоција успеха ученика на такмичењима	Информације на огласној табли о резултатима са такмичења	Милован Јоксимовић
Зависно од планираних активности	Презентација ученичких активности	Изложбе фотографија са реализованих активности	Александар Миливојевић
Континуирано	Промоција школских активности и постигнућа ученика	Објављивање на огласној табли информација о активностима ученика	Александар Миливојевић
Континуирано	Презентација рада Ученичког парламента	Информације на огласној табли	Представници Ученичког парламента

**Тим за културну и јавну делатност школе**

Чланови Тима за културну и јавну делатност школе су: Миланка Павловић, Данка Ковачевић Зорица Гавриловић, Мира Симеуновић (координатор), Љубица Рстић, Гордана Марковић, Горан Лекић, Данијела Гаговић, Томислав Гајић, Тома Марковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	Анализа активности Тима у претходној школској години Договор о раду - предлози за унапређење рада, подела задужења Усвајање плана рада Тима	Састанци чланова Тима Седнице стручних органа и тела, Школски одбор Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом, правном службом	Чланови Тима
Октобар, новембар, децембар	Организација обележавања Дечије недеље Организација Светосавске академије-сарадња са ОШ „Јордан Ђукановић“ и Техничком школом Сарадња са другим тимовима школе	Састанци чланова Тима Континуираном интеракцијом са наставницима Сарадња са локалном заједницом (Општином, Народном библиотеком „Сретен Марић“, Црвеним крстом Косјерић, ...)	Чланови Тима Тимови школе
	Организација прославе Савиндана	Састанци стручних тела и органа	Чланови Тима

		Сарадња са локалном заједницом (Општином, Народном библиотеком „Сретен Марић“, Црвеним крстом Косјерић, ...)	
Фебруар, март, април, мај	Сарадња са другим тимовима школе Организација обележавања: Дана државности, Дана матерњег језика, Дана општине, Светског дана позоришта, Дана вода, Васкршњих празника	Састанци чланова Тима Сарадња са локалном заједницом (Општином, Народном библиотеком „Сретен Марић“, Црвеним крстом Косјерић, ...)	Чланови Тима Тимови школе
Јун	Анализа остварености плана рада Тима Организација прославе Видовдана Израда извештаја о раду	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима	Чланови Тима
Све активности о раду Тима за културну и јавну делатност школе уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Координатор Тима и носилац праћења је Мира Симеуновић.			

### Пројектни тим

Чланови тима су: Зоран Ристовић (координатор), Владимир Ђокић, Владимир Спасић, Станика Млађеновић, Нада Ђорђевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Усаглашавање чланова Тима у погледу фреквентности састанака и начина извештавања Утврђивање корака деловања Тима Утврђивање врсте, степена и нивоа ангажовања појединачних чланова Тима у оквиру планираних сфера деловања Усвајање Плана рада Тима	Састанак чланова Тима	Чланови Тима
Октобар - мај	Унапређење наставних и образовних капацитета на три нивоа: - Напредне Технологије у образовном процесу - Напредна Истраживања у настави и учењу и - Напредне Иницијативе у образовању Глобално праћење локалних, регионалних и	Састанци чланова Тима Интеракција са наставницима, директором, стручном	Чланови Тима Наставници, директор, стручна служба

	<p>националних конкурса и пројектних понуда Пласирање пројеката који би се по својим тематским и циљним параметрима уклопили у резултате анализе потреба Школе и локалне заједнице Израда појединачних планова реализације пројеката за које су одобрена средства Програмирање и синхронизовање свих предпројектних, пројектних и постпројектних активности у складу са појединачним плановим реализације Активирање мреже сарадње са партнерима из локалне заједнице Упознавање стручних органа са постигнућима Тима</p>	службом	
Јун	<p>Констатовање ефикасности рада Тима Упознавање наставника и стручних сарадника о активностима Тима Израда извештаја о раду Израда глобалне стратегије са изменама и допунама за предстојећу школску годину</p>	<p>Састанак чланова Тима Састанци стручних тела и органа</p>	<p>Чланови Тима Наставници, директор, стручна служба</p>
<p>Све активности о раду Пројектног тима уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Координатор Тима и носилац праћења је Зоран Ристовић.</p>			

#### 6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума су: Данијела Гаговић, Иван Атанасовски, Горан Лекић, Миленко Стефановић, Драгана Перишић, Љиљана Јоксимовић, Тања Нешковић, Драгослав Марковић, Томислав Гајић, Славица Васовић, Милић Николић, Јелица Лечић, Милован Јоксимовић, Миланка Павловић и Ана Виторовић и координатори школских тимова и актива.

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Август	<p>Усвајање програма рада за школску 2018/2019. годину Усвајање програма стручног усавршавања за школску 2018/2019. годину Разно</p>	Састанак колегијума	Директор, помоћник директора
Септембар	<p>Вођење педагошке документације Договор о изради месечних планова Примена образовних стандарда у планирању Планирање распореда контролних и писмених задатака Организација рада тимова Усвајање ИОП-а за текућу школску годину</p>	Састанак колегијума	Директор, помоћник директора
Децембар	<p>Анализа вођења педагошке документације Рад тимова Планирање и организација школских такмичења</p>	Састанци колегијума	Представници тимова Чланови колегијума

Март	План и реализација општинских такмичења Анализа рада тимова Анализа вођења педагошке документације	Састанци колегијума	Чланови колегијума и чланови Тимова
Јун	Анализа успеха на такмичењима Предлози за набавку наставних средстава Подела задужења за стручна већа за израду Годишњег плана рада и Извештаја о раду Анализа реализације угледних/огледних часова, активности Анализа реализације програма актива Развојног плана и Школског програм Предлози за унапређење образовно-васпитног рада	Састанак колегијума	Педагог, медијатекар Помоћник директора
Носиоци праћења и извештавања су директор и помоћник директора. Састанци се одржавају по наведеном редоследу, а по потреби и чешће.			

## 6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе

## Програм и план рада психолога

	Садржај активности	Начин реализације/Сарадници	Време реализације
<b>1.</b>	<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1.1.	Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе	- Састанци стручних већа и стручних органа школе	Август, Септембар
1.2.	Учествовање у припреми делова Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе	- Индивидуални рад на програмима	
1.3.	Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике	- Састанци СТИО, тимова за подршку ученицима	Током године
1.4.	Учествовање у планирању реализације посебних програма образовно-васпитног рада	- Састанци са педагогом	Током године
1.5.	Припремање годишњег извештаја и програма рада и месечних извештаја и планова рада психолога	- Индивидуални рад	Август, континуирано током године
1.6.	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја		Август
1.7.	Припремање плана посете психолога часовима		Август
<b>2.</b>	<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b>		
2.1.	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	- Састанци стручних већа, актива, школских тимова - Индивидуални разговори са наставницима	Континуирано током године
2.2.	Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа	- Квалитативне анализе постигнућа - Информисање о резултатима анализа - Припрема препорука за унапређење постигнућа у сарадњи са педагогом школе	Континуирано током године
2.3.	Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе	- Вођење евиденције о раду школе	Континуирано
2.4.	Праћење остваривања планова стручних органа, планова стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са друштвеном средином, сарадње са породицом, реализације индивидуалних образовних планова	- Састанци тимова - Анализа документације - Индивидуални разговори - Присуство активностима	Континуирано током школске године
2.5.	Иницирање и учествовање у истраживањима	Припрема, планирање, спровођење истраживања и представљање резултата у сарадњи са педагогом школе	У току године
<b>3.</b>	<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
3.1.	Пружање подршке јачању наставничких компетенција (области комуникације и	- Индивидуални и	

	сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подршке развоју личности ученика, поучавања и учења)	групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.2.	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима (области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака вредновања ученичких постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу)	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.3.	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.4.	Саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, као и подршка наставницима менторима	- Састанци са приправницима и наставницима менторима	Према потреби
3.5.	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Према потреби
3.6.	Пружање подршке наставницима за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка	- Састанци СТИО - Индивидуални разговори	Према потреби
3.7.	Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Према потреби
3.8.	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Према потреби
3.9.	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.10.	Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Према потреби

3.11.	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Према потреби
3.12.	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса	- Присуствовање часовима - Писање извештаја о посећеним часовима	Континуирано током године
3.13.	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.14.	Оснаживање наставника за тимски рад	- Координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Континуирано током године
<b>4.</b>	<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
4.1.	Провера спремности за полазак у школу деце старости од шест до шест и по година	- Испитивање адекватним техникама и инструментима у случају потребе	Април, Мај
4.2.	Структурирање одељења првог и петог разреда.	- Индивидуални рад	Јун, Август
4.3.	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	- Индивидуални и групни рад са ученицима	Континуирано током године
4.4.	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	- Индивидуални рад са ученицима	Према потреби
4.5.	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	- Индивидуални рад са ученицима, саветодавни рад са наставницима и родитељима	Континуирано током године
4.6.	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	- Индивидуални рад са ученицима	Према потреби
4.7.	Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој; учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	- Индивидуални рад са ученицима	Према потреби

4.8.	Рада са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву	- Индивидуални и групни рад са ученицима	Континуирано током године
4.9.	Подршка развоју професионалне каријере ученика	- Индивидуални и групни рад са ученицима	Према плану ПО
4.10.	Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама	- Индивидуални и групни рад са ученицима, родитељима и наставницима	Према потреби
4.11.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	- Индивидуални рад са ученицима, сарадња са родитељима, наставницима и другим учесницима школског живота	Према потреби
4.12.	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	- Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Домом здравља, педагогом школе	Континуирано током године
4.13.	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	- Индивидуални и групни рад са ученицима	Континуирано током године
<b>5.</b>	<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>		
5.1.	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	- Индивидуалне консултације	Континуирано током године
5.2.	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	- Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
5.3.	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце	- Индивидуалне консултације - Групни рад са родитељима	Према потреби
5.4.	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	- Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
5.5.	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	- Индивидуални рад са родитељима	Континуирано током године
5.6.	Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	- Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
5.7.	Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и одељењски родитељски састанци и друго)	- Групни рад са родитељима	Према потреби
5.8.	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	- Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
<b>6.</b>	<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>		
6.1.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на пословима који се	- Састанци са директором и педагогом	Континуирано током



	тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе		године
6.2.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на припреми школских докумената, прегледа, извештаја и анализа	- Састанци са директором и педагогом	Континуирано током године
6.3.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	- Састанци са директором и педагогом	Према потреби
6.4.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	- Састанци са директором и педагогом	Према потреби
6.5.	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	- Састанци Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Према потреби
6.6.	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи	- Састанци са педагогом	Континуирано током године
6.7.	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	- Састанци са персоналним и педагошким асистентима	Континуирано током године
<b>7.</b>	<b>АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>		
7.1.	Иницирање, планирање, учествовање у реализацији и анализирање добијених резултата различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим Правилником	- Припрема инструмената процене, спровођење процене и анализа резултата	Према потреби
7.2.	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођења огледа	- Састанци Тима за самовредновање школе	Према плану активности Тима за самовредновање школе
7.3.	Припремање и реализација активности којима се резултати спроведених истраживања представљају на различите начине и нивое	- Одељенска и наставничка већа, састанци стручних актива	Према потреби
7.4.	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања у школи и учествовање у њиховој реализацији	- Састанци пројектног тима	Према потреби
<b>8.</b>	<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА И ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ ШКОЛЕ</b>		
8.1.	Учествовање у раду наставничког већа	- Давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	Према Програму Наставничког већа

8.2.	Учествовање у раду школских тимова који се образују ради остваривања одређеног задатка програма или пројекта	- Састанци тимова	Континуирано током године
8.3.	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и Педагошког колегијума	- Састанци стручних актива и Педагошког колегијума	Према Програму рада стручних актива и Педагошког Колегијума
8.4.	Учествовањ у раду стручних већа	- Састанци стручних већа	Према плановима стручних већа
8.5.	Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, учешће у раду СТИО, Тима за самовредновање рада школе	- Састанци тимова	Према плановима тимова
<b>9.</b>	<b>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>		
9.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	- Састанци са представницима институција и помоћ у реализацији планираних активности - Црвени крст, Центар за социјални рад, Дом здравља, Предшколска установа	Континуирано током године и према плану институција и школе
9.2.	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	- Организовање посета, предавања, размена података и материјала	Континуирано током године
<b>10.</b>	<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
10.1.	Вођење евиденције о сопственом раду	- Вођење дневника рада психолога и досијеа о индивидуалном раду са ученицима	Континуирано током године
10.2.	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима и друго	- Разне евиденције, табеле, описи, инструменти	Континуирано током године
10.3.	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	- Помоћу постојеће документације, приручника, литературе, интернета	Континуирано током године
10.4.	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	- Примена разних инструмената и вођење досијеа о индивидуалном раду са ученицима	Континуирано током године
10.5.	Стручно усавршавање	- Праћење стручне литературе и периодике - Учествовање у активностима струковног удружења - Похађање акредитованих семинара - Размена искуства и сарадња са другим психолозима у образовању	Континуирано током године
10.6.	Вођење евиденције о активностима у школи	- Вођење школског Летописа	Континуирано током године

**Програм и план рада педагога**

Планиране активности	Време реализације	Сарадници
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>		
1. Учествовање у изради елемената школског програма, развојног плана установе, у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, осталих програма образовно-васпитног рада.	Август, септембар, мај, јун	Директор, пом. директора, стручни сарадници.
2. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Август - јун	Психолог, пом. директора
3. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Октобар	Пом. директора, стручни сарадници, одељ. старешине
4. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар, током године	Психолог, Тим за ДП
5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Септембар, током године	Представници институција
6. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи	Током године	Реализатори активности
7. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично	Током године	Директор, координатори тимова
8. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Током године	Наставници, одељењске старешине
9. Формирање одељења и распоређивање новопридошлих ученика	Јун, август, током године	Директор, пом. директора, психолог
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>		
1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Током године	Психолог, логопед, предметни наставници
2. Праћење реализације образовно - васпитног рада	Током године	Психолог, директор
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током и након реализације	Помоћник директора, предметни наставници
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током године	
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	СТИО
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Током године	Комисија за проверу савлад. програма увођења у посао наставника
7. Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	Током године	Тим за спровођење истраживања

