

Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић
ул. Светосавска број 2

број: 01-02/2 од 06.01.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Набавка услуга организације путовања
екскурзије ученика од 1. до 8. разреда
и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда
основне школе „Мито Игумановић“ Косјерић
за школску 2019/2020. годину

63516000- Услуге организације путовања

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.2.3/2019

ПАРТИЈА БРОЈ 5., 6., 7., 10. И 11. – ПОНОВНИ ПОСТУПАК

Јануар 2020.године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – набавка услуга
организације путовања ученика ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић за
школску 2019/20.годину

ЈНМВ бр. 1.2.3/2019

Партија број 5., 6., 7., 10. и 11. поновни поступак

1/ 40

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о понављању поступка јавне набавке број 1.2.3/2019 број 01-02 од 06.01.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.3/2019 број 01-02/1 од 06.01.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка услуге организације путовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда основне школе „ Мито Игумановић“ у Косјерићу за школску 2019/2020. годину
ПАРТИЈА БРОЈ 5., 6., 7., 10. И 11. – ПОНОВНИ ПОСТУПАК

ЈНМВ бр. 1.2.3/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац изјаве о испуњености техничког капацитета	36
XI	Образац изјаве о испуњености финансијског и пословног капацитета	37
XII	Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета	38
XIII	Референтна листа	39

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – набавка услуга организације путовања ученика ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић за школску 2019/20.годину

ЈНМВ бр. 1.2.3/2019

Партија број 5., 6., 7., 10. и 11. поновни поступак

2/ 40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	Основна школа „Мито Игумановић“
Адреса наручиоца:	Светосавска 2, 31260 Косјерић
Матични број наручиоца:	07223510
ПИБ наручиоца:	101088247
Врста наручиоца:	Установа (просвета-основно образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.migumanovic.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет поновљеног поступка јавне набавке број 1.2.3/2019 је набавка услуга, односно набавка услуге организације путовања екскурзије ученика од 5. до 8. разреда и наставе у природи ученика 3. и 4. разреда основне школе „ Мито Игумановић“ у Косјерићу за школску 2019/2020. годину. Поступак се понавља за партије 5., 6., 7., 10. и 11.

4. Предметна јавна набавка је обликована у 11 (једанаест) партија. Овај поступак се односи на 5 (пет) партија, и то: 5., 6., 7., 10. и 11.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Светлана Савић, секретар школе
Е - mail адреса (или број факса): sekretar@migumanovic.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.3/2019 су услуге, односно услуга организације путовања екскурзије ученика од 5. до 8. разреда и наставе у природи ученика 3. и 4. разреда основне школе „ Мито Игумановић“ у Косјерићу за школску 2019/2020. годину – 63516000 Услуге организације путовања. Набавка је обликована у 11 партија а поново се расписује за партије 5., 6., 7., 10. и 11, и то:

- **Партија 5.** Услуга извођења екскурзије ученика 5. разреда – дводневна екскурзија;
- **Партија 6.** Услуга извођења екскурзија ученика 6. и 7. разреда – дводневна екскурзија;
- **Партија 7.** Услуга извођења екскурзија ученика 8. разреда – тродневна екскурзија
- **Партија 10.** Услуга извођења наставе у природи ученика 3. разреда -7 дана (6 ноћења)
- **Партија 11.** Услуга извођења наставе у природи ученика 4. разреда - 7 дана (6 ноћења)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка услуге организације путовања екскурзије ученика од 5. до 8. разреда и наставе у природи ученика 3. и 4. разреда основне школе „Мито Игумановић“ у Косјерићу за школску 2019/2020. годину

ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК за партије 5., 6., 7., 10. и 11.

Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Програму екскурзије ученика од 5. до 8. разреда и наставе у природи ученика 3. и 4. разреда Основне школе „Мито Игумановић“ Косјерић.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања, и да:

- ✚ Ученици накнадно ништа не плаћају.
- ✚ Приликом закључивања уговора се обавезе да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
 - ✓ Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана;
 - ✓ Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- ✚ Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22.00 до 05.00 часова.
- ✚ За путовања дужа од једног дана обезбеди лекара - пратиоца.
- ✚ **Омогући** да Министарство унутрашњих послова РС изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.
- ✚ **Превозење мора бити усклађено са Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др.**

закон, 87/2018 и 23/2019) и Правилником о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019).