8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко - психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Мај, јун, август	Представници стручних органа, тимова, посебних програма програма
9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Мај, јун	Предметни наставници, учитељи
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Класификациони периоди	Одељењске старешине
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Током године	Предметни наставници
12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	Предметни наставници
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Класификациони периоди	Учитељи и предметни наставници
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Према плану посете часовима	Помоћник директора, психолог
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно - васпитног рада	Септембар - јун	
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Септембар - јун	Помоћник директора, психолог
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Септембар - јун	Помоћник директора, психолог
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Септембар - јун	Предметни наставници
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Новембар	Помоћник директора, психолог
6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно - васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Октобар - мај	
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Септембар - јун	
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Септембар - јун	
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Септембар - јун	Психолог, Тим за ДП
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Септембар - јун	
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Септембар – јун	Директор, помоћник директора, чланови тимова
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и	Септембар - јун	Помоћник директора,

унапређивање тога рада		психолог, наставници који су прошли обуку
13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Септембар – јун	Наставници реализатори
14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Август, септембар	Наставници, психолог
15. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током године	Психолог
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	Одељењске старешине
17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Предметни наставници
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Испитивање детета уписаног у основну школу	Април, мај	Психолог
2. Праћење дечјег развоја и напредовања	Током године	Психолог, одељ. старешине
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
4. Саветодавни рад са новопридошлим ученицима	Током године	Психолог, одељењ.стареш.
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Психолог, одељењске старешине
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током године	Чланови УП
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Психолог, родитељи, друге службе
8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током године	
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Август, јун	
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током године	Представници невладиних организација
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Психолог, тимови
13. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	Током године	Тим за ИОП
14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не	Током године	Психолог, одељењске

придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права		старешине
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>		
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно – васпитног рада	Септембар	Одељењске старешине
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током године	Одељењске старешине
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током године	Психолог, родитељи
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Психолог, Тим за ДП
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године	Психолог, одељењске старешине
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током године	Психолог, одељењске старешине
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Током године	
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету родитеља	Током године	Директор
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>		
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадн.
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Представници тимова
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Август, септембар	Директор, помоћник директора, стручни сарадн.
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Јун, август	Директор, помоћник директора, психолог
5. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током године	Тим за ИОП
6. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно - васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	На састанцима већа	Директор, помоћник директора, стручни сарадн.
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и	Током године	Чланови тимова и стручних већа

развој школског програма		
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Чланови струч. Органа
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно - васпитног рада установе	Током године	Представници установа и организација
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	На основу истраживања
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током године	
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током године	Психолог
5. Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадн.
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током године	
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године	
5. Стручно усавршавање	Током године	

### Програм и план рада логопеда

	Садржај активности	Начин реализације/Сарадници	Време реализације
<b>1.</b>	<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1.1.	Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка)	- Састанци стручних већа и стручних органа школе - Индивидуални рад на програмима	Септембар током године
1.2.	Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада	Индивидуални рад на програмима	Током године
1.3.	Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике	- Састанци стручних већа и стручних органа школе	Током године
1.4.	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	- Индивидуални рад	- Континуирано током године
<b>2.</b>	<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b>		
2.1.	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности школе у	- Састанци стручних већа, актива, школских тимова	Континуирано током године

	задовољавању развојних потреба ученика	- Индивидуални разговори са наставницима	
2.2.	Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са поремећајем у говорно- језичком развоју	- Састанци стручних већа, актива, школских тимова - Индивидуални разговори са наставницима - Квалитативне процене непредовања	Континуирано током године
2.3.	Праћење усклађености облика, метода и средстава образовно- васпитног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју	- Састанци стручних већа - Индивидуални разговори са наставницима	Континуирано
<b>3.</b>	<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
3.1.	Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају проблеме на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.2.	Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији образовно- васпитног рада, односно наставе	- Индивидуални састанци са наставницима	Континуирано током године
3.3.	Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева и индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама	- Индивидуални састанци са наставницима	Континуирано током године
3.4.	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са ученицима која имају специфичне говорно- језичке сметње	- Индивидуални и групни састанци са наставницима, групни рад са ученицима	Континуирано током године
3.5.	Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Према потреби
3.6.	Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	- Групни рад са наставницима	Према потреби
<b>4.</b>	<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
4.1.	Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива	- Индивидуални рад са ученицима	Током године
4.2.	Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: Р, Љ, Њ, Л и појачани назални, латерални или интердентални изговор већег броја гласова или јача назална (уњкава), обојеност целог говора	- Индивидуални рад са ученицима	Током године
4.3.	Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености осталих ученика	- Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године
4.4.	Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман)	- Индивидуални и групни рад са ученицима	Континуирано током године
4.5.	Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног	- Индивидуални рад са ученицима, саветодавни рад са наставницима и родитељима	Континуирано током године



	ангажовања наставника и породице		
4.6.	Рада са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално- физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима	- Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године
4.7.	Рада са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и опчтем успеху	- Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године
4.8.	Рада на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редукација нагласка, корекција изговора, рада са особама из двојезичних средина и слично)	- Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године
4.9.	Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом, слабовидошћу, аутизмом)	- Индивидуални и групни рад са ученицима	Континуирано током године
<b>5.</b>	<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>		
5.1.	Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља	- Индивидуални разговори са родитељима	Континуирано током године
5.2.	Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно- језичких проблема ученика	- Индивидуални разговори са родитељима	Према потреби
5.3.	Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно- језичких способности ученика	- Саветодавни рад, индивидуално или групно	Током године
5.4.	Информисање родитеља о напредовању ученика на третману	- Индивидуални разговори са родитељима	Према потреби
5.5.	Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана	- Индивидуални рад са родитељима	Континуирано током године
<b>6.</b>	<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>		
6.1.	Сарадња са директором, стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично	- Састанци са директором, педагогом и психологом	Континуирано током године
6.2.	Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	- Састанци са директором и педагогом, психологом, педагошким асистентом и пратиоцем детета	Континуирано током године
6.3.	Сарадња са директором, стручним сарадницима не истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе	- Састанци са директором, педагогом и психологом	Према потреби
<b>7.</b>	<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА</b>		
7.1.	Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	- Састанци стручних тимова	Према Програму установе, према Програму рада стручних актива
7.2.	Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и	- Састанци стручних актива	Континуирано током

	учествовање у унапређивању стручне праксе		године
7.3.	Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда	- Састанци стручних актива	Према Програму рада стручних актива
7.4.	Координисање Стручним Тимом за инклузивно образовање	-Састанци стручног тима	према Програму рада СТИО
7.5.	Координисање Тимом за додатну подршку	-Састанци тима	према Програму рада тима
<b>8.</b>	<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
8.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	- Састанци са представницима институција и помоћ у реализацији планираних активности - Црвени крст, Центар за социјални рад, Дом здравља, Предшколска установа,	Континуирано током године и према плану институција и школе
8.2.	Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	- Организовање посета, предавања, размена података и материјала	Континуирано током године
<b>9.</b>	<b>ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
9.1.	Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима	- Вођење дневника рада логопеда и досијеа о индивидуалном раду са ученицима	Континуирано током године
9.2.	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима	- Разне евиденције, табеле, описи, инструменти, прикази резултата истраживања	Континуирано током године
9.3.	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда	- Помоћу постојеће документације, приручника, литературе, интернета	Континуирано током године
9.4.	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	- Примена разних инструмената и вођење досијеа о индивидуалном раду са ученицима	Континуирано током године
9.5.	Стручно усавршавање	- Праћење стручне литературе и периодике - Учествовање у активностима струковног удружења - Похађање акредитованих семинара	Континуирано током године
9.6.	Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима, логопедима	- Размена искустава и сарадња са другим логопедима у образовању - Праћење стручних скупова	Континуирано током године

## Програм и план рада библиотекара

Садржај активности	Начин реализације:	Време реализације
Непосредан рад с ученицима: - упис ученика у библиотеку, индивидуално и колективно издавање књига - издавање обавезне школске лектире. У договору са учитељима и наставницима српског језика направити план издавања обавезне лектире - упис ученика првог разреда, организација свечаног пријема првака почетком другог полугодишта. Обезбеђивање довољног броја сликовница. - информисати ученике о новим књигама. - анимирати ученике у читању, подстицати их да користе библиотеку, помагати у избору књига, коришћењу стручне литературе	библиотекар у сарадњи са учитељима и наставницима српског језика  презентација књига	током школске године
Сарадња са наставницима - информисање о књижном фонду за поједине предмете - сарадња приликом допуне књижног фонда - информисање наставника о броју прочитаних књига по одељењима и појединачно - помоћ у избору текстова за обраду појединачних наставних јединица и обележавање значајних датума - сарадња с руководиоцима сручних актива, информисање о новој стручној педагошкој литератури - сарадње с наставницима и учитељима у планирању часова у библиотеци	библиотекар  индивидуални и групни разговори	током школске године
Библиотечко информациона делатност - праћење издавачке делатности, набавка каталога - набавка нових књига - одржавање реда на полицама, поправка оштећених књига - обнова предплата на часописе - дневна евиденција о броју корисника, позајмљених књига - израда годишњег плана и полугодишњег извештаја о раду - организовати тематске изложбе књига: - септембар: најлепше књиге дечије књижевности - октобар: упознајмо нашу баштину - новембар: нове књиге - децембар: старе књиге - јануар: сликовница, моја прва књига - фебруар: ликовни и литерарни приказ дела - март: изложба омота за књиге по плану за ликовно - април: књиге и фотографије о Београду - мај: најчитаније књиге у школској години	библиотекар, директор школе, наставници српског језика, учитељи, наставници ликовне културе  изложбе, наградни конкурси	током школске године

**6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА***6.2.1. Програм рада директора школе*

Директор школе руководи школом у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања, као и чланом 70. Статута школе.

<b>Активности у вези са применом и поштовањем законских прописа</b>		
<b>Планирана активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници у реализацији</b>
Праћење и примена законских прописа у вези са образовно-васпитним радом	Континуирано	Секретар Помоћник директора
Примена упутстава и препорука МПНТР и надлежне школске управе	Континуирано	Секретар Помоћник директора Школски одбор
Обезбеђивање заштите права ученика, наставника и родитеља	Континуирано	Секретар Помоћник директора
<b>Развој и управљање људским ресурсима</b>		
Решавање кадровске структуре у складу са потребама установе	Континуирано	Секретар
Подела задужења у складу са компетенцијама запослених	Континуирано	Помоћник директора
Спровођење процедуре праћења, вредновања и унапређења рада запослених	Континуирано у току школске године	Помоћник директора Стручна служба
Часови за процену припремљености приправника за лиценцу	Према броју приправника	Помоћник директора Стручна служба Ментор
Организација стручног усавршавања	Зависно од понуда семинара	Помоћник директора Стручна служба
<b>Организациони послови</b>		
Израда и праћење реализације Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе као и планова рада школе, Педагошког колегијума, стручних/одељењских и Наставничког већа	Континуирано	Тим за израду и праћење ГПРШ Председници стручних већа
Реализација активности предвиђених Школским развојним планом	Континуирано за период 2018/2019.	Актив за развојно планирање
Организација екскурзија, излета, наставе у природи, студијског путовања за наставнике	Сагласно ГПРШ	Секретар Помоћник директора Одељењске старешине
Формирање тимова и актива	Почетак школске године	Помоћник директора Стручна служба
Седнице стручних/одељењских и Наставничког већа	Планирано 9 седница, (септембар, новембар, децембар, март, јун – 2,	Стручна служба Помоћник директора

	август -2)	
<b>Управљање процесом учења и подучавања</b>		
Инструктивно – педагошки рад	Континуирано у току школске године	Стручна служба Помоћник директора
Организација завршног испита	Јун 2019. године	
Организација такмичења ученика	У складу са календаром такмичења	Помоћник директор Стручна служба и задужени наставници
<b>Промоција ученичких постигнућа</b>		
Сарадња са свим релевантним институцијама и установама које партиципирају у стварању услова за потребе ученика	Континуирано	Помоћник директора Стручна служба
Организација манифестација које промовишу стваралаштво ученика	Сагласно ГПРШ	Тим за културну и јавну делатност школе Педагошки колегијум
Сарадња са ученицима	Континуирано; према плану Ђачког парламента	Стручна служба
Културна, јавна и хуманитарна делатност школе, сарадња са медијима	Континуирано; конкретно: у оквиру Дечје недеље, Дана просветних радника, Светосавске недеље и завршне презентације на „Видовдан“	Школски тимови и стручни органи и школско окружење
<b>Сарадња са органима управљања школом, државном управом и локалном самоуправом</b>		
Припрема података за сагледавање резултата, стратешког развоја и рада школе	Сагласно динамици заседања ШО	Секретар
Сарадања са службама општинске управе(просветни инспектор, финансијска, еколошка, служба за урбанизам...)	Континуирано	Помоћник директора Финансијска служба
Сарадња са установама и предузећима у локалној заједници	Континуирано	Помоћник директора Стручна служба
Извештај о раду директора	Два пута годишње ШО	Секретар
<b>Сарадња са родитељима и широм заједницом</b>		
Ангажовање родитеља у циљу побољшања услова за интелектуални, социјални и професионални развој деце.	Континуирано	Стручна служба
Седнице Савета родитеља	Према плану Савета родитеља	Помоћник директора Секретар
Организација трибина за родитеље	Према актуелним темама	Стручна служба служба
<b>Финансијско и административно управљање</b>		
Утврђивање ЦЕНУС- а и података	Прва половина	Помоћник директора

за Доситеј	септембра 2018. године	Финансијска служба
Доношење финансијског плана за 2019. годину	Новембар/децембар 2018. године	Шеф рачуноводства
Формирање пописне комисије и спровођење пописа основних средстава и инвентара школе	Децембар 2018. године	Шеф рачуноводства
Доношење Плана јавних набавки	Децембар 2018. године	Секретар
Спровођење јавних набавки	Према плану	Секретар

## 6.2.2. Програм рада помоћника директора школе

Активности	Време реализације:	Сарадници у реализацији
Организација припремне наставе и спровођење поправних испита Помоћ у планирању образовно-васпитног рада Учешће у изради годишњег програма рада школе Израда распореда часова Обилазак издвојених одељења и провера припремљености за нову школску годину Рад у тимовима	август	Директор школе Наставник информатике психолог Педагог Логопед
Послови везани за организацију рада у новој школској години Израда распореда обавезне, допунске/додатне наставе, писмених/контролних задатака, дежурства, слободних активности, секција, .... Анкетирање ученика првог разреда за изборне предмете Анкетирање и припрема за извођење екскурзије, излета и наставе у природи Организација и планирање ваннаставних активности Прикупљање података о пролазности ученика на пријемним испитима за упис у средње школе Учешће у раду стручних органа и тимова Обилазак издвојених одељења	септембар	Директор школе  Психолог Учитељи првог разреда Чланови стручних органа
Помоћ у реализацији програма активности у оквиру „Дечје недеље“ Обилазак издвојених одељења школе и помоћ у реализацији образовно-васпитног рада Учешће у раду стручних органа и тимова Посета часовима редовне наставе петих и првих разреда ради упознавања новоформираних одељења Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Анализа рада додатне и допунске наставе Обилазак издвојених одељења	октобар	Стручна служба Директор школе Одељењске старешине петог разреда
Посета часовима редовне наставе у матичној школи Анализа вођења педагошке документације Евидентирање и прикупљање података о талентованим ученицима Преглед и анализа вођења педагошке документације Обилазак издвојених одељења	новембар	Стручна служба Директор школе
Обилазак издвојених одељења школе и помоћ у реализацији образовно-васпитног рада Учешће у раду стручних органа Рад у тимовима	децембар	Директор Учитељи издвојених одељења

Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Анализа реализације посебних програма образовно-васпитног рада		Стручна служба Директор школе
Сређивање педагошке документације и евиденције о раду Анализа вођења педагошке документације и евиденције у раду наставника Организација и планирање стручног усавршавања наставника у оквиру Обилазак издвојених одељења	јануар	Стручна служба Директор школе
Обилазак издвојених одељења Организација школских и општинских такмичења Посета часовима додатне и допунске наставе Рад у тимовима	фебруар	Стручна служба Директор школе Наставници
Организација општинских и окружних такмичењима Посета часовима одељенске заједнице Обилазак издвојених одељења школе Учешће у раду стручних органа и тимова Сарадња са другим школама у циљу побољшања квалитета наставе Организовање такмичења Обилазак издвојених одељења	март	Директор школе Чланови стручних органа Стручна служба
Анализа резултата остварених на такмичењима Посета часовима слободних активности Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја Посета часовима издвојених одељења Организација екскурзије ученика Рад у тимовима Обилазак издвојених одељења	април	психолог
Упознавање ученика осмог разреда са условима конкурса за упис у средње школе Организација и спровођење пробног завршног испита Рад у тимовима	мај	Директор школе Стручна служба Наставник информатике
Организација и спровођење завршног испита Анализа успеха на крају школске године Организовање припремне наставе и поправних испита Учешће у раду стручних органа Организација уписа у средње школе Активности везане за упис ученика у средње школе	јун	Одељењске старешине осмих разреда Директор Чланови стручних органа

### 6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

#### 6.3.1. Школски одбор

Састав Школског одбора:

<b>Име и презиме</b>	<b>Ко је овлашћени предлагач</b>
Нада Ђорђевић	Наставничко веће
Марија Глигоријевић	Наставничко веће
Милка Јоксимовић	Наставничко веће
Владан Виторовић	Савет родитеља
Миланко Јоковић	Савет родитеља
Марија Луковић Средић	Савет родитеља
Славица Радосављевић	Скупштина општине

Тијана Петронијевић	Скупштина општине
Катарина Караклајић	Скупштина општине

**Програм рада Школског одбора**

Време реализације	Активности/ теме	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Извештаја образовно-васпитног рада школе за 2017/18. годину</li> <li>2. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2017/18.</li> <li>3. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину</li> <li>4. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених.</li> <li>5. Предлог буџета за наредну календарску годину.</li> </ol>	Стручни сарадници, помоћник директора, секретар школе
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање и усвајање пословања школе у 2018. години.</li> <li>2. Разматрање и усвајање Извештај пописне комисије.</li> <li>3. Разматрање и усвајање Постигнућа ученика на крају првог полугодишта</li> <li>4. Усвајање Финансијског плана за 2019. годину.</li> <li>5. Усвајање Плана јавних набавки у 2019. години.</li> <li>6. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора .</li> <li>7. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о извршењу плана стручног усавршавања.</li> </ol>	Стручни сарадници, помоћник директора Координ. Школског развојног тима
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Извештаја о плану стручног усавршавања запослених.</li> <li>2. Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија, излета и посета.</li> <li>3. Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду директора.</li> <li>4. Усвајање Школског програма за наредну годину.</li> </ol>	Шеф рачуноводства

Преседник Школског одбора је Марија Глигоријевић.

**7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

Индивидуални планови и програми наставника, деловодни број 01-257/3-2 приложени су Годишњем програму рада као анекс.

**8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ****8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА***8.1.1 Програм рада одељењског старешине*



<b>Садржај рада одељењских старешина</b>
<b>I Рад са ученицима</b>
- упознавање ученика и помоћ у адаптацији на школску средину
- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/стратеља, ученика, стручне службе)
- систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, уџбеници, брига из домена социјалне заштите....)
- интезивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је неопходна додатна подршка и ученицима са проблемима у понашању
- праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање ученика за награђивање
- иницирање покретања појачаног васпитног рада, васпитно дисциплинских мера и васпитно дисциплинског поступка
<b>II Сарадња са родитељима</b>
- упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање неопходних података о ученицима
- информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање и права и обавезе њиховог детета
- организовање родитељских састанака (одељењских и групних) тематских, редовних, ванредних
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко обарзовање
- сарадња са институцијама
<b>III Рад у стручним органима</b>
- учешће у изради школских докумената
- израда програма рада одељењског старешине
- сарадња у вези са избором ученика за такмичења
- размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлуке о изрицању васпитно дисциплинских мера
- учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа
- стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа
- сарадња са стручном службом
<b>IV Вођење педагошке документације</b>
- ажурно и прецизно вођење матичне књиге и Дневника образовно-васпитног рада
- континуиран увид у евиденцију која се води у Дневнику образовно-васпитног рада, а коју воде други наставници
- савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака

Програм се реализује према динамици коју захтевају садржаји и календар образовно-васпитног рада. Сарадници на реализацији програма су стручни сарадници, наставници физичког васпитања, патронажна служба Дома здравља, радници Центра за социјални рад и представници институција и удружења у локалној заједници..

План часова одељењског старешине од првог до четвртог разреда, налази се у Анексу Годишњег програма рада.

## 8.1.2. Програм ваннаставних и слободних активности

**Први разред**

Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Циљ ваннаставних активности је подршка прилагођавању ученика првог разреда на школску средину и заједницу, као и проширивање и задовољавање интересовања ученика, дружење са вршњацима кроз заједничке активности, исказивање способности, осамостањивање, развој вештина и друго.

Област/тема		Месец										Укупно
Ред. број	Назив	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Ја и дечја права	2	2									4
2.	Пројекат у најави	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
3.	Здравље и безбедност		2	4	4					2		12
4.	Ненасилна комуникација	2	2	2	2	2			2			12
5.	Књига као извор знања						2	2	2			6
6.	Савремена технологија				2			2	2	2		10
7.	Празници	2				2			2	2		8

**Други разред**

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ ПРЕДВИЂЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
<b>Друштвене активности:</b>	12
Израда панона	
Посете	
Изложбе	
<b>Техничке активности:</b>	7
Уређење школског простора	
Израда честитки поводом значајних датума	
<b>Хуманитарне активности:</b>	4
Акције поводом Дечије недеље	
Јесењи крос	
Сарадња са Црвеним крстом	
Помоћ болесном другу	
Помоћ старим особама	
<b>Спортске активности:</b>	10
Организовање спортских такмичења	
Одељенска, међуодељенска међушколска	
Спортска међуодељењска дружења	
<b>Културне активности:</b>	3
Учествовање у активностима поводом школских	

празника	
----------	--

**Трећи разред**

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ ПРЕДВИЂЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
<b>Друштвене активности:</b>	
Договор о начину и плану рада	1
Уређење учионице	1
Израда зидних новина	1
Певамо и играмо	1
Дечји маскембал (карневал)	1
Одржавање и уређење школске средине	1
Припреме за прославу Светог Саве	1
Направио сам сам	1
Време за хумор и смех	1
Анализирамо остварене резултате	1
<b>Техничке активности:</b>	1
Сликамо јесен	1
Припремање ликовне изложбе	1
Сликамо зиму	1
Израда зидних новина	1
Израда честитке за Осми март	1
Сликамо пролеће	1
<b>Хуманитарне активности:</b>	
Правимо новогодишње украсе и новогодишње честитке	1
Обележавање дечје недеље	1
<b>Спортске активности:</b>	
Игре по избору ученика	4
Припрема за јесењи крос	1
Пада киша-учионица као играоница	1
Играмо се на снегу	1
Сусрети одељења и спортска такмичења	1
Шетамо се у природи	1
<b>Културне активности:</b>	
Дечји писци су писали за нас	1
Посета градској галерији	1
Опробавамо се у драмско-рецитаторским активностима (позоришна представа)	1
Користимо енциклопедије	1
Слушамо музику	2
Читамо стихове дечјих песника (сусрет са песником)	1
Сазнали смо о прошлости нашег краја(посета музеју)	1
Листамо дечје часописе	1

**Четврти разред**

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ ПРЕДВИЂЕНО ЗА
----------	---------------------

	РЕАЛИЗАЦИЈУ
<b>Друштвене активности:</b>	
Настављамо дружење	1
Дан за доброту	1
Дан за дружење	1
Разредна журка	1
Апри-ли-ли	1
Упознајмо нашу околину	1
<b>Техничке активности:</b>	1
Уређујемо наш радни простор	1
Цвеће за учионицу	1
Припремамо изложбу	1
Костими за представу	2
Израда сценографију	2
<b>Хуманитарне активности:</b>	
Хуманост на делу –школски прибор за мог друга Хуманитарна акција – Новогодишњи вашар	1
Скупљамо играчке за сиромашну децу	1
Помозимо другима у невољи новчаним прилогом	1
<b>Спортске активности:</b>	
Припрема за јесењи крос	1
Шетња у природи	1
Играмо се на снегу	1
Турнир у малом фудбалу	1
Ко ће брже, ко ће боље	1
Полигон спретности	1
Спортски турнири	4
Учешће на Меморијалној трци „Светомир Ђукић“	1
<b>Културне активности:</b>	
Литерарно стваралаштво ученика 4. разреда	1
Прослава Савиндана	2
Посета музеју	1
Учимо историју	1
Слушамо музику	1
Користимо интернет	1
Посета позоришној представи	1

## 8.2 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

### 8.2.1. Програм рада одељењских старешина

Садржај рада одељењских старешина
<b>I Рад са ученицима</b>
- упознавање ученика и помоћ у адаптацији на школску средину и предметну наставу
- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/старатеља, ученика, стручне

службе)
- систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, уџбеници, брига из домена социјалне заштите ученика....)
- интезивна сарадња са стручном службом и предметним наставницима ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је неопходна додатна подршка и ученицима са проблемима у понашању
- праћење рада и понашања ученика у одељењу, редовно похваљивање позитивних примера и предлагање ученика за награђивање
- иницира покретање поступка појачаног васпитног рада, васпитних мера и васпитно дисциплинског поступка и стара се о благовремености изрицања мера
<b>II Сарадња са родитељима</b>
- упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање неопходних података за сарадњу
- информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање њиховог детета
- организовање родитељских састанака (одељењских и групних) тематских, редовних, ванредних
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање
- сарадња са институцијама
<b>III Рад у стручним органима</b>
- учешће у изради школских докумената
- израда програма рада одељењског старешине
- остваривање увида у редовност похађања наставе
- сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлуке о изрицању васпитних мера
- учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- планирање, вођење и извештавање у раду одељењских већа
- стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа
- сарадња са стручном службом
<b>IV Вођење педагошке документације</b>
- ажурно и прецизно вођење матичне књиге и Дневника образовно-васпитног рада
- континуиран увид у евиденцију која се води у Дневнику образовно-васпитног рада, а коју воде други наставници
- савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака

Програм се реализује према динамици коју захтевају садржаји и календар образовно-васпитног рада. Сарадници на реализацији програма су стручни сарадници, наставници физичког васпитања, патронажна служба Дома здравља, радници Центра за социјални рад и представници институција и удружења у локалној заједници..

План часова одељењског старешине од петог до осмог разреда, налази се у Анексу Годишњег програма рада.

### 8.2.2. Програм слободних активности

Организовање слободних активности има за циљ да подстакне индивидуалне склоности и интересовања, али и да развија пријатељства и друштвени живот ученика. Са аспекта школе, овим се појачава и проширује образовно-васпитна делатност.