**ПЛАН И ПРОГРАМ
ЕКСКАУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

ПАРТИЈА 5.

Програм екскурзије ученика ПЕТОГ разреда
Основне школе „Мито Игумановић“ Косјерић за школску 2019/2020. годину

НОВИ САД, СУБОТИЦА (дводневна екскурзија) 2 дана, 1 ноћење

Релација: Косјерић – Ваљево – Шабац- Нови Сад – Суботица – Палић– Бечеј – Банатски Идвор– Панчево– Косјерић.

Време одржавања: МАЈ – најкасније до 14. ЈУНА 2020.године.

Укупан број ученика: 81

Садржај:

Први дан: Косјерић – Ваљево – Шабац- Нови Сад (Петроварадинска тврђава, Матица српска, обилазак центра града) – Суботица (обилазак центра града, вечера, ноћење).

Други дан: Доручак – Палић (зоо врт) – Бечеј (дворац Фантаст) – Банатски Идвор (Завичајни музеј Михаила Пупина) – Панчево (ручак) – Косјерић.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја и исхране на бази 1 пуног пансиона
- трошкове превоза, трошкове здравственог осигурања, трошкове водича, трошкове организације путовања
- трошкове лекара пратиоца
- улазнице за предвиђене садржаје
- осигурање ученика
- гратисе за наставнике
- гратисе за ученике - 1 гратис на 15 плативих
- трошкове платног промета у износу од 1%.

УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Смештај за наставнике максимално у двокреветним собама. За ученике могуће реализовати смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама без помоћних лежаја.

Квалитет смештаја (категорија објекта) и исхране морају бити примерени узрасту ученика.

ПАРТИЈА 6.

Програм екскурзије ученика ШЕСТОГ и СЕДМОГ разреда
Основне школе „Мито Игумановић“ Косјерић за школску 2019/2020. годину

СОКО БАЊА (дводневна екскурзија) 2 дана, 1 ноћење

Релација: Косјерић – Чачак – Краљево - Врњачка бања - Трстеник - Крушевац - Ниш - Ћуприја - Јагодина - Крагујевац - Чачак – Косјерић

Време одржавања: МАЈ – најкасније до 14. ЈУНА 2020. године.

Укупан број ученика : 179 (85- 6.разред + 94 – 7.разред)

Садржај:

Први дан: Косјерић – Краљево (Манастир Жича)- Врњачка бања (пауза, доручак) - Трстеник (манастир Љубостиња), Крушевац (Црква Лазарица , Народни музеј) – Ниш (Нишка тврђава, Теле кула, Медијана) Нишка бања (вечера, ноћење, дискотека).

Други дан: Доручак. Нишка бања (споменик Теле кула, Археолошко налазиште Медијана) – Ниш (тврђава) – Сокобања - Ћуприја (манастир Раваница) – Јагодина (Зооврт, Аквапарк), (ручак Зооврт Јагодина или Баточина „Капија Шумадије“) – Манастир Манасија - Крагујевац (Спомен парк Шумарице) – Чачак – Косјерић.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја и исхране на бази 1 пуног пансиона
- трошкове превоза, трошкове здравственог осигурања, трошкове водича (ВОДИЧ ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ), трошкове организације путовања
- трошкове лекара пратиоца
- улазнице за предвиђене садржаје
- осигурање ученика
- гратисе за наставнике
- гратисе за ученике - 1 гратис на 15 плативих
- трошкове платног промета у износу од 1%.

УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Смештај за наставнике максимално у двокреветним собама. За ученике могуће реализовати смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама без помоћних лежаја. Квалитет смештаја (категорија објекта) и исхране морају бити примерени узрасту ученика.

ПАРТИЈА 7.

Програм екскурзије ученика **ОСМОГ** разреда
Основне школе „Мито Игумановић“ Косјерић за школску 2019/2020. годину

СРЕБРНО ЈЕЗЕРО (тродневна екскурзија) 3 дана, 2 ноћења

Релација: Косјерић – Ваљево – Смедерево – Пожаревац – Велико Градиште – Голубац – Лепенски вир – Караташ – Кладово – Велико Градиште – Костолац – Пожаревац – Баточина – Крагујевац – Чачак – Косјерић.