Ове школске године планирано је више активности са циљем укључивања већег броја ученика у секције.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације
Израда презентације о секцијама у школи за одељењске старешине	Октобар 2018. године	Наставници који држе секције Стручни сарадници
Ажурирање школског сајта	Октобар 2018. године	Тим за маркетинг школе
Израда огласне табле на тему школских секција која ће бити стално изложена у холу школе	Прво полугодиште школске 2018/19. године	Тим за маркетинг школе
Систематско информисање родитеља о садржају, предностима и врстама секција	Прво тромесечје	Одељењске старешине

#### Програм и план рада литерарно-рецитаторско-драмске секције

Активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Формирање секције, доношење плана рада	5 – 8.	1	Данијела Гаговић
Читалачки маратон	5 – 8.	6	Сена Вукотић
Учешће на литерарним конкурсима	5 – 8.	5	Светлана Бабић
Припрема за учешће на смотри рецитатора и јавним наступима	5 – 8.	12	
Сценске вежбе, мимика, гестови, читалачке пробе, распоредне пробе, сцена, вежбе темпа, ритма, артикулације	5 – 8.	12	

#### Програм и план рада ликовне секције

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Уметничко наслеђе	5,6,7,8	4	Гордана Марковић
Примењена уметност	5,6,7,8	8	Гордана Марковић
Калиграфија	5,6,7,8	12	Гордана Марковић
Примењена графика	5,6,7,8	12	Гордана Марковић
Формирање и чување разних збирки	5,6,7,8	4	Гордана Марковић
Филм	5,6,7,8	12	Гордана Марковић
Обликовање и заштита средине	5,6,7,8	8	Гордана Марковић
Керамика	5,6,7,8	12	Гордана Марковић
Промоција школе кроз изложбе: Месец књиге, Дечја недеља, Дан просветних радника, Децембарска изложба, Савиндан, Дан општине, Весели Васкрс, Видовдан	5,6,7,8	континуирано	Гордана Марковић
Укупно		72	

## Програм и план рада секције – Хор и оркестар

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Аудиција за пријем нових чланова хора и оркестра	5,6,7,8	2	Горан Лекић
Основе музичке писмености	5,6,7,8	2	Горан Лекић
Слушање композиција за обраду	5,6,7,8	7	Горан Лекић
Обрада композиција	5,6,7,8	57	Горан Лекић
Понављање обрађених песама током школске године	5,6,7,8	4	Горан Лекић
Укупно		72 часа	

## Програм и план рада историјске секције

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Формирање секције и упознавање ученика са планом рада	5., 6.,7., 8	1	Гордана Николић
Упознавање са историографском литературом, историјским интернет страницама и осталим материјалом	5., 6.,7., 8	Континуирано на часовима	Гордана Николић
Гледање документарних и играних филмова са историјском тематиком	5., 6.,7., 8.	8	Гордана Николић
Израда зидних плаката са најзначајнијим темама историје човечанства, историјских мапа и мултимедијалних презентација	5., 6.,7., 8	6	Гордана Николић
Наш крај у прошлости – презентација истраживања ученика	5., 6.,7., 8	4	Гордана Николић
Посета културно-историјским споменицима у нашој околини	5., 6.,7., 8	8	Гордана Николић
Древна писма и језици	5., 6.,7., 8	4	Гордана Николић
Словенска и митологија осталих народа	5., 6.,7., 8	4	Гордана Николић
Анализа рада секције, предлози ученика за измену плана	5., 6.,7., 8	1	Гордана Николић

## Програм и план рада саобраћајне секције

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Пешак у саобраћају	5,6,7,8	1	Ацо Караклајић Љиљана Караклајић Тања Нешковић
Прелазак и кретање пешака коловозом	5,6,7,8	1	Ацо Караклајић Љиљана Караклајић Тања Нешковић
Саобраћајни знаци	5,6,7,8	2	Ацо Караклајић Љиљана Караклајић Тања Нешковић
Саобраћајна култура и безбедност	5,6,7,8	2	Ацо Караклајић Љиљана Караклајић Тања Нешковић
Саобраћајни полигон спретности „Шта	5,6,7,8	3	Ацо Караклајић

знаш о саобраћају“			Љиљана Караклајић Тања Нешковић
Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	5,6,7,8	3	Ацо Караклајић Љиљана Караклајић Тања Нешковић
Практичне вежбе на полигонима I	5,6,7,8	2	Ацо Караклајић Љиљана Караклајић Тања Нешковић
„Саобраћајна патрола“	5,6,7,8	2	Ацо Караклајић Љиљана Караклајић Тања Нешковић
Практичне вежбе на полигонима II	5,6,7,8	2	Ацо Караклајић Љиљана Караклајић Тања Нешковић
Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	5,6,7,8	6	Ацо Караклајић Љиљана Караклајић Тања Нешковић
Општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	5,6,7,8	6	Ацо Караклајић Љиљана Караклајић Тања Нешковић
Припрема за окружно такмичење	5,6,7,8	5	Ацо Караклајић Љиљана Караклајић Тања Нешковић
Анализа рада секције	5,6,7,8	1	Ацо Караклајић Љиљана Караклајић Тања Нешковић

### Програм и план рада информатичке секције

Тема	Број часова	Садржај
Цртање у програму Krita	3	Ученици преко рачунара цртају одређене фигуре по жељи
Припрема за такмичење „Дабар“	6	Припрема ученика уз асистенцију наставника за такмичење
Припрема за такмичење „Битка за знање“	6	Вежбање са наставником са Mbot роботима
Обрада слика у програму Photoshop	4	Упознавање са новим опцијама у програму Photoshop
Обрада видео записа у програму Sony Vegas	6	Обрада видео записа за прављење свог youtube канала
Увод у програмирање	1	Упознавање са значајем и функциом програмског језика
Прављење анимација и игрица у програму Scratch	5	Алгоритамски начин размишљања
Програмирање основних математичких функција у програмском језику Python	4	Прелазак са блока наредби на куцање кодова
Анализа рада секције	1	Свеобухватна анализа протеклог рада са ученицима

### Програм и план рада фото секције

Тема	Број часова	Садржај
------	-------------	---------



Фотографисање школе са околином	1	Ученици фотографишу школу и школско двориште (испробавање функција фото апарата)
Обрада слике у програму GIMP	2	Ученици обрађују слику и улепшавају је уз помоћ одређених алата
Фотографисање јесени у Косјерићу	4	Ученици са наставником фотографишу природу
Обрада слике у програму Photoshop	2	Ученици обрађују слику и улепшавају је уз помоћ одређених алата
Фотографисање зимских чаролија у Косјерићу	4	Ученици са наставником фотографишу природу
Обрада слике у програму Picasa 3	1	Ученици обрађују слику и улепшавају је уз помоћ одређених алата
Фотографисање фестивала науке	4	Ученици са наставником фотографишу активности за тај дан
Фотографисање Савиндана	4	Ученици са наставником фотографишу активности за тај дан
Фотографисање пролећа у Косјерићу	4	Ученици са наставником фотографишу природу
Фотографисање такмичења	4	Ученици са наставником фотографишу активности за тај дан
Фотографисање Видовдана	4	Ученици са наставником фотографишу активности за тај дан
Анализа рада секције	1	Прикупљање и класификација фотографија за facebook страницу и веб сајт школе

## Програм и план рада еколошке секције

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Упознавање са планом рада секције, упознавање нових чланова са планом рада секције	5,6,7,8	2	Мирјана Јовановић Милена Костић
Истраживање у природи промене аспеката, фенолошка посматрања	5,6,7,8	9	Мирјана Јовановић Милена Костић
Заштита, обнова и унапређивање животне средине	5,6,7,8	9	Мирјана Јовановић Милена Костић
Уређење школског дворишта и уређење школског ентеријера –био кутак	5,6,7,8	6	Мирјана Јовановић Милена Костић
Обележавање значајних датума везаних за екологију	5,6,7,8	9	Мирјана Јовановић Милена Костић
Анализа рада секције у 2017/2018. години	5,6,7,8	1	Мирјана Јовановић Милена Костић

## Програм и план рада планинарске секције

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Пријем нових чланова у секцију и упознавање са начином рада	5,6,7,8	1	Миленко Стефановић
Обука чланова вештинама и знањима неопходним за активан боравак у природи	5,6,7,8	5	Миленко Стефановић
Презентација рада секције организовањем	5,6,7,8	4	Миленко

изложби фотографија и филмова			Стефановић
Организација и учешће у манифестацијама „Дечија недеља“ и „Дан планете Земље“	5,6,7,8	4	Миленко Стефановић
Ажурирање профила секције на друштвеној мрежи Facebook	7,8	1	Миленко Стефановић
Организација и извођење планинарских излета и камповања	5,6,7,8	21	Миленко Стефановић

### ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА

Наставници физичког васпитања: Тома Марковић, Драгослав Марковић, Жељко Марић, Немања Цвијић

#### А) Кошаркашка секција

<b>Предмет</b>		Физичко васпитање - Кошарка
<b>Наставник</b>		Наставници физичког васпитања – Драгослав
<b>Разред</b>		Пети, шести, седми и осми
<b>Ред.бр.</b>	<b>Теме</b>	<b>Број часова за тему</b>
1.	Основни принципи кошарке	1
2.	Кошаркашки став	2
3.	Додавање	2
4.	Дриблинг	2
5.	Шут	4
6.	Одбрана	5
7.	Напад	5
8.	Игра	15
<b>Укупан број</b>		<b>36</b>

#### Б) Одбојкашка секција

<b>Предмет</b>		Физичко васпитање - Одбојка
<b>Наставник</b>		Наставници физичког васпитања – Т.Марковић
<b>Разред</b>		Пети, шести, седми и осми
<b>Ред.бр.</b>	<b>Теме</b>	<b>Број часова за тему</b>
1.	Основни принципи одбојке	1
2.	Основни став	2
3.	Одбијање лопте прстима и	5
4.	Серве	4
5.	Смеч	3
6.	Блок	3
7.	Напад – одбрана	5
8.	Игра	13
<b>Укупан број</b>		<b>36</b>

#### В) Фудбалска секција

<b>Предмет</b>	Физичко васпитање - Фудбал
<b>Наставник</b>	Наставници физичког васпитања

Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Основни принципи фудбала	1
2.	Основни став	2
3.	Додавање	3
4.	Дриблинг	2
5.	Шут	5
6.	Одбрана	5
7.	Напад	6
8.	Игра	12
<b>Укупан број</b>		<b>36</b>

**Г) Рукометна секција**

Предмет		Физичко васпитање - Рукомет
Наставник		Наставници физичког васпитања
разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Основни принципи Рукомета	1
2.	Кошаркашки став	1
3.	Додавање	5
4.	Дриблинг	2
5.	Шут	6
6.	Одбрана	6
7.	Напад	4
8.	Игра	11
<b>Укупан број</b>		<b>36</b>

**Д) Стрељаштво**

Предмет		Физичко васпитање - Стрељаштво
Наставник		Наставници физичког васпитања
Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	Теме	Број часова за тему
1.	Основни принципи стрељаштва	1
2.	Основни став у гађању	2
3.	Увезбавање става. пуњење.	2
4.	Пуцање у мету. техника лисања.	2
5.	Гађање	4
6.	Слободно испуцавање	25
<b>Укупан број</b>		<b>36</b>

Оперативни планови рада секција налазе се у анексу Годишњем програму рада школе, деловодни број 01-257/3-3.

Планови рада за слободне активности ученика 5. и 6. разреда, у складом са важећим Правилником, дат анексом број 01-257/3-4.

**8.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА****ПРВИ РАЗРЕД**

**Релација:** Косјерић - Манастир Жича - Врњачка Бања - Косјерић

**Садржаји:** Косјерић - Манастир Жича - Врњачка Бања (Посета Замку културе, Јапанском врту, возња возићем).

**Време реализације:** мај, почетак јуна 2018. године.

#### ДРУГИ РАЗРЕД

**Релација:** Косјерић – Ужице - Мокра Гора - Косјерић

**Садржаји:** Ужице (посета Музеју), Дрвенград (возња возићем).

**Време реализације:** мај, јун 2018. године.

#### ТРЕЋИ РАЗРЕД

**Релација:** Косјерић - Манастир Жича - Врњачка Бања - Косјерић

**Садржаји:** Косјерић - Манастир Жича - Врњачка Бања (Посета Замку културе, Јапанском врту, возња возићем).

**Време реализације:** мај, јун 2018. године.

#### ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

**Релација:** Косјерић – Чачак – Соколићи – Брђани - Таково – Горњи Милановац – Чачак – Пожега - Косјерић

**Садржаји:**

**Релација:** Посета манастиру Благовештење, Чачак (Народни музеј, споменик сликарке Надежде Петровић, шетња градом), путовање према Тополи преко Соколића и Брђана, посета цркви Св. Саве у Савинцу (Шарани), Таково (посета Таковском музеју), Горњи Милановац (посета галерији Браће Настасијевић, шетња градом), посета Норвешкој кући пријатељства.

**Време реализације:** септембар, октобар 2018. или мај, јун 2018. године.

#### ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

**Релација:** Косјерић – Бранковина – Тршић – Троноша - Ваљево (Тешњар)

**Садржаји:**

**Време реализације:** мај 2019. године

**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ:** У оквиру реализације изборних предмета Чуvari природе и Народна традиција, планирани су једнодневни излети који ће бити реализовани у непосредној околини Косјерића.

ОШ „Мито Игумановић“ Ражана ће, у договору са децом и њиховим родитељима, реализовати једнодневни излет у мају 2019. **Релација:** река Дрина, Перућац, манастир Рача.

#### ПЕТИ РАЗРЕД (ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

**Релација:** Косјерић – Београд – Бачки Идвор - Бечеј – Палић– Суботица (ноћење) – Зобнатица – Нови Сад – Петроварадин - Шабац - Косјерић

**Садржаји: Први дан:** Косјерић – Београд – Бачки Идвор (Завичајни музеј Михаила Пупина) - Бечеј (дворац Фантаст– Палић– Суботица (ноћење))

**Други дан:** Суботица – Нови Сад (Матица Српска, Катедрала панорамско разгледање, Војвођански музеј) – Петроварадин- Шабац (ручак) – Косјерић..

**Време реализације:** 17-18. мај, 2018. године.

#### ШЕСТИ РАЗРЕД (ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

**Релација: Први дан:** Косјерић - Ваљево - Шабац – Иришки венац – Сремска Каменица - Нови Сад (преноћиште) **Други дан:** Нови Сад - Петроварадин - Сремски Карловци - Авала - Ваљево - Косјерић

**Садржаји:** Фрушка гора (споменик жртвама Другог светског рата), Манастир Хопово, Сремска Каменица (Змајева кућа), Нови Сад (обилазак центра града, Природњачки музеј), Петроварадин (посета тврђави), Сремски Карловци (Гимназија и Богословија) - Авалски торањ и ручак у близини Авале.

**Време реализације:** 17-18. мај, 2018. године.

#### СЕДМИ РАЗРЕД (ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

**Релација:** Косјерић - Чачак - Краљево - Врњачка бања - Трстеник - Крушевац - Ниш - Ћуприја - Јагодина - Крагујевац - Чачак – Косјерић.

**Садржаји: Први дан:** Косјерић - Краљево (манастир Жича) - Врњачка Бања (пауза) – Трстеник (манастир Љубостиња) – Крушевац (Црква Лазарица, Народни музеј) – Ниш – Нишка Бања (ноћење, дискотека).

**Други дан:** Нишка бања (споменик Теле кула, Археолошко налазиште Медијана) – Ниш (тврђава) – Ћуприја (манастир Раваница) – Јагодина (Зооврт, Аквапарк), ручак Зооврт Јагодина или Баточина „Капија Шумадије“ – Крагујевац (Спомен парк Шумарице) – Чачак – Косјерић.

**Време реализације:** 17-18. мај, 2018. године.

#### ОСМИ РАЗРЕД (ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

**Релација:** Косјерић – Ваљево – Београд – Смедерево – Велико Градиште – Голубац – Лепенски вир – Караташ – Кладово – Велико Градиште – Костолац – Пожаревац – Баточина – Крагујевац – Чачак – Косјерић.

**Садржаји: Први дан:** Косјерић – Ваљево – Авала (посета споменику незнатом јунаку, ТВ торањ, панорамско разгледање) – Смедерево (посета и разгледање тврђаве) – Велико Градиште – Сребрно језеро (ноћење, дискотека)

**Други дан:** Сребрно језеро – Велико Градиште – Голубац (разгледање тврђаве) – Лепенски вир (посета музеју) – Караташ (посета ХЕ Ђердап) – Кладово (ручак) – Сребрно језеро (ноћење, дискотека).

**Трећи дан:** Сребрно језеро – Велико Градиште – Костолац (Виминацијум) – Пожаревац (Галерија Барили) - Баточина (ручак) – Крагујевац (Спомен парк Шумарице) – Чачак - Косјерић.

**Време реализације:** 16, 17-18. мај, 2018. године.

За ученике који показују заинтересованост и успех у настави, у децембру је планиран одлазак на манифестацију „Фестивал науке“ и „Музеј илузија“.

Наставници задужени за верску наставу реализоваће једнодневни излет за ученике млађих разреда у манастире Рачу и Соко Град, а за ученике старијих разреда манастире Раваницу и Манасију.

**Време реализације:** мај 2018. године.

**СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА:** У оквиру реализације програма слободних активности ученика, планирани су једнодневни излети.

Наставници задужени за историјску и планинарску секцију, организоваће једнодневни излет за чланове секције.

**Релација:** Косјерић – Београд

**Садржаји:** Косјерић – Ваљево – Београд (Калемегдан, Војни музеј, Небојшина кула, подземни Београд – обилазак, посета Народној опсерваторији, посета Народном музеју).

**Време реализације:** Март, април 2019.

У мају школске 2018/19. године ће бити расписан тендер за излете/екскурзије ученика који се планирају за септембар наредне школске године (за школску 2019/20), како би се благовремено обавиле организационе припреме.

#### 8.4. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Разред	Релација	Термин	Садржаји	Трајање
Први	Аранђеловац („Рујна зора“ или „Букуља“)	Април, мај, почетак јуна 2019.	Пећина Рисовача, Оплепац и Градски музеј	6-7 дана
Други	Златибор	Мај, јун 2019.	Посета Стопића пећини, Јокином врелу и Дино парку	6 дана
Трећи	Аранђеловац („Рујна зора“)	Мај 2019.		7 дана
Четврти	Аранђеловац („Букуља“)	Мај 2019.	Оплепац, Топола (Карађорђевог конак)	7 дана

### 9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школи се реализују програми образовно-васпитног рада: Програм културних активности, Програм школског спорта и спортских активности, Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања, Програм ванаставних активности ученика, Програм професионалне оријентације ученика, Програм здравствене заштите ученика у школи, Програм социјалне заштите ученика у школи, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са локалном самоуправом, Програм сарадње са породицом, Програм рада школске библиотеке и Програм сарадње са друштвеном средином.

#### 9.1 Програм културних активности

Време реализације	Значајни датуми или догађаји	Активности	Носиоци активности
Септембар	Свечани пријем првака	Приредба	Учитељи четвртака, првака Помоћник директора
Октобар-прва недеља	Дечја недеља "Моје је право да живим срећно и здраво-за одрастање без насиља"	-Ликовни и литерарни радови на дату тему -Спортска такмичења -Превенција насиља -Безбедност деце у саобраћају	Одељенске старешине, представник Ученичког парламента, стручни сарадници, наст. ликовне културе, представници ПС-е Косјерић Локална заједница (Општина, Народна библиотека, ЦК)
Октобар-друга недеља	Недеља спорта	Међудодељенска спортска такмичења	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине
октобар	Месец књиге	-Учлањење првака у библиотеку	Библиотекар школе, наставници српског језика,

		-Учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима -Посета Сајму књига	учитељи, директор школе
16. октобар	Светски дан здраве хране	Здрава исхрана-пригодне активности	Актив наставника биологије, учитељи, патронажна служба
21. октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Предавање	Наставници историје, разредне старешине
8. новембар	Дан просветних радника	Пригодан програм	Актив наставника српског језика, музичке и ликовне културе, родитељи ученика, наставници пензионери
1. децембар	Светски дан борбе против СИДЕ	Предавање за ученике 8. разреда	Представници Дома здравља
15. децембар	Посета Фестивалу науке	Присуство фестивалу Дискусија на часовима, ЧОС-у	Представници одељењских већа старијих разреда
Крај децембра	Прослава Нове године	Програм, квиз, забава, новогодишњи маскенбал, ...	Одељењске старешине Ученички парламент
27. јануар	Школска слава-Свети Сава	Пригодан програм	Тим за прославу
14. фебруар	Дан државности	Предавање	Актив наставника историје
21. фебруар	Дан матерњег језика	Пригодан програм	Актив наставника српског језика и ликовне културе
7. март	Дан општине	Пригодне активности	Директор школе, наставници музичког васпитања и српског језика и књижевности у сарадњи са представницима локалне управе
Март	Фестивал науке	Пригодне активности	Наставници природних и техничких предмета
22. март	Светски дан вода	Пригодне активности	Актив наставника биологије, физике и хемије
27. март	Светски дан позоришта	Пригодан програм	Руководилац драмске секције

7. април	Светски дан здравља	Предавање	Представници Дома здравља
Април	Васкршњи празници	Пригодне активности у сарадњи са Народном библиотеком Косјерић	Народна библиотека Косјерић, помоћник директора
22. април	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Предавање	Наставници историје, одељењске старешине
Мај	Недеља спорта	-Учешће на Меморијалној атлетској трци „Генерал Светомир Ђукић“ -Међуодељењска спортска такмичења	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине
5. јун	Светски дан заштите животне средине	Пригодне активности	Актив наставника биологије, физике и хемије, српског језика, ликовне културе, учитељи, чланови Ученичког парламента одељењске старешине
28. јун	Видовдан	Свечана подела сведочанстава, Презентација рада	Директор школе, тим за прославу
У току године	Позоришне представе у школи и ван ње, сусрети са песницима, писцима, пројектне активности, активности на развијању међупредметних компетенција ученика и предузетништва	Гледање представа, учешће на песничким трибинама, тематских дана, реализација пројеката и друго	Одељењске старешине Предметни наставници Сарадња са школским окружењем

Применом Програма културних активности, код ученика се развијају међупредметне компетенције за одговорно учешће у демократском друштву, естетичке компетенције и компетенције за комуникацију и сарадњу.

## 9.2 Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и правенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, у школи се реализује програм школског спорта и спортских активности.

Циљ програма школског спорта јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.



Садржај активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори
Реализација пројекта <i>Покренимо нашу децу</i>	Вежбе	Континуирано током године	Учитељи
Организовање недеље спорта	Такмичења радионице	Млађи разреди Октобар 2018. Старији разреди -мај 2018.	Наставници физичког васпитања
Јесењи и пролећни крос	Крос	Април, мај	Учитељи и наставници физичког васпитања
Организовање турнира и међуодељењских такмичења	Такмичења	Млађи разреди – мај 2019. Старији разреди-Континуирано током године	Учитељи и наставници физичког васпитања
Пројекат усмерен на здраве начине живота и промоцију здравих стилова живота	Радионице	Прво полугодиште	Никола Караклајић, проф. физичког васпитања

Применом Програма школског спорта и спортских активности, код ученика се развијају међупредметне компетенције за целоживотно учење, комуникацију и сарадњу и одговоран однос према здрављу.

### 9.3 Програм за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и благовремено и адекватно реаговање на појаву свих видова насиља и других облика ризичног понашања у школској средини.

Циљ: Учинити школску средину безбеднијим и подстицајнијим местом у коме се негује атмосфера сарадње и уважавања.

Садржај активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори
<b>Активности за ученике</b>			
Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о безбедности, Правилником о понашању ученика и запослених, активностима Тима за заштиту	Часови одељењског старешине	Септембар	Одељењске старешине
<b>I разред</b> Програм Добродошлице за ученике првог разреда	Свечаност у школи	Септембар	Учитељи и ученици 4. разреда
Упознавање ученика са правилима која важе у школи, са простором у школи	Часови одељењског старешине	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог
Реализација радионица из Програма „Чувари осмеха“	Часови одељењског старешине	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог

	1. разред		
Буквар дејјих права- упознавање са Конвенцијом о правима детета	Часови одељењског старешине 1. разред	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине
<b>I-IV разред</b> Радионице из Програма „Учионица без насилништва“	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Учествовање у активностима поводом школских празника	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Учествовање у ваннаставним активностима	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Уређење школског простора	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Организовање спортских такмичења: одељењска и међуодељењска	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине, Наставници физичког васпитања
Обележавање Дана толеранције Размена лепих порука; Филм о толеранцији, IV разред	Час о толеранцији	Новембар	Одељењске старешине
<b>V-VIII разред</b> Радионице и разговори о насилништву из програма: Школа без насиља, Умеће одрастања, Од свађе слађе	Часови одељењског старешине	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог педагог
Промоција ваннаставних активности	Панои, књига обавештења	Зависно од дешавања	Тим за заштиту и Тим за маркетинг
Предлози за измене Кућног реда школе	Састанци Ученичког парламента	Према плану Ученичког парламента	Ученички парламент
<b>Рад са родитељима</b>			
Упознавање родитеља са Протоколом о заштити ученика, Правилником о безбедности, Правилником о понашању ученика и запослених	Родитељски састанци	На првом родитељском састанку у школској години	Одељењске старешине
Представљање програма и Тима за заштиту на Савету родитеља	Савет родитеља	Први састанак у школској години	Представник Савета родитеља
<b>Активности наставника</b>			
Анализирање појединих случајева на	Састанци	Септембар,	Предметни

седницама одељењских већа	одељењских већа	новембар, децембар, април, јун	наставници, одељењске старешине
Евидентирање случајева насилништва	Према Протоколу за заштиту	Континуирано	Сви наставници
<b>Активности запослених</b>			
Евидентирање случајева насилништва	Према Протоколу за заштиту	Континуирано	Сви запослени
<b>Сарадња са другим институцијама</b>			
Организовање састанка са представницима свих институција које су задужене за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања деце	Састанци	Континуирано	Тим за заштиту
<b>Активности Тима за заштиту</b>			
Израда плана активности за школску годину	Састанци чланова Тима	Септембар	Чланови Тима за заштиту
Израда извештаја о активностима Тима	Састанци чланова Тима	Јануар и јун	Чланови Тима за заштиту
Спровођење активности у области интервенције и превенције	Састанци чланова Тима	Континуирано	Чланови Тима за заштиту
Евалуација поступања по Протоколу за заштиту	Састанци чланова Тима	Континуирано	Чланови Тима за заштиту

Применом Програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програмима превенције других облика ризичног понашања, код ученика се развијају међупредметне компетенције за одговорно учешће у демократском друштву, компетенције за комуникацију и сарадњу, одговоран однос према здрављу и компетенције за решавање проблема.

#### 9.4 Програм ваннаставних активности ученика

Циљ ваннаставних активности је подршка прилагођавању ученика на школску средину и заједницу, као и проширивање и задовољавање интересовања ученика, дружење са вршњацима кроз заједничке активности, искривање способности, осамостањивање, развој вештина и друго.

Програмом ваннаставних активности предвиђена је организација излета и екскурзија, посета изложбама, активности у сарадњи са локалном заједницом, као и друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.

Садржаји планирани програмом треба да пруже ученицима што више могућности за активно учешће, креативно испољавање, за интеракцију са другим ученицима, коришћење различитих извора информација и савремених технологија. Резултати ученика треба да буду видљиви, јер се на тај начин обезбеђује мотивација и задовољство ученика активностима. То би значило организовање представа, изложби, базара, објављивање информација о активностима на сајту школе, организовање смотри стваралаштва, спортских сусрета и друго. У овом узрасту потребно је да и родитељи буду упознати са активностима које се нуде, како би помогли деци да изаберу оне које им одговарају.

Садржаји, начин и време реализације, као и носиоци реализације ваннаставних активности, дефинисани су у другим деловима Годишњег програма рада школе.

Применом програма ваннаставних активности код ученика се развијају међупредметне компетенције за учење, за одговорно учешће у демократском друштву, компетенције за комуникацију и сарадњу, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, компетенције за целоживотно учење, естетичке компетенције, дигиталне компетенције, компетенције за предузимљивост и оријентацију ка предузетништву и компетенције за решавање проблема.

### 9.5 Програм професионалне оријентације ученика

Програм професионалне оријентације има за циљ да ученици, од најранијег узраста, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере како би промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру. Активности програма Професионалне оријентације треба да омогуће освешћивање личних капацитета ученика, да упознају ученике са могућим избором школовања и занимања, да упуте ученике у промене у вези са избором занимања и да допринесу доношењу самосталне одлуке о избору школе и занимања. Важно је да ученици стекну увид у однос личних компетенција и захтева школе и занимања.

Задаци Програма професионалне оријентације

- Упознавање ученика са светом занимања;
- Самоспознаја, оснаживање ученика да препознају своје склоности, способности и интересовања;
- Правовремено информисање о данима отворених врата како би се ученици упознали са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа и како би ученици промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру.

<i>Ред број</i>	<i>Планиране активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Начин реализације</i>
1.	Израда ликовних радова са темом о различитим занимањима	Учитељи 2. разреда	Прво и друго полугодиште	Цртање, разговор о занимањима
2.	Радионице „Шта ћу бити кад порастем“ у 3. разреду	Учитељи 3. разреда, стручни сарадници	Прво полугодиште	Радионице
3.	Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у 7. и 8. разреду	Тим за ПО, одељењске старешине 7. и 8. разреда	Прво и друго полугодиште	Радионице
4.	Изложба радова ученика 8. разреда „Моје будуће занимање“ у холу школе	Тим за ПО	Друго полугодиште	Израда колажа, излагање радова
5.	Упознавање ученика 8. разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу	Одељ. Старешине, психолог, педагог, помоћник директора	Друго полугодиште	Разговор на часовима одељенског старешине
6.	Организовање посета представника средњих школа нашој школи и презентација њихових образовних профила и организовање посета	Тим за ПО	Друго полугодиште	Презентација у школи за ученике и родитеље и

	ученика 8. разреда Техничкој школи			реализација посета ученика Техничкој школи
7.	Упознавање ученика о реализацији дана отворених врата у средњим школама у околини	Одељењске старешине	Друго полугодиште	Информисање ученика
8.	Предавање за родитеље о начину бодовања за упис у средње школе и искуствима од претходних година	Одељењске старешине, Тим за ПО	Друго полугодиште	Предавање на родитељском састанку

Применом Програма професионалне оријентације, код ученика се развијају међупредметне компетенције за учење, за одговорно учешће у демократском друштву, компетенције за комуникацију и сарадњу, одговоран однос према околини, компетенције за целоживотно учење, компетенције за предузимљивост и оријентацију ка предузетништву и компетенције за решавање проблема.