Време одржавања: МАЈ 2020. године.

Укупан број ученика : 95

Садржај:

Први дан: Косјерић – Смедерево (посета и разгледање тврђаве) – Пожаревац (Љубичево) – Велико Градиште – Сребрно језеро (вечера, ноћење, дискотека).

Други дан: Доручак. Сребрно језеро – Велико Градиште – Голубац (разгледање тврђаве) – Лепенски вир (посета музеју) – Караташ (посета ХЕ Ђердап) – Кладово (ручак) – Сребрно језеро (вечера, ноћење, дискотека).

Трећи дан: Доручак. Сребрно језеро – Велико Градиште – Костолац (Виминацијум) – Манастир Манасија – Ресавска пећина – Баточина (ручак) – Косјерић.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја и исхране на бази 2 пуна пансиона (НАПОМЕНА: СМЕШТАЈ И ПРЕВОЗ ПРИЛАГОЂЕНИ ДЕЦИ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА).
- трошкове превоза, трошкове здравственог осигурања, трошкове водича, трошкове организације путовања
- трошкове лекара пратиоца
- улазнице за предвиђене садржаје
- осигурање ученика
- гратисе за наставнике
- гратисе за ученике - 1 гратис на 15 плативих
- трошкове платног промета у износу од 1%.

УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Смештај за наставнике максимално у двокреветним собама. За ученике могуће реализовати смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама без помоћних лежаја.

Квалитет смештаја (категорија објекта) (прилагођен деци са посебним потребама) и исхране морају бити примерени узрасту ученика.

ПАРТИЈА 10.

Програм наставе у природи
ученика **ТРЕЋЕГ** разреда

Основне школе „Мито Игумановић“ Косјерић за школску 2019/2020. годину

АРАНЂЕЛОВАЦ - 7 дана, 6 ноћења

Време одржавања: АПРИЛ - МАЈ 2020. године

Укупан број ученика : 64

Садржај: Оплепац, пећина Рисовача, обилазак Градског музеја.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја (дечије одмаралиште у Аранђеловцу или ближеј околини) и исхране на бази 6 пуних пансиона (доручак, ручак - обавезан десерт, колач или воће, ужина - пециво или воће и вечера).
- трошкове превоза, трошкове здравственог осигурања, трошкове организације путовања
- трошкове лекара
- трошкове аниматора – рекреатора;
- улазнице за предвиђене садржаје
- осигурање ученика
- гратисе за наставнике
- гратисе за ученике - 1 гратис на 15 плативих
- трошкове платног промета у износу од 1%.

УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 80% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, ОДНОСНО 60% УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ НАСТАВА У ПРИРОДИ, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Смештај за наставнике максимално у двокреветним собама. За ученике могуће реализовати смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама без помоћних лежаја.

Смештај наставника и ученика у истом објекту.

Квалитет смештаја (категорија објекта) и исхране морају бити примерени узрасту ученика.

ПАРТИЈА 11.

Програм наставе у природи
ученика **ЧЕТВРТОГ** разреда
Основне школе „Мито Игумановић“ Косјерић за школску 2019/2020. годину

СОКОБАЊА - 7 дана, 6 ноћења

Време одржавања: АПРИЛ - МАЈ 2020.године.

Укупан број ученика : 55

Садржај: Посета руднику „Соко“.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја (дечије одмаралиште или одговарајуће) и исхране на бази 6 пуних пансиона (доручак, ручак - обавезан десерт, колач или воће, ужина - пециво или воће и вечера).
- трошкове превоза, трошкове здравственог осигурања, трошкове организације путовања
- трошкове лекара
- трошкове аниматора – рекреатора;
- улазнице за предвиђене садржаје
- осигурање ученика
- гратисе за наставнике
- гратисе за ученике - 1 гратис на 15 плативих
- трошкове платног промета у износу од 1%.

УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 80% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, ОДНОСНО 60% УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ НАСТАВА У ПРИРОДИ, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Смештај за наставнике максимално у двокреветним собама. За ученике могуће реализовати смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама без помоћних лежаја.

Смештај наставника и ученика у истом објекту.

Квалитет смештаја (категорија објекта) и исхране морају бити примерени узрасту ученика.