### 9.6 Програм здравствене заштите ученика у школи

Програм здравствене заштите ученика, реализује се у сарадњи са Домом здравља у Косјерићу.

Циљ је подстицање ученика да брину о сопственом здрављу и развијају здраве стилове живота.

<i>Ред број</i>	<i>Планиране активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Начин реализације</i>
1.	Предавања патронажне службе Дома здравља - Здрава храна - Промене у пубертету	Патронажне сестре Дома здравља	Прво и друго полугодиште	Предавања за ученике
2.	Анкетирање ученика 7. и 8. разреда са циљем испитивања ставова и навика у вези са болестима зависности	Стручни сарадници	Октобар	Анкетирање
3.	Здравствени прегледи ученика	Педијатри Дома здравља	Током године	Систематски прегледи
4.	Стоматолошки прегледи ученика	Стоматолошка служба	Током године	Стоматолошки прегледи
5.	Садржаји редовне наставе са циљем развијања здравих стилова живота	Учитељи и предметни наставници	Током године	Реализација часова редовне наставе
6.	Садржаји осталих облика образовно-васпитног рада којима се подстиче развој здравих стилова живота	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године	Реализација осталих облика образовно-васпитног рада

Применом Програма здравствене заштите, код ученика се развијају међупредметне компетенције за одговорно учешће у демократском друштву, компетенције за комуникацију и сарадњу, одговоран однос према здрављу, компетенције за целоживотно учење и компетенције за решавање проблема.

### 9.7 Програм социјалне заштите ученика у школи

Програм социјалне заштите ученика, реализује се у сарадњи са Центром за социјални рад и ОО Црвеног крста Косјерић.

<i>Ред број</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Евидентирање ученика који имају потребу за социјалном подршком	Одељењске старешине, психолог	Септембар
2.	Саветодавни рад са ученицима	Одељењске старешине, психолог	Током године
3.	Саветодавни рад са родитељима	Одељењске старешине, психолог	Током године
4.	Израда плана индивидуалне заштите ученика	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године

Применом Програма социјалне заштите, код ученика се развијају међупредметне компетенције за одговорно учење у демократском друштву, компетенције за комуникацију и сарадњу, одговоран однос према околини и компетенције за решавање проблема.

### 9.8 Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

<i>Ред број</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Акције чишћења и уређења дворишта	Сви ученици	Током године
2.	Учење у акцијама које организује локална заједница	Чланови еколошке и планинарске секције	Током године
3.	Обележавање датума који су у вези са екологијом	Чланови еколошке секције	Током године
4.	Организовање представа и изложби	Учитељи и ученици млађих разреда	Током године
5.	Садржаји редовне наставе са циљем развијања еколошке свести	Учитељи и предметни наставници	Током године
6.	Садржаји осталих облика образовно-васпитног рада којима се подстиче развој еколошке свести и очувања природних ресурса	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године

Применом Програма заштите животне средине, код ученика се развијају међупредметне компетенције за одговорно учење у демократском друштву, компетенције за комуникацију и сарадњу, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, компетенције за решавање проблема, компетенције за предузимљивост и оријентацију ка предузетништву, компетенције за решавање проблема и рад са подацима и информацијама.

### 9.9 Програм сарадње са локалном самоуправом

<i>Активност</i>	<i>Акција/ активност</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности/ реализатори</i>	<i>Сарадници ван школе</i>
Послови везани за упис ученика у школу и	Информисање о активностима за	април	Секретар Школски психолог	Представник локалне

подршку ученицима/студентима	упис ученика у школу			самоуправе
	Рад комисија (интерресорна и др.)	Током године		
	Ученичке и студентске стипендије	Октобар	Представник школе	Представник општине
Усклађивање Школског развојног плана (ШРП) са <i>Правилником о стандардима квалитета рада установе</i>	Усклађивање ШРП са <i>Правилником</i>	септембар	Стручни актив за развојно планирање	Представник локалне самоуправе
Пријем првака	Приредба - додела поклона	3. септембар	Учитељи Директор Помоћник директора	Представник општине
Дечја недеља	Подршка активностима	Прва недеља октобра	Тим за културну и јавну делатност школе Помоћник директора Стручна служба	Представник локалне самоуправе
Свети Сава	Присуство Светосавској академији и слави	26. и 27. јануар	Тим за културне и јавне делатности, Директор школе, Помоћник директора Представници других школа општине	Представник локалне самоуправе
Меморијална атлетска трка генерал Светомир Ђукић Пролећни крос	Организација и награде	мај	Стручно веће за физичко васпитање	Јединица локалне самоуправе-референт за спорт
Материјални трошкови школе	Финансирање трошкова	Током године	Директор Финансијска служба школе Наставници	Јединица локалне самоуправе
Пројектне активности	Учешће у изради пројектног задатка-стручни део, надзор	По потреби	Директор школе Пројектни тим	Јединица локалне самоуправе – одговарајуће службе
Обележавање завршетка школске године	Приредба за Видовдан - награђивање ученика	28. јун	Директор школе, Тим за културне и јавне делатности	Јединица локалне самоуправе-представник

**9.10 Програм сарадње са породицом**

Програм сарадње са породицом обухвата активности којима се подстиче сарадња са родитељима/старатељима и укључивања родитеља/старатеља ради повећања квалитета рада установе. Школа негује партнерски однос са родитељима, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

<i>Ред број</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Информисање родитеља о свим значајним питањима која се односе на права и обавезе родитеља и деце	Одељењске старешине, директор, помоћник директора, секретар и стручни сарадници	Током године
2.	Сви облици сарадње у оквиру програма рада директора и помоћника директора	Директор и помоћник директора	Током године
3.	Сви облици сарадње у оквиру програма рада стручних сарадника	Стручни сарадници	Током године
4.	Сви облици сарадње у оквиру програма рада одељењских старешина	Одељењске старешине	Током године
5.	Унапређење сарадње и спровођење одлука Савета родитеља	Директор и помоћник директора	На састанцима Савета родитеља
6.	Анкеетирање родитеља и учешће у самовредновању и унапређењу рада установе	Тим за самовредновање, директор и помоћник директора	Према планираним терминима анкетања
7.	Избор представника родитеља у школске тимове	Директор и помоћник директора	Септембар

**9.11 Програм рада школске библиотеке**

Библиотека, као центар културне и васпитне делатности, прати и помаже реализацију образовно-васпитног процеса, кроз различите облике активности у наставно образовном раду и слободним активностима.

Основни задаци програма рада библиотеке су:

- Набавка, обрада и дистрибуција књига и другог библиотечног материјала потребног ученицима и наставницима у остваривању наставног плана и програма;
- Праћење издавачке делатности на плану дечје, научно - популарне и стручне литературе, развијање љубави према књизи, организовање активних читалаца и читање најновијих издања савремене литературе у циљу развијања љубави према читању, тумачењу дела и израженој артикулацији текста;
- Упућивање ученика у коришћење различитих облика информација, повезивање са широм друштвеном средином на културном плану, интензивна сарадња са другим школским библиотекама.

<i>Ред број</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Сарадња са наставницима - Педагошка помоћ наставницима при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности - Тимски рад са наставницима у проналажењу информација за реализацију наставног плана и програма - Систематско информисање о новоиздатим	Библиотекар	Током школске године



	књигама, стручним часописима и другој грађи кроз тематске изложбе, акције, јубилеје и промоције књига		
2.	<p>Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријем првака у библиотеку</li> <li>- Упознавање ученика са радом библиотеке</li> <li>- Развијање љубави према књизи</li> <li>- Пружање помоћи ученицима за учење ван куће и развијање самосталности код ученика</li> <li>- Квиз библиотеке</li> <li>- Редовна промоција занимљивих или нових књига</li> <li>- Учесће у радионицама које организује библиотека града</li> <li>- Учесће у хуманитарним акцијама</li> <li>- Организација гостовања писаца и продајне изложбе</li> <li>- Часови читања за прваке</li> <li>- Библиотечка секција</li> <li>- Учесће на конкурсима и такмичењима</li> <li>- Припрема промоција књига</li> </ul>	Библиотекар	Током школске године
3.	<p>Рад са родитељима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информисање о ученичким интересовањима и развијању читалачких навика</li> <li>- Сарадња са родитељима кроз личне контакте, родитељске састанке</li> </ul>	Библиотекар	Током школске године
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад на школским пројектима</li> <li>- Припремање и организовање културних активности школе</li> <li>- Припрема радионица, књижевних сусрета</li> <li>- Учесће у изради школског сајта, блога и школског часописа</li> </ul>	Библиотекар	Током школске године
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Друштвом школских библиотекара</li> <li>- Сарадња са другим школским библиотекама у основним школама и</li> <li>- Сарадња са културним, просветним, научним и другим установама</li> </ul>	Библиотекар	Током школске године
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара: извештаји, анализе, самопроцене</li> <li>- Систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима</li> <li>- Промоција књига</li> <li>- Процена читаности књига</li> <li>- Остваривање стручних послова: инвентарисање, ревизија, сигнирање, издавање и враћање књига</li> </ul>	Библиотекар	Током школске године

Применом Програма школске библиотеке, код ученика се развијају међупредметне компетенције за одговорно учење у демократском друштву, компетенције за комуникацију и сарадњу, одговоран однос према околини, компетенције за решавање проблема, дигиталне компетенције и компетенције за рад са подацима и информацијама.

### 9.12 Остали програми који се реализују у школи

За ученике првог, четвртог и шестог разреда организују се предавања у оквиру Програма Основи безбедности деце, који реализују предавачи МУП-а.

## 9.3 ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

У сарадњи са Титан Цементаром Косјерић, за ученике четвртог разреда реализује се пројекат «Безбедност, пре свега». Од септембра 2018. три учионице су комплетно дигитално опремљене након укључивања наставника (Сене Вукотић, Добриле Матијевић и Зорана Ристовића) и школе у пројекат „2000 дигиталних учионица“. То је пројекат Владе Србије, а спроводи га МПНТР. Мобилна позорница је резултат пројектних активности по конкурс у Титан Цементаре Косјерић «За мој Косјерић», као и «Позоришни кутак» у Сечој Реци, који је производ сарадње Удружења учитеља Косјерић и школе.

## 10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### 10.1 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру Програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе, планирана је реализација семинара. Избор семинара сачињен је на основу предлога стручних већа. Реализација планираних семинара зависиће од финансијских средстава.

Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у оквиру установе реализује се према плановима стручних већа.

#### Програм стручног усавршавања

Аутори	Назив семинара	Кат. број	Компетенције и приоритети	Дани/ бодови
Марија Стошић, Зоран Милојевић	Дигиталне приче и бајке	428	К2, П1	Онлајн 5 седмица/ 40 бодова
Златица Геров, Вера Милићевић	Унапређивање компетенција запослених за рад са приправником	646	К4, П3	Онлајн 4 седмице/ 32 бодова
Друштво за српски језик и књижевност	Републички зимски семинар	833	К1П3	3 дана 24 бодова
Удружење педагога физичке културе Ниш	Стратегије за превенцију гојазности и неактивности код деце – примена иновативних метода у настави физичког	1003	К1П3	1 дана 8 бодова

Факултет спорта и физичког васпитања	Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности предмета Физичко и здравствено васпитање	1012	К2, П3	1 дана 8 бодова
Иван Пешукић и сарадници	Медијска писменост – како оспособити ученике да препознају манипулисање путем савремених и класичних медија	223	К1П3	1 дана 8 бодова
Соња Стаменковић и сарадници	Е-портфолио инструмент за напредовање и сарадњу	627	К4П1	Онлајн 4 недеље /32 бода
Драгана Ђурчић и сарадници	Настава математике са употребом информационо-комуникационих технологија	355	К1П1	Онлајн 4 недеље/ 30 бодова
Мирјана Тркуља и сар.	Како повећати ефикасност и мотивацију за рад и учење – рационално емоционално бихејвиорални приступ	467	К2,П4	3 дана 18 бодова
Марија Ђокић, и сар.	Музика уз помоћ рачунара	948	К1	Онлајн 4 седмице 32 бода
Ивица Жупањац, Светлана Павловић	Школски електронски часопис у служби креативности ученика	273	К1	Онлајн 4 седмице 37 бодова
Александра Јовановић Ђукић	Пажња као предуслов успешне наставе	528	К2, П3	1 дан 8 бодова
Лидија Виденовић, Михаило Јоксимовић, Бојана Ерчић Милан Ђукић	<a href="#">Организација рада децјег кампа</a>	609	К2, П3	дана: 1 бодова: 8
Бранкица Михајловић Илић и сар.	Тестови знања- водич за израду и примену	581	К2, П3	Онлајн 5 недеља: бодова: 36
Оливера Аризановић и сар.	Технике памћења	583	К2, П3	дана: 2 бодова: 16
Вера Јовић, Вијолета Мартаћ	Игре у настави	441	К2, П3	дана: 1 бодова: 8

Центар за унапређење наставе "Абакус"	Интернет технологије у служби наставе	394	К1, П1	Онлајн 3 недеље/ 20 бодова
Образовно креативни центар	Мобилни телефон у настави	491	К2, П1	Онлајн 4 недеље/ 32 бода
Klett друштво за развој образовања	Тематски дан, заједнички рад наставника, ученика и родитеља-примена у пракси	645	К4 П3	1 дан/ 8 бодова

Школа ће у школској 2018/19. омогућити стручна путовања, у земљи или иностранству, са циљем унапређивања знања и искуства у оквиру струке, односно професије наставника и стручног сарадника.

Исто тако, омогућиће, у складу са законским овлашћењима, и студијска путовања у земљи или иностранству ради стицања увида и унапређивања знања и искуства у оквиру области, теме, односно активности везане за конкретни посао наставника и стручног сарадника.

Наставник/стручни сарадник, појединачно или групно, пре поласка подноси план активности стручног/студијског путовања, а на крају писани извештај установи која га је упутила.

## 10.2 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Програм стручног усавршавања директора ван установе

Садржај	Област усавршавања/ Према стандардима квалитета рада директора	Начин реализације	Време реализације
Састанци на нивоу округа	Област 1 Област 2	Предавања и саветовања	Према програму Школске управе
Састанци на нивоу Републике у оквиру ДДШРС	Област 1 Област 2	Предавања и саветовања	Према програму ДДШРС
Правно финансијски послови у вези са организацијом и управљањем	Област 8	Предавања, консултације	Током године
Учешће у реализацији програма /пројеката локалне самоуправе	Област 7	Реализација пројеката	Током године

Програм стручног усавршавања директора у оквиру установе Садржај	Област усавршавања/ Према стандардима квалитета рада директора	Време реализације
Присуство и дискусија на угледним часовима	Област 4	Према плану одељењских већа
Организовање трибина, смотри изложби	Област 5	Према плану манифестација
Организовање такмичења и	Област 5	Према календару такмичења

смотри		
--------	--	--

## 11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 11.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

#### 11.1.1 Савет родитеља

##### Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Разред и одељење</i>	<i>Представник одељења:</i>
I/1	
I/2	Митровић Милорад
I/3	
II/1	Ерчевић Марија
II/2	Владан Виторовић
II/3	Вишњић Нада
III /1	Радојичић Мирјана
III /2	Марковић Јелена
IV/1	Кијачић Спасоје
IV/2	Петровић Мирослав
IV/3	Радосављевић Мирјана
I, II Брајковићи	Савић Љиљана
III, IV Брајковићи	Павловић Данијела
I, IV Ражана	Јеремић Жаклина
II, III Ражана	Гаговић Ацо
II, III IV Дреновци	Ралић Ацо
I, II Скакавци	Павловић Томислав
I,III,IV Радановци	Вукосављевић Драгана
I, IV Парамун	Јовановић Ненад
II, III Сеча Река	Мирјана Вукосављевић
I -IV Сеча Река	Јанковић Зорица
I,III,IV Зарићи	Антонијевић Милица
I Тубићи	Продановић Виолета
I ,IV Мушићи	Ђурић Слободан
V/1	Миловановић Милица
V/2	Јездовић Ана
V3	Илић Данијела
V4	Перишић Јелена
VI/1	Јоковић Миланко
VI/2	Ђукић Љиљана
VI/3	Павловић Ана
VI4	Митровић Маријана
VII/1	Радовић Наташа
VII/2	Павловић Данијела
VII/3	Васиљевић Душанка
VII/4	Милић Ивана
VII/5	Јаковљевић Милијана
VIII/1	Јовановић Миленко

VIII/2	Илић Славица
VIII/3	Борисављевић Мирјана
VIII/4	Антовић Марија

### Програм рада Савета родитеља

Преко савета родитеља одељења и Савета родитеља Школе, организоваће се укључивање родитеља у конкретну реализацију појединих образовно васпитних задатака школе, остваривање педагошко-психолошког образовања родитеља, као и директно учешће родитеља у доношењу одлука које се у првом реду односе на ученика.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јун	Избор родитеља у Савет родитеља	Родитељски састанци	Секретар школе, разредне старешине
Септембар	Конституисање Савета родитеља и избор председника Договор о броју и времену састанака у току године Презентација законских докумената на којима се заснива рад СР Презентација програма рада за текућу школску годину Упознавање са Годишњим програмом рада и Извештајем о раду Избор представника родитеља у Тим за самовредновање Избор координатора у школи Избор представника родитеља у Школски одбор	Састанак СР	Директор, Секретар  Председник Савета родитеља  Чланови Савета родитеља
Континуирано	Предлози за унапређење рада Школе	Састанци СР	Председник СР
Континуирано	Обавештења на огласној табли за родитеље		Координатор у школи
Континуирано	Извештавање родитеља чланова Школског одбора	Састанци СР	Председник СР
Новембар	Анализа успеха ученика Извештај представника у Тиму за самовредновање Предлози за унапређење рада школе	Састанак СР	Председник СР
Април	Анализа успеха ученика Предлози за унапређење рада Разматрање планова екскурзије и наставе у природи, предлози за надокнаде наставницима и учитељима Предлог за пролећну заједничку акцију родитеља, наставника и ученика Извештаји родитеља представника Тимова	Састанак СР	Председник СР
Јун	Анализа успеха Анализа изведених екскурзија Упознавање родитеља са резултатима систематских прегледа ученика Информисање родитеља о избору уџбеника и начинима за набавку истих Презентација рада СР у протеклој школској години Избор представника за наредну школску годину	Састанак СР  Родитељски састанци	Председник СР  Разредне старешине

Континуирано	Писање кратког извештаја након сваке седнице СР – информисање родитеља одељења и огласна табла	Обавештења на огласој табли	Координатор
Континуирано	Вођење евиденције о раду	Записници	Секретар
* Начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења: Записници са састанака Савета родитеља, носилац праћења председник Савета родитеља.			

### 11.1.2 Родитељски састанци

#### - састанци са родитељима (план на нивоу школе):

На нивоу школе планирани су родитељски састанци у септембру, новембру, марту и јуну.

#### - индивидуални састанци

Распоред индивидуалних састанака са родитељима налази се на огласној табли за родитеље.

## 11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Програм сарадње са друштвеном средином има за циљ укључивање што већег броја субјеката друштвене средине у живот и рад школе. Такође, учешће у заједничким активностима доприноси остваривању образовно-васпитне функције школе.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Начин реализације	Време реализације	Реализатори
Скупштина општине Косјерић	Обележавање Дана општине Пријем првака Дечја недеља Посете ученика Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“	Посете и учешће ученика у планираним програмима	Током године	Директор, одељењске старешине наставници физичког васпитања
Предшколска установа „Олга Грбић“	Упознавање предшколске деце са школским простором, активностима у школи и са учитељицама	Посете деце	Мај	Учитељи I и IV разреда
Народна библиотека	Представе ученика Посета изложбама, Књижевне вечери Позоришне представе	Учешће и присуство програмима организатора	Током године	Директор Наставници Ученици
Дом здравља	Предавања у оквиру часова одељењског старешине Систематски прегледи ученика Патронажа	Предавања Радионице Прегледи у Дому здравља и у школи Индивидуални разговори са родитељима ученика	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници Патронажа Педијатар
Центар за социјални рад	Праћење и размена информација о ученицима и родитељима	Разговори, састанци	Током године	Представници Центра за социјални рад, директор и стручни сарадници
Станица	Упознавање првака са правилима понашања у	Практично извођење Предавање	Током године	Наставници техничког

<b>МУП</b>	саобраћају Помоћ у реализацији такмичења „Шта знаш о саобраћају“ и акције „Сви на бицикле“ Заједничке акције у циљу повећања безбедности	Демонстрација Службена пратња и контрола возила Саветодавни рад са ученицима Састанци са представницима МУП-а и организовање акција		Учитељи првог разреда Стручни сарадници
<b>Ватрогасно спасилачко одељење Косјерић</b>	Превентива и поступање у случају пожара	Предавања за млађе разреде	Током године	Радници ватрогасне јединице
<b>Црвени Крст</b>	Према плану Црвеног крста	Предавања, радионице хуманитарне акције	Током године	Представници ПЦК Представници ОО ЦК
<b>Титан цементара</b>	Реализација радионица о безбедности за ученике IV разреда Учешће на конкурсима и пројектима	Радионице у школи  Припрема пројеката и реализација	Током године	Представници ТЦК  Наставници
<b>КоАктивна невладина организација</b>	Партнерство у пројектима и акцијама	Реализација заједничких акција	Током године	Представници КоАктиве
<b>Месне заједнице</b>	Учешће у акцијама МЗ Посете и приредбе Еколошке теме	Учешће Посете	Током године	Представници месних заједница Одељењске старешине

## 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

### План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Програми стручних органа	Присуство састанцима стручних органа Анализа евиденције о раду	Према плану стручних већа	Наведени у плановима рада одељењских/сручних већа
Програми руководећих органа	Анализа евиденције о раду и израда извештаја	Децембар, јун	Директор и помоћник директора
Програм управних органа	Анализа евиденције о раду и израда извештаја	Јун	Председник Школског одбора
Реализација планова и програма	Састанци одељењских/стручних већа Анализа евиденције о раду и израда извештаја	Континуирано	Директор и помоћник директора Стручни сарадници
Програми ваннаставних активности	Извештаји задужених наставника	Децембар, јун	Задужени наставници Стручни сарадници
Програм осталих облика образовно	Преглед евиденције Посета часовима	Према времену	Одељењске старешине, задужени наставници



васпитног рада		реализације активности	Директор и помоћник директора Стручни сарадници
Екскурзије ученика	Извештаји о реализованим екскурзијама	Након реализованих екскурзија	Вође екскурзија
Остали програми образовно-васпитног рада	Извештаји о реализацији	Децембар, јун	Стручни сарадници
Програм стручног усавршавања	Потврде о учешћу на семинарима и другим облицима стручног усавршавања из извештаја одељењских/стручних већа	Јун	Директор Стручни сарадници
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Евиденције одељењских старешина и евиденција о раду Савета родитеља	Децембар, јун	Одељењске старешине, директор и помоћник директора Председник Савета родитеља Стручни сарадници

### **13. ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈИ ЧИНЕ АНЕКС ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ**

Деловодни број	Садржај
01-257/3-1	Распоред часова наставних и ваннаставних активности
01-257/3-2	Индивидуални планови и програми наставника
01-257/3-3	Оперативни планови секција
01-257/3-4	Планови рада слободних активности ученика 5. и 6. разреда

*Плана рада часова одељењског старешине*

План рада часова одељењског старешине – Први разред

Септембар	Договор о раду Кућни ред школе Правила за наше одељење Како да уредимо нашу учионицу
Октобар	Дечја недеља Стицање основних хигијенских навика Мој радни дан Бонтон
Новембар	О стиду и срамоти Ја у мом одељењу Победник медаља Моје активности у току дана
Децембар	Поносим се што... Д као другарство Како решавамо сукобе Поштујемо различитости Прослава Нове године
Јануар	О својим способностима Свети Сава – школска слава
Фебруар	Игре на снегу Како се учи
Март	Какву околину желимо Дан жена – 8. март У сусрет пролећу Како сарађујемо Шта нас плаши
Април	Увредљиви надимци Таленат и успех Развијање позитивних ставова Обележавање Васкрса
Мај	Раст и развој Час у школском дворишту- бринем о нашој околини Није тешко бити фин- презентација Поклон- знак пажње
Јун	Правила у нашем одељењу- да ли их поштујемо Покажи шта знаш

## План рада часова одељењског старешине – други разред

Септембар	План рада нашег разреда и подсећање на правила понашања у школи Наше идеје за ову годину- шта све можемо Прве оцене у другом разреду - припрема за ову новину у раду Однос према школи, другарима и учитељима
Октобар	Радне навике – да ли смо их формирали? Колико учимо? Избор књига – Октобар месец књиге Дечја права и обавезе
Новембар	Шта је све насилништво Лепо понашање Кућни ред и дружење Помоћ другу који слабије напредује

Децембар	Осећања – разговори о проблемима који нас муче Превасилажење непријатних емоционалних стања Анализа првих оцена Прослава Нове године
Јануар	Обележавање Дана Светог Саве Игре на снегу
Фебруар	Неговање спортског духа – важност бављерња спортом Исхрана – како се хранимо Лична хигијена Како смо провели зимски распуст
Март	Припремамо изненађење за мајке Обележавамо Осми март Весници пролећа – час у природи Осећања у пролеће
Април	Болести прљавих руку Лична хигијена – колико се придржавамо договореног Насилништво
Мај	Васкрс – како смо га обележили Читање- избор литературе Како са поправимо успех до краја школске године Наш допринос уређењу школског дворишта
Јун	Другарство Да ли смо задовољни постигнутим успехом?

## План рада часова одељењског старешине – трећи разред

Време реализације	Активности/теме
Септембар	У трећем разреду – упознавање са планом и програмом
	Планирање активности за школску 2018/2019.
	Бонтон
	Ово сам ја – представљам себе другима
Октобар	У сусрет Дечјој недељи
	Мој радни дан
	Моје активности у току дана
	Месец књиге
	Понсшсње на јавним местима
Новембар	Кад порастем бићу...
	Ово си ти – колико се познајемо
	Значај очувања природне средине
	Како да откријем своје способности
Децембар	Како да учимо
	Како да учимо – мапе ума
	Како сарађујемо
	Весело одељенско дружење - новогодишња журка
Јануар	Разговор о првом просветитељу Светом Сави
Фебруар	Навике и понашања за здрав живот
	Упознајмо људе са различитим потребама.
Март	Дрога, алкохол и пушење
	Како разрешити конфликт

	Дан жена
	Хигијена
Април	У сусрет пролећу
	22. март – Дан вода (акција)
	Дан планете Земље
	Спортске активности
Мај	Лепа реч и гвоздена врата отвара
	Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...
	Излет у природу
	Да ли сам задовољан постигнутим успехом
Јун	Шта сам планирао, шта сам остварио

## План рада часова одељењског старешине – четврти разред

Осам наведених тема о безбедности реализоваће предавачи из МУП-а. Оне су саставни део плана рада часова одељењског старешине.

Редни број	Тема
1.	Безбедност у саобраћају
2.	Понашање у служби грађана
3.	Насиље као негативна друштвена појава
4.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма
5.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
6.	Превенција и заштита деце од трговине људима
7.	Заштита од пожара
8.	Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода
Септембар	Први школски дан Лепо понашање у кући, школи, у гостима, на улици... Како учимо Безбедност
Октобар	Дечја недеља Спремамо се за излет – екскурзију Уредимо нашу учионицу Здрава исхрана „Дисциплина је резултат васпитања“
Новембар	Најчешће болести школског детета Како неговати пријатељство Рад, одмор и разонода у слободном времену Безбедност
Децембар	Треба знати помагати - односи у породици Ниси ваљда тужибаба (однос дечака и девојчица) Радујемо се Новој години Безбедност
Јануар	Како сачувати децу од пушења, алкохола и дроге Желео бих да будем

	Свети Сава – школска слава Безбедност
Фебруар	Неговање искрености, одговорности и поверења Дисциплина у животу ученика „Речи уче, примери привлаче“
Март	Поклонићу мами, баби, тетки... Помоћ другу који заостаје у учењу Час у библиотеци Безбедност
Април	Дан шале - 1. април Моја осећања Обележавање Васкрса
Мај	Час у природи Комуникација са другим људима (Љубазност има чаробно дејство) У сусрет петом разреду Безбедност
Јун	Покажи шта знаш – весели одељењски састанак Прослава завршетка школске године

План рада часова одељењског старешине – издвојена одељења

Осам наведених тема о безбедности реализоваће предавачи из МУП-а. Оне су саставни део плана и означене су сваког месеца као Безбедност.