Програм путовања и опште услове путовања агенције су дужне да доставе школи и морају да садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

По захтеву школе и родитеља потребно је да све буде урачунато у коначну цену (улазнице, дискотека и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Број гратис места израчунава се сразмерно броју плативих ученика.

Услови путовања: Агенција се обавезује да обезбеди аутобус високоподни, климатизован са видео и аудио опремом и који ће бити превозно средство за реализацију услуге.

Приликом закључивања уговора, агенција је дужна да обезбеди да ће пре отпочињања путовања превозник да поднесе:

1. Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана и
2. Тахографске улошке за предходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Потребно је да агенција обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу, у времену од 22,00 до 05,00 часова ујутру наредног дана.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар-пратилац.

Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – набавка услуга организације путовања ученика ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић за школску 2019/20.годину

ЈНМВ бр. 1.2.3/2019

Партија број 5., 6., 7., 10. и 11. поновни поступак

10/ 40

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) – **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 53 и 54. Закона у туризму “Сл.гласник РС” бр.36/2009, 88/2011, 99/2011, 93/2012, 84/2015 и 17/2019).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке.

1) за **финансијски капацитет** – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2018. годину.

2) за **технички капацитет** у делу Конкурсне документације – Упутство како се доказује испуњеност услова

3) за **кадровски капацитет** у делу Конкурсне документације- Упутство како се доказује испуњеност услова

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – набавка услуга организације путовања ученика ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић за школску 2019/20.годину

ЈНМВ бр. 1.2.3/2019

Партија број 5., 6., 7., 10. и 11. поновни поступак

11/ 40

којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Лиценца за организовање туристичких путовања коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

4.3. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) За **финансијски капацитет** – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора (уколико је обвезник ревизије), или извод из тог биланса стања

Напомена: неопходан финансијски капацитет подразумева да је понуђач остварио позитиван финансијски резултат у претходној години (2018. година).

2) За технички капацитет :

- да поседује пословни простор у власништву, или закупу, и
- да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда) регистроване аутобусе, да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (високоподни, климатизован са видео и аудио опремом) и који ће бити превозно средство за реализацију услуге за коју се подноси понуда.

Доказ:

1. Фотокопија уговора о власништву или уговора о закупу пословног простора,
2. Оригинал или фотокопија Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврда о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних туристичких аутобуса или доказ о власништу или Уговор закупу регистрованих аутобуса за превоз ученика

3) За кадровски капацитет:

Доказ:

1. Оригинална **Изјава понуђача којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов који се односи на кадровски капацитет понуђача-ангажовање техничког особља и других стручних лица (ангажовање лекара пратиоца и туристичких водича или пратиоца)**

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је на страни 23 и 24, тачка 5) Изјаве). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе.

Напомена:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге организације путовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда основне школе „Мито Игумановић“ у Косјерићу за школску 2019/2020. Годину, ЈНМВ бр. 1.2.3/2019 – ПОНОВНИ ПОСТУПАК, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно лиценцу за организовање туристичких путовања коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и
- 6) Понуђач испуњава додатне услове дефинисане Конкурсном документацијом.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге превоза ученика ОШ „Мито Игумановић“ из Косјерића по календару образовно-васпитног рада за школску 2018/19 годину ЈНМВ бр. 1.2.3/2019 – ПОНОВНИ ПОСТУПАК, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно лиценцу за организовање туристичких путовања коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма;
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 6) Подизвођач испуњава додатне услове дефинисане Конкурсном документацијом.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач мора да поднесе понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је у прилогу Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена, потписана од овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти на Обрасцу понуде (ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНА ПОНУДА У МАЊОЈ ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ), тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено на коју се партију односи.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић, Светосавска број 2, 31260 Косјерић, са назнаком: **Понуда за јавну набавку мале вредности: „Набавка услуга организације путовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда основне школе „ Мито Игумановић“ Косјерић за школску 2019/2020. годину, ЈНМВ број 1.2.3/19 - ЗА ПАРТИЈ-У/Е _____ - ПОНОВНИ ПОСТУПАК, "НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **15.01.2020.године до 8,30 часова.**

Отварање понуда ће се обавити **15.01.2020.године у 9,00 часова,** у просторијама школске библиотеке ОШ „Мито Игумановић“ у Косјерићу, Светосавска 2, 31260 Косјерић.