Редни број	Тема
1.	Безбедност у саобраћају
2.	Понашање у служби грађана
3.	Насиље као негативна друштвена појава
4.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма
5.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
6.	Превенција и заштита деце од трговине људима
7.	Заштита од пожара
8.	Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода
Септембар	Подсећање на правила понашања у школи Формирање радних навика Наше обавезе, наше одговорности Безбедност
Октобар	У сусрет Дечијој недељи Другарство Здрава храна Безбедност
Новембар	Шта је то спортски дух Самосталност Правилна исхрана Безбедност
Децембар	Односи у породици Односи међу вршњацима Прослава Нове године

	Безбедност
Јануар	Игре на снегу Обележавање Савиндана Безбедност
Фебруар	Учење и понашање Важност бављења спортом Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко
Март	Поклонићу мами и баки Када бих могао променио бих . . . Лична хигијена Весници пролећа Безбедност
Април	Лепо понашање Обележавање Васкрса Омиљена ТВ емисија
Мај	Поклон – знак пажње Правила у нашем одељењу – да ли их поштујемо Час у школском дворишту – бринем о нашој околини Безбедност
Јун	Покажи шта знаш – весео одељењски састанак Колико смо били успешни

## План рада часова одељењског старешине – пети разред

<i>Ред. број</i>	<i>Садржај</i>	<i>Време</i>	<i>Сарадници</i>
1.	Упознавање са ученицима, распоред часова	Септембар	
2.	Упознавање са правилима и карактеристикама рада у предметној настави	Септембар	
3.	Упознавање ученика са Кућним редом и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и запослених <sup>1</sup>	Септембар	
4.	Избор руководства одељењске заједнице	Септембар	
5.	Мој радни дан	Октобар	
6.	Како успешно учити – методе успешног учења	Октобар	Психолог и/или педагог
7.	Прве оцене – разговор и предлог мера, помоћ слабијим ученицима <sup>2</sup>	Октобар	
8.	Дечја недеља – права и одговорности (упознати ученике са Правилником о оцењивању) <sup>1</sup>	Октобар	
9.	Резултати са јесењег кроса; значај вежбања и бављења спортом	Новембар	Наставник физичког васпитања
10.	Правилна исхрана, хигијена и безбедно конзумирање хране	Новембар	Патронажна служба Дома здравља
11.	Анализа успеха на првом тромесечју	Новембар	
12.	Насилништво у нашој школи – да ли га препознајемо и како реагујемо?	Новембар	Психолог и/или педагог
13.	Слободне активности у нашој школи	Новембар	
14.	Анкета „Оно што највише волим“ <sup>3</sup>	Децембар	Психолог и/или педагог
15.	Организација помоћи слабијим ученицима	Децембар	
16.	Упознавање - радионица <sup>4</sup>	Децембар	Психолог и/или педагог
17.	Прослава Нове године <sup>5</sup>	Децембар	
18.	Упућивање ученика у организацију такмичења	Јануар	
19.	Обележавање Савиндана	Јануар	

20.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Јануар	
21.	Наше навике: добре и лоше	Фебруар	
22.	Страшне приче <sup>6</sup>	Фебруар	Психолог и/или педагог
23.	Представља нам се Ученички парламент наше школе	Фебруар	
24.	Какви смо другари - анкета	Март	Психолог и/или педагог
25.	Пролећно дружење у дворишту	Март	
26.	Дан вода – чувамо ли изворе, реке, мора?	Март	
27.	Честе породичне ситуације <sup>7</sup>	Март	
28.	7. април – Дан здравља	Април	Патронажна служба
29.	„Интервју“ – радионица <sup>8</sup>	Април	Психолог и/или педагог
30.	Успех и дисциплина на трећем тромесечју	Април	
31.	Тема по избору ученика	Мај	
32.	Присећамо се почетка петог разреда - Временска капсула <sup>9</sup>	Мај	
33.	Утисци са екскурзије	Мај	
34.	Резултати са пролећног кроса	Мај	
35.	Успеси нашег одељења у овој школској години <sup>10</sup>	Јун	
36.	Анализа успеха на крају школске године	Јун	

Начин реализације:

1 - Користити следеће документе: Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и запослених, Кућни ред, Правилник о оцењивању.

2 – Припрема за овај час подразумева разговор са предметним наставницима, како би ученици добили детаљнија упутства и смернице.

3 - Одговарају на питања из анкете Б 2.3 из Приручника „Учионица без насилништва“.

4 - Радионица „Упознавање“ из Приручника „Вршњачка медијација – од свађе слађе“.

5 – Осим разговора о предстојећим празницима, разговарати са ученицима и о следећим темама: да ли за време празника посећују родбину, да ли у свом окружењу имају неку старију особу којој је потребна помоћ, да ли има деце која не могу да буду са својим породицама у време празника, итд., и посебно нагласити опасност од употребе пиротехничких средстава.

6 – Припремити приче и анализирати их на часу

7 – Поделити децу у групе и ставити их у улогу деце, родитеља, комшија... Потребно је да драматизују причу из свакодневног живота.

8- Радионица из Приручника „Умеће одрастања“

9 - Направити збирку дечијих радова, размишљања, анегдота и слично и сачувати и не отворати до краја осмог разреда

10 - Нагласити и неке неуобичајене успехе, пронаћи за свако дете нешто у чему је било успешно.

Препустити деци да сама изнесу све позитивне промене које су они запазили.

#### План рада часова одељењског старешине – шести разред

Ред. број	Садржај	Време	Сарадници
1.	Упознавање ученика са распоредом часова и новинама у новој школској години	Септембар	
2.	Предлог и усвајање годишњег плана рада	Септембар	
3.	Избор руководства одељења и представника у ученичке организације	Септембар	
4.	Подсећање на Кућни ред и Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и запослених <sup>1</sup>	Септембар	



5.	Безбедност у саобраћају	Септембар	Предавачи ПС Косјерић
6.	Обележавање Дечје недеље, активности на нивоу одељења	Октобар	
7.	Резултати са јесењег кроса; значај вежбања и бављења спортом; хигијена у пубертету	Октобар	Наставник физичког васпитања, патронажа
8.	Методe успешног учења - како направити план рада	Октобар	Психолог и/или педагог
9.	Полиција у служби грађана	Октобар	Предавачи ПС Косјерић
10.	Анализа успеха на првом тромесечју	Новембар	
11.	Слободне активности у нашој школи	Новембар	
12.	Насиље као негативна друштвена појава	Новембар	Предавачи ПС Косјерић
13.	Радионица „Пријатељство“ <sup>2</sup>	Новембар	Психолог и/или педагог
14.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма	Децембар	Предавачи ПС Косјерић
15.	Радионица „Промене“ <sup>3</sup>	Децембар	
16.	Обичаји у мојој породици за Божић	Децембар	
17.	Представља нам се Ученички парламент наше школе	Децембар	
18.	Обележавање Савиндана	Јануар	
19.	Организација помоћи слабијим ученицима	Јануар	
20.	Анализа успеха на првом полугодишту	Јануар	
21.	Упућивање ученика у организацију такмичења	Фебруар	
22.	Добре и лоше стране наше одељењске заједнице	Фебруар	
23.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	Фебруар	Предавачи ПС Косјерић
24.	Пролећно спремање наше учионице	Март	
25.	Заштита од пожара	Март	Предавачи ПС Косјерић
26.	Дан вода – чувамо ли изворе, реке, мора?	Март	
27.	Честе ситуације на малом и великом одмору <sup>4</sup>	Март	
28.	Заштита од техничко - технолошких опасности и природних непогода	Април	Предавачи ПС Косјерић
29.	„Шта бих волео да будем кад порастем“ – радионица <sup>5</sup>	Април	Психолог и/или педагог
30.	Успех и дисциплина на трећем тромесечју	Април	
31.	Превенција и заштита деце од трговине људима	Мај	Предавачи ПС Косјерић
32.	Договор у вези са екскурзијом	Мај	
33.	Утисци са екскурзије	Мај	
34.	Резултати са пролећног кроса	Мај	
35.	Успеси нашег одељења у овој школској години <sup>6</sup>	Јун	
36.	Анализа успеха на крају школске године	Јун	

Начин реализације:

1 - Користити следеће документе: Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и запослених, Кућни ред.

2 - Радионица „Пријатељство“ из Приручника „Умеће одрастања“.

3 - Радионица „Промене“ из Приручника „Вршњачка медијација – од свађе слађе“.

4 – Поделити децу у групе, сами изаберу улоге и драматизују ситуације

5 – Радионица из Приручника „Умеће одрастања“

6 - Нагласити и неке неуобичајене успехе, пронаћи за свако дете нешто у чему је било успешно.

Препустити деци да сама изнесу све позитивне промене које су они запазили.

План рада часова одељењског старешине – седми разред

<b>Ред. број</b>	<b>Садржај</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>
1.	Упознавање ученика са распоредом часова и новинама у новој школској години, избор руководства ОЗ и представника у ученичке организације	Септембар	
2.	Подсећање на Кућни ред и Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и запослених <sup>1</sup>	Септембар	
3.	О Ученичком парламенту - презентација	Септембар	Координатор рада Ученичког парламента
4.	Активности из Програма заштите ученика од насиља - анкета	Септембар	Психолог и/или педагог
5.	Слободне активности у нашој школи - како учествујемо?	Октобар	
6.	Месец књиге – литература коју читам	Октобар	
7.	Активности из Програма заштите ученика од насиља	Октобар	Психолог и/или педагог
8.	Радионице из пројекта „ПО на преласку у средњу школу“	Октобар	Психолог и/или педагог
9.	Анализа успеха на првом тромесечју, организовање помоћи слабијим ученицима	Новембар	
10.	Радионице из Програма заштите од насиља	Новембар	Психолог и/или педагог
11.			Тим за ПО
12.	Радионица „Другарство, заљубљеност, пријатељство, љубав <sup>2</sup>	Новембар	Психолог и/или педагог
13.	Насилништво изван школе – како реагујемо?	Новембар	Психолог и/или педагог
14.	Шта знамо о болестима зависности?	Децембар	Психолог и/или педагог
15.		Децембар	Тим за ПО педагог
16.	Тема по избору ученика	Децембар	
17.	Наши представници у ученичким организацијама Ученички парламент и Подмладак Црвеног крста; презентација рада	Децембар	
18.	Обележавање Савиндана	Јануар	
19.		Јануар	Тим за ПО
20.	Анализа успеха на првом полугодишту	Јануар	
21.	Упућивање ученика у организацију такмичења	Фебруар	
22.			Тим за ПО
23.		Фебруар	Тим за ПО
24.	Пролећно спремање наше учионице и дворишта	Фебруар	
25.	Како проводим слободно време	Март	
26.	Дан вода – шетња до реке - 7. април – Дан здравља	Март	
27.	Култура лепог понашања подразумева...	Март	
28.		Март	
29.		Април	
30.	Успех и дисциплина на трећем тромесечју	Април	
31.	Радионице из пројекта „ПО на преласку у средњу школу“	Април	
32.	Разговор о предстојећој екскурзији	Мај	
33.	Утисци са екскурзије	Мај	
34.	Успеси нашег одељења у овој школској години <sup>3</sup>	Јун	
35.	Анализа успеха на крају школске године	Јун	

36.			
-----	--	--	--

Начин реализације:

1 – Користити следеће документе: Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и запослених, Кућни ред, Правилник о оцењивању.

2 – Радионица из Приручника „Азбука репродуктивног здравља“.

3 – Нагласити и неке неубичајене успехе, пронаћи за свако дете нешто у чему је било успешно.

Препустити деци да сама изнесу све позитивне промене које су они запазили. Анализирати плакат са другог часа одељењског старешине.

План рада часова одељењског старешине – осми разред

<i>Ред. број</i>	<i>Садржај</i>	<i>Време</i>	<i>Сарадници</i>
1.	Упознавање ученика са распоредом часова и новинама у новој школској години	Септембар	
2.	Избор руководства одељењске заједнице, избор представника за Ђачки парламент	Септембар	
3.	Присећамо се почетка петог разреда	Септембар	
4.	Активности из Програма заштите од насиља - анкета	Септембар	Психолог и/или педагог
5.	Шаљемо лепе поруке – шта ми се свиђа код друга	Октобар	
6.	Резултати са јесењег кроса; значај вежбања и бављења спортом	Октобар	
7.	Месец књиге - Шта и колико читамо	Октобар	
8.	Радионица „Шта ми је битно“ <sup>1</sup>	Октобар	Психолог и/или педагог
9.	Учешће у активностима поводом Дечје недеље	Октобар	
10.	Реци НЕ алкохолу, дроги, пушењу	Новембар	Психолог и/или педагог
11.	Анализа успеха на првом тромесечју	Новембар	
12.	Радионице из програма ПО	Новембар	Психолог и/или педагог
13.	Мој радни дан – правилно смењивање рада и одмора	Новембар	
14.	Како се припремити за полагање завршног испита	Децембар	
15.	Ученички парламент наше школе – учешће у активностима	Децембар	
16.	Кад насиља нема, нема ни проблема	Децембар	Психолог и/или педагог
17.	Прослава Нове године <sup>2</sup>	Децембар	
18.	Обележавање Савиндана	Јануар	
19.	Упућивање ученика у организацију такмичења	Јануар	
20.	Шта нам се допада у нашој школи, а шта бисмо променили	Јануар	Психолог и/или педагог
21.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Фебруар	
22.	Када бих ја био разредни старешина	Фебруар	
23.	Радионица „Колико се познајемо“ <sup>3</sup>	Март	Психолог и/или педагог
24.	Пролећно спремање наше учионице	Март	
25.	Правилна исхрана, општа и лична хигијена	Март	
26.	Успех и дисциплина на трећем тромесечју	Март	
27.	Пролећно спремање нашег дворишта	Март	

28.	Мрежа средњих школа	Април	
29.	Планови и жеље ученика у наредном периоду	Април	
30.	Анализа напредовања ученика који показују слабији успех	Април	
31.	Завршни испит-обавештења и припрема	Мај	Стручни сарадници
32.	Како ћемо се сећати основне школе	Мај	
33.	Успеси нашег одељења у протекле четири године	Мај	
34.	Прослава завршетка основне школе	Мај	

Напомене и упутства:

- 1 - Радионица „Комуникација“ из Приручника „Азбука репродуктивног здравља“
- 2 - Разговарати са ученицима о употреби пиротехничких средстава и о употреби и деловању психоактивних супстанци.
- 3 - Радионица „Колико се познајемо“ из Приручника „Умеће одрастања“.