Обрасци дати у конкурсној документацији, односно подаци који морају да буду њихов саставни део, морају бити јасни, откуцани или читко написани штампаним словима, хемијском оловком, са потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошљом или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда **тј. до 15.01.2020.године до 8,30 часова**, те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду. Понуђач је дужан да попуни и потпише образац понуде, образац структуре цена, упише и јединичне цене, потпише и овери модел уговора, упише тражене податке.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, као и остале услове и захтеве наручиоца, иако понуђач није дао понуду за све партије.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена се враћа понуђачу, сагласно члану 104. став 4. Закона.

Понуда мора да садржи:

Обавезна садржина понуде:

1. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона
2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)
3. Образац понуде
4. Модел уговора
5. Образац трошкова припреме
6. Образац изјаве о независној понуди
8. Образац Изјаве о упису у регистар понуђача у случају да је понуђач уписан у регистар понуђача
9. Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, као доказе о испуњености обавезних услова морају доставити копију свих доказа, у складу са чланом 77. став 1. Закона, који сходно ставу 3. истог члана не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
10. Фотокопију лиценце за обављање послова туристичке организације, коју издаје Регистар туризма, на основу члана 51. Закона о туризму “Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2011, 99/2011, 93/2012, 84/2015 и 17/2019).
11. Извештај о бонитету или скоринг издат од надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора (уколико је обвезник ревизије), или извод из биланса стања за 2018. Годину;
12. Фотокопију Уговора о власништву или уговора о закупу пословног простора
13. Фотокопију Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврду о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних туристичких аутобуса или доказ о власништу или Уговор закупу регистрованих аутобуса за превоз ученика
14. Оригиналну Изјаву понуђача о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђача – ангажовање техничког особља и других стручних лица (ангажовање лекара-пратиоца и туристичких водича са лиценцом).
15. Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о Туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – набавка услуга организације путовања ученика ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић за школску 2019/20.годину

ЈНМВ бр. 1.2.3/2019

Партија број 5., 6., 7., 10. и 11. поновни поступак

18/ 40

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић, Светосавска број 2, 31260 Косјерић, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга организације путовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда основне школе „ Мито Игумановић“ у Косјерићу за школску 2019/2020. годину – ПОНОВНИ ПОСТУПАК Партије 5., 6., 7., 10. и 11. - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга организације путовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда основне школе „ Мито Игумановић“ у Косјерићу за школску 2019/2020. годину– ПОНОВНИ ПОСТУПАК Партије 5., 6., 7., 10. и 11. - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга организације путовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда основне школе „ Мито Игумановић“ у Косјерићу за школску 2019/2020. годину– ПОНОВНИ ПОСТУПАК Партије 5., 6., 7., 10. и 11. - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга организације путовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда основне школе „ Мито Игумановић“ у Косјерићу за школску 2019/2020. годину – ПОНОВНИ ПОСТУПАК Партије 5., 6., 7., 10. и 11. - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – набавка услуга организације путовања ученика ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић за школску 2019/20.годину

ЈНМВ бр. 1.2.3/2019

Партија број 5., 6., 7., 10. и 11. поновни поступак

19/ 40

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Плаћање је у ратама по условима предвиђеним Уговором о организовању екскурзије/наставе у природи, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 180 дана од дана отварања понуда. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Правилнику о начину обављања организованог превоза деце („Сл.Гласник РС“ 52/2019) и Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи („ Сл. Гласник РС» 88/2017, 27/18-др закон 10/19). Услови за извођење екскурзије и наставе у природи. Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и превоз до Наручиоца.

У цену је урачунато следеће: превоз, исхрана, цена свих улазница, трошкова осигурања, услуге туристичког водича или пратиоца, услуга лекара пратиоца а за наставу у природи и трошкови смештаја.

Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Агенција је дужна да обезбеди да одељенски старешина и стручни вођа буду пратиоци на екскурзији својих ученика. У складу са наведеним гратисом које агенција нуди треба да се односе само на ученике школе, а не и на наставнике пратиоце јер је њихово присуство на екскурзији у складу са важећим.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – набавка услуга организације путовања ученика ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић за школску 2019/20.годину

ЈНМВ бр. 1.2.3/2019

Партија број 5., 6., 7., 10. и 11. поновни поступак

21/ 40

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца Светосавска 2, 31260 Косјерић и електронске поште на e-mail: sekretar@migumanovic.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 1.2.3/2019 – ПОНОВНИ ПОСТУПАК.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање и дужи рок важења понуде, који је понудио „бољи“ термин, односно смештај.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)**.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – набавка услуга организације путовања ученика ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић за школску 2019/20.годину

ЈНМВ бр. 1.2.3/2019

Партија број 5., 6., 7., 10. и 11. поновни поступак

23/ 40

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности, ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријем захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланом 138 – 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга организације путовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда основне школе „Мито Игумановић“ у Косјерићу, за школску 2019/2020. годину, ЈНМВ број 1.2.3/2019 – ПОНОВНИ ПОСТУПАК

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка услуга организације путовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда основне школе „Мито Игумановић“ у Косјерићу, за школску 2019/2020. годину, ЈНМВ број 1.2.3/2019 – ПОНОВНИ ПОСТУПАК

ПАРТИЈА БРОЈ _____

Ред. бр.	Елементи понуде	
1.	Јединична цена по ученику:	
2.	Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши у месечним ратама, почев од закључења Уговора, уплатом на рачун Пружаоца услуге. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
3.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 180 дана):	
4.	Датум извршења:	
5.	Место извршења:	У складу са Планом и програмом – поглавље III

Напомена:

✚ Понуђачи ће попуњавати Образац опис предмета набавке услуге (поглавље VI-тачка 5) за сваку партију посебно.

Датум _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – набавка услуга организације путовања ученика ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић за школску 2019/20.годину

ЈНМВ бр. 1.2.3/2019

Партија број 5., 6., 7., 10. и 11. поновни поступак

28/ 40

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
ОШ „Мито
Игумановић“Косјерић

Светосавска 2
31260 Косјерић
☐ +381 (0) 31 78 14 42
e-mail: sekretar@migumanovic.edu.rs

Број:
.....2020.године
КОСЈЕРИЋ

УГОВОР

о набавци услуга организације путовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда основне школе „ Мито Игумановић“ у Косјерићу за школску 2019/2020. годину

Закључен између:

1.ОШ „Мито Игумановић“ из Косјерића, Светосавска 2, матични број 07223510, ПИБ 101088247, текући рачун 840 – 478660 - 39, Управа за трезор, телефон 031/781 – 442, телефакс 031/781- 442, коју заступа директор, Милован Јоксимовић, с једне стране, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),

и

2.
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
матични број:
број рачуна: назив банке:.....,
телефон:....., телефакс:, кога заступа
..... (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 1.2.3/2019

Број и датум Одлуке о додели уговора: од дана __. __. 2020.године.

Понуда изабраног понуђача број _____ од __. __. 2020.године.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика _____ разреда, односно наставе у природи ученика _____ за школску 2019/2020. годину ЗА ПАРТИЈУ _____, а по спроведеном поновном поступку јавне набавке број

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – набавка услуга организације путовања ученика ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић за школску 2019/20.годину

ЈНМВ бр. 1.2.3/2019

Партија број 5., 6., 7., 10. и 11. поновни поступак

29/ 40

1.2.3/2019. на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 06.01.2020.године.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика _____ односно наставе у природи ученика _____ разреда за школску 2019/2020. годину, и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број _____ од _____ 2020. године ЗА ПАРТИЈУ _____, која је саставни део овог Уговора као и образац понуде ЗА ПАРТИЈУ _____. Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, Програм путовања и Општи услови путовања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Цена по ученику износи _____ динара.

Извршилац услуга је сагласан да се укупан износ цене екскурзије ученика _____ разреда, односно цене ученика наставе у природи ученика _____ разреда утврди након реализације екскурзија, фактуром којом ће извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији односно настави у природи.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да обезбеди улазнице за локалитете који се посећују по програму путовања и које су укључене у цену аранжмана по условима назначеним у Програму и Понуди, као и гратис превоз и друге садржаје за наставнике, вође пута и лекаре пратиоце по програму.

У цену морају да буду урачунати и трошкови реализације свих садржаја (улазнице у музеје, манастире, трошкови водича, улазнице за диско итд.).

Број гратис места израчунава се сразмерно броју плативих према понуди.

У случају неиспуњења неких од садржаја предвиђених Програмом путовања Извршилац услуге се обавезује да за износ нереализованих садржаја Кориснику путовања умањи укупну цену.

Начин плаћања: Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору за екскурзију ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда изврши у месечним ратама, почев

од закључења уговора, уплатом на рачун Испоручиоца. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за _____ ученика ,за ПАРТИЈУ _____ у терминима датим у одељку 3 конкурсне документације.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене из става 2. Овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

Уговорна казна

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране извршиоца услуге.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

Обавезе извршиоца услуга

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за _____ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ _____ односно наставу у природи за _____ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ _____
- превоз: високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом,
- смештај на бази _____ пансиона у складу са Понудом за _____ ПАРТИЈЕ - да обезбеди гратис места сразмерно броју платив према понуди , као и за наставнике-пратиоце који учествују на екскурзији,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број туристичких водича – пратиоца, рекреатора (аниматора)
- да обезбеди лекара током реализације (по потреби за вишедневна путовања)
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да наручиоцу уплати износ у сврху трошкова платног промета односно банкарске провизије,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

Члан 9.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 10.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Виша сила

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе , исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Остале одредбе

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда .

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну .

**ЗА ИЗВРШИОЦА,
ДРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА,
ДИРЕКТОР
Милован Јоксимовић**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације путовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда основне школе „Мито Игумановић“ у Косјерићу, за школску 2019/2020. годину, ЈНМВ број 1.2.3/2019 – ПОНОВНИ ПОСТУПАК, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

У вези са понудом коју Понуђач

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

подноси по Позиву за подношење понуда Основне школе „Мито Игумановић“ Косјерић у поступку јавне набавке, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац: Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић, Позивом за подношење понуда, дел. бр. 01-02/3 од 06.01.2020.. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана 06.01.2020.године.

У _____

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

датум _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ФИНАНСИЈСКОГ И ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

у вези са понудом коју Понуђач

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

подноси по Позиву за подношење понуда Основне школе „Мито Игумановић“ Косјерић у поступку јавне набавке, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ ФИНАНСИЈСКЕ И ПОСЛОВНЕ УСЛОВЕ, прописане Конкурсној документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац: Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић, Позивом за подношење понуда, дел. бр. 01-02/3 од 06.01.2020.године, објављеном на Порталу јавних набавки дана 06.01.2020.године.

у _____

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

датум _____

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У вези са понудом коју Понуђач

Назив понуђача:	
Законски заступник:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

подноси по Позиву за подношење понуда Основне школе „Мито Игумановић“ Косјерић у поступку јавне набавке, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ КАДРОВСКЕ УСЛОВЕ, прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац: Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић, Позивом за подношење понуда, дел. бр. 01-02/3 од 06.01.2020. године, објављеном на Порталу јавних набавки дана 06.01.2020.године.

У _____

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

датум _____

XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У листу се уноси број уговора са основним и средњим школама, обављањем послова организације и реализације екскурзија и настава у природи. Уместо попуњавања овог обрасца, понуђач може доставити и референц листу на свом обрасцу, уколико иста садржи све податке наведене у овом обрасцу. Понуђач може додати редове у овом обрасцу, уколико је то потребно у сврху доказивања. Комисија наручиоца задржава право да, у поступку стручне оцене понуда, провери наводе из референтне листе.

Р. бр.	Назив установе	Екскурзија/настава у природи школске 2016/17. године, релација	Екскурзија/настава у природи школске 2017/18. године, релација	Екскурзија/настава у природи школске 2018/19. године, релација
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

У _____

ЗА ПОНУЂАЧА

датум _____

ПОДНОСИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

**ОСНОВНА ШКОЛА „МИТО ИГУМАНОВИЋ
ул. Светосавска 2
31260 Косјерић**

ПОНУДА

за јавну набавку: „Набавка услуга организације путовања екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда основне школе „ Мито Игумановић“ у Косјерићу за школску 2019/2020. годину ПОНОВНИ ПОСТУПАК – „НЕ ОТВАРАТИ“

**Деловодни број, датум и сат подношења понуде:
(попуњава секретаријат школе)